

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

Кафедра геодезии и кадастра

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению выпускных квалификационных работ
бакалавра и магистра по направлению подготовки
«Землеустройство и кадастры»,
профиль «Кадастр недвижимости»

Издание второе, дополненное

Тверь 2017

УДК 349.41:528.44(075.8)
ББК 65.32-5я7

Рецензент д.э.н., доцент, профессор кафедры экономики и управления производством Тверского государственного технического университета Розов Д.В.

Методические указания к выполнению выпускных квалификационных работ бакалавра и магистра по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры», профиль «Кадастр недвижимости» / сост. А.А. Артемьев, В.Я. Степанов, И.Д. Ефимов, Л.А. Степанова. 2-е изд., доп. Тверь: Тверской государственный технический университет, 2017. 56 с.

Регламентируют требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и магистратуры направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Предназначены для студентов очной и заочной форм обучения, а также для руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ.

Обсуждены на заседании кафедры геодезии и кадастра и рекомендованы к изданию (протокол № 1 от 4 сентября 2017 г.

© Тверской государственный
технический университет, 2017
© Артемьев А.А., Степанов В.Я.,
Ефимов И.Д., Степанова Л.А., 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВКР	7
3 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВКР.....	9
3.1 ВЫБОР ТЕМЫ ВКР И НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	9
3.2 СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА (ПРОГРАММЫ) ВКР	10
3.3 ПОДБОР И АНАЛИЗ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	11
3.4 РАСЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ВКР.....	12
4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВКР БАКАЛАВРОВ И МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ.....	12
4.1 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВКР БАКАЛАВРА	12
4.2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВКР МАГИСТРА (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ).....	13
4.3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР	15
4.4 ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ, РИСУНКОВ, ФОРМУЛ, ПРИЛОЖЕНИЙ.....	19
4.5 ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	21
4.6 ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ВКР.....	30
5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР.....	34
5.1 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ.....	34
5.2 ЗАЩИТА ВКР И КРИТЕРИИ ЕЕ ОЦЕНКИ	35
Приложение А	39
Приложение Б.....	42
Приложение В.....	43
Приложение Г.....	44
Приложение Д	45
Приложение Е.....	46
Приложение З	48
Приложение Ж.....	49
Приложение И	50
Приложение К.....	51
Приложение Л.....	52
Приложение М.....	54

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Объектами профессиональной деятельности выпускников по программе бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры с присвоением квалификации «академический бакалавр» являются:

земельные и другие виды природных ресурсов;

категории земельного фонда;

объекты землеустройства: территории субъектов РФ, муниципальных образований, населенных пунктов, территории других административных образований; зоны специального правового режима;

зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;

земельные угодья, объекты недвижимости и кадастрового учета;

информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по программе магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры являются:

земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов;

категории земельного фонда;

территории субъектов РФ, муниципальных образований, населенных пунктов;

территориальные зоны, зоны с особыми условиями использования территорий, зоны специального правового режима, зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья;

объекты недвижимости и кадастрового учета;

информационные системы и технологии в землеустройстве и кадастрах;

геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастров.

Бакалавр обозначенного направления должен быть готов к решению следующих профессиональных задач:

а) организационно-управленческая деятельность:

составление технической документации и отчетности;

выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;

организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;

обоснование научно-технических и организационных решений;

анализ результатов деятельности коллективов;

определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;

составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;

б) проектная деятельность:

разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;

разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ, для обеспечения их традиционного образа жизни;

производство землеустроительных работ по установлению на местности границ субъектов РФ, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства;

установление границ водных объектов на территориях субъектов РФ, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков; установление прибрежных полос и водоохраных зон водных объектов;

установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ;

разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков;

разработка рабочих проектов в землеустройстве;

образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования;

проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель;

разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;

контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

в) научно-исследовательская деятельность:

разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;

разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;

проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство;

изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;

защита объектов интеллектуальной собственности.

Выпускник магистратуры в соответствии с обозначенным видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие **профессиональные задачи:**

а) организационно-управленческая деятельность:

организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ; поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий; подготовка заявок на изобретения и открытия; организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам; адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов; подготовка отзывов и заключений на проекты, заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования; поддержка единого информационного пространства планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла; составление инструкций по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию актуальности программного обеспечения;

б) производственно-технологическая деятельность:

подготовка геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров; разработка методик составления проектов и схем землеустройства и территориального планирования; внедрение программных средств сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства; разработка технических заданий для обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем; апробация инструктивных материалов по проведению кадастровых, проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ; осуществление мониторинга объектов недвижимости;

в) проектная деятельность:

подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства; разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов РФ, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных

образований; проведение технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем; подготовка методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и схем;

г) научно-исследовательская деятельность:

разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей; сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи; разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости; разработка методик выполнения землеустроительных работ и ведения кадастров; разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения; подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований; мониторинговые исследования земельных и других природных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастров и землеустройства; защита объектов интеллектуальной собственности.

При выполнении ВКР студент (магистрант) закрепляет и расширяет полученные знания по профессиональным и специальным дисциплинам и развивает необходимые способности и навыки в самостоятельной научно-исследовательской работе.

В настоящих методических указаниях даны рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра, а также магистранта, требования к оформлению пояснительной записки и графической части (если она предусмотрена заданием на выполнение ВКР).

Все разработки, предлагаемые решения, технические, организационно-правовые и экономические мероприятия должны соответствовать действующему законодательству, техническим стандартам и требованиям.

В процессе защиты ВКР выпускник должен показать умение отстаивать правильность предложенных организационно-правовых и экономических решений, а также представленных расчетов.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВКР

ВКР является завершающим этапом учебного процесса, государственной итоговой аттестацией. Она предназначена для оценки готовности выпускника к выполнению профессиональных функций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» и может быть представлена в виде дипломного проекта или дипломной работы для бакалавров и магистерской диссертации для магистров.

ВКР бакалавра, а так же магистерская диссертация, представляет собой самостоятельное, творческое, логически завершенное исследование

выпускника, в котором раскрываются его знания, умения и навыки, а также способность применять их для решения конкретных теоретических и практических задач в области профессиональной деятельности.

Исследование трактуется в широком смысле слова для обозначения различных видов деятельности и не обозначает только традиционный научный метод.

Целью ВКР является определение соответствия результатов освоения выпускником основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и, соответственно, магистратуры направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Определение цели ВКР также предполагает систематизацию теоретических и практических знаний выпускника по соответствующему направлению подготовки, развитие навыков самостоятельной работы, грамотное применение системы методов проведения исследований и расчетов при решении конкретных задач области землеустройства и кадастров.

Содержание ВКР и уровень ее защиты бакалавром или магистрантом позволяют оценить:

умение автора работать с литературой и другими источниками информации;

умение обобщать и анализировать фактический материал, демонстрируя владение общекультурными и профессиональными компетенциями, приобретенными при освоении профессиональной образовательной программы;

степень его подготовленности к самостоятельной практической деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

В соответствии с целью ВКР формируется ее содержание, последовательность изложения материала по раскрытию решаемых в работе конкретных задач, объем работы.

Основными задачами выполнения ВКР являются:

расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной задачи и навыков проведения самостоятельных теоретических или экспериментальных исследований с использованием современных научных методов;

приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей практической или научной деятельности.

ВКР выполняются на базе теоретических знаний, умений и практических навыков, полученных выпускниками в период обучения. Допускается использование результатов выполненных по дисциплинам курсовых работ (проектов) и практических навыков, полученных при прохождении всех видов практик.

3 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВКР

3.1 Выбор темы ВКР и назначение научного руководителя

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать актуальность одной из составных частей или элементов управления земельными ресурсами, землеустройства, земельного кадастра или кадастра объектов недвижимости.

Тему студент-выпускник выбирает из рекомендуемого примерного перечня ВКР, утверждаемого выпускающей кафедрой. Перечень тем ВКР ежегодно обновляется кафедрой с учетом новейших социально-экономических, правовых, политических проблем государства и общества. Примерный перечень тем ВКР по направлению подготовки представлены в приложении. Студент-выпускник может самостоятельно предложить тему ВКР в соответствии с квалификационными признаками и компетенциями в рамках соответствующего направления, которая впоследствии должна быть согласована с выпускающей кафедрой. Однако в каждом из случаев выбранная тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, отличаться новизной и иметь практическую значимость.

Выбор темы ВКР, как правило, должен быть связан с тематикой преддипломной и производственной практик, во время которых студент должен собрать материал для будущей работы.

Наиболее удачными темами также считаются темы на стыке различных дисциплин. Особенно интересными являются темы, связанные с проблемами проведения землеустроительных и кадастровых работ организаций, конкретных регионов и территорий, муниципальных образований.

Наибольшей сложностью отличаются темы, связанные с общетеоретическими исследованиями, так как студент-выпускник должен не только показать хорошие знания теории имеющихся научно-исследовательских работ, но и сделать самостоятельные выводы и предложения теоретического характера, а также убедительно доказать их обоснованность. Поэтому выполнение исследовательских тем рекомендуется только магистрантами.

Основным критерием при выборе темы ВКР служит научно-практический интерес выпускника. Прежде всего, это относится к выпускникам, которые продолжительное время целеустремленно собирали и обрабатывали материал по той или иной теме, участвовали в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах, студенческих научных кружках или имели публикации по избранной теме исследования.

ВКР по одной проблеме могут выполняться несколькими выпускниками, если тема, цели, задачи и объект исследования различны. Это различие также находит свое отражение в плане ВКР.

Тема работы закрепляется за выпускником по его личному письменному заявлению на имя заведующего кафедрой, которое оформляется сразу после начала дипломного проектирования и

рассматривается на одном из заседаний выпускающей кафедры. Решением кафедры тема ВКР утверждается либо изменяется, назначается руководитель.

Примерные тематики ВКР по программам бакалавриата и магистратуры приведены в приложении А.

В приложении Б приведена форма заявления об утверждении темы и руководителя.

Руководитель ВКР:

осуществляет непосредственное руководство и контроль над процессом проектирования (исследования);

выдает выпускнику задание по ВКР;

оказывает выпускнику помощь в составлении плана работы, календарного плана-графика и программы на весь период выполнения работы;

рекомендует выпускнику необходимые основные законодательные, нормативно-правовые акты, научную, методическую литературу; справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме;

оказывает предусмотренные расписанием выпускника консультации;

проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Руководитель составляет и выдает студенту-выпускнику задание с указанием сроков начала и окончания работы. В нем указываются: тема ВКР, краткая характеристика основного содержания работы (обычно в виде перечня глав и параграфов работы, перечня приложений и графических материалов). Задание составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем и студентом и утверждается заведующим кафедрой. Один экземпляр задания подшивается в работу студента, второй хранится на выпускающей кафедре.

После завершения выпускником ВКР руководитель дает письменный отзыв, в котором содержится оценка знаний, умений и навыков, как в целом, так и по отдельным дисциплинам, выявленных в процессе подготовки ВКР (компетенций). Характеристика текущей работы студента-выпускника над выбранной темой, выполнения работы по заявке и по внедрению полученных результатов, а также рекомендация по допуску к защите, отмечается ее актуальность, научная новизна, практическая значимость. Оцениваются достоверность и полнота полученных результатов, использование передовых технологий, новых методик, высказываются предложения о присвоении соответствующей квалификации, участие студента в НИРС, наличие публикаций по теме ВКР, рекомендации в аспирантуру.

3.2 Составление плана (программы) ВКР

План ВКР представляет собой составленный в определенном порядке, наряду с введением и заключением, перечень глав и развернутый перечень (параграфов к каждой главе) вопросов, перечень графических материалов и их содержание.

Правильно составленный план служит основой к подготовке ВКР выпускником; помогает ему систематизировать научно-методический,

научно-практический материал, обеспечить последовательность его изложения, изготовления графических материалов.

Предварительный план ВКР выпускник составляет самостоятельно, а затем согласовывает с руководителем и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Согласно традиционной структуре ВКР должна состоять из аннотации, введения, 3-5 глав, заключения, списка литературы, приложений. В каждой главе должно быть, как правило, 2-4 параграфа.

Выпускник, владеющий иностранным языком, может по рекомендации выпускающей кафедры представить оглавление и дополнительное краткое содержание (аннотацию) ВКР на иностранном языке, которые оглашаются на защите и могут сопровождаться вопросами к студенту на этом же иностранном языке.

План ВКР имеет динамичный характер. В процессе работы план может уточняться: расширяться отдельные главы и параграфы с учетом собранного материала; другие параграфы, наоборот, могут сокращаться.

Все изменения в плане должны быть согласованы с руководителем, а окончательный вариант плана ВКР утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

3.3 Подбор и анализ нормативно-правовых документов и литературных источников

ВКР выполняется выпускником на основе анализа действующего законодательства, подзаконных и иных нормативных актов, научно-практической и методической литературы.

Знание нормативных правовых актов РФ и умение ими пользоваться в современный период необходимо каждому студенту-выпускнику.

Важно, чтобы студент-выпускник не только хорошо знал методологическую базу по теме исследования, но и имел представление о фактических правовых последствиях применения того или иного закона. Практически по любой теме ВКР может использоваться тот или иной закон РФ.

Для выполнения ВКР выпускнику рекомендуется использовать ряд нормативных правовых актов: Конституция РФ; федеральные законы; указы Президента РФ и постановления Правительства РФ; нормативные акты органов исполнительной власти РФ; законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ; акты органов местного самоуправления; государственные стандарты, методические указания, инструктивные письма и т.д.

Необходимая литература по теме ВКР подбирается студентом-выпускником при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами, имеющиеся в различных библиотеках.

При подготовке ВКР используются монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также статьи, материалы информационной сети Интернет, справочные правовые системы «Гарант», «Консультант+» и др.

Также должны быть использованы сборники научных трудов, сборники научных статей и материалы научно-практических конференций вузов, статьи в журналах и газетах, отражающие как содержание ВКР, так и его зональные, региональные и вузовские особенности.

Выдержки из нормативных правовых актов, авторские высказывания и др. цитируются дословно либо излагаются своими словами.

После каждого цитирования обязательны ссылка на автора и источник – место издания, год издания, номер страницы.

ВКР, особенно ее теоретическую часть, следует наполнять современным научным материалом, а каждую проблему освещать с учетом отечественных и зарубежных научных достижений.

Выпускнику, приступающему к выполнению работы, надлежит овладеть не только основным содержанием, но и методологическими основами, которые позволят ему провести анализ фактического материала, установить связи и закономерности, сделать теоретические и практически значимые выводы.

Выпускник должен уметь анализировать события прошлого и новые явления общественной жизни, экономики и управления, использовать приводимые факты и статистические материалы для подтверждения того или иного положения в современных условиях.

3.4 Расчетно-аналитическая часть ВКР

Общим требованием к этому разделу является описание методики расчета с обоснованием ее выбора, приведение в выпускной квалификационной работе собственных результатов расчета в виде таблиц и диаграмм, а также основных формул, по которым производится расчет, с обязательным раскрытием всех условных обозначений переменных и их размерностей.

Весьма актуальным является использование современных компьютерных технологий с целью выполнения проектной части работы и проведения расчетов в автоматизированном режиме, оформление текстовых и графических материалов. Результаты расчетов обязательно завершаются выводами.

4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВКР БАКАЛАВРОВ И МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

4.1 Требования к содержанию ВКР бакалавра

ВКР бакалавра (дипломный проект или дипломная работа) представляет собой выполненное лично автором законченное исследование на заданную тему, в которой анализируется и решается теоретическая или практическая задача в области профессиональной деятельности (актуальных

проблем теории, методики и практики в сфере землеустройства, земельного кадастра, кадастра объектов недвижимости). Это исследование должно базироваться на знании законодательной, научной, учебной литературы, состояния практики землеустроительных и кадастровых работ. ВКР бакалавра носит реферативный, обобщающий характер и содержит результаты самостоятельных исследований, выводы и рекомендации.

К ВКР предъявляются следующие требования:

тема должна соответствовать квалификационным требованиям по направлению подготовки, а также специализации подготовки;

тема должна быть актуальной, т.е. отражать проблемы землеустройства и кадастров, управления недвижимостью в контексте значимости современных экономических, социальных и политических проблем;

ВКР, как правило, должна носить исследовательский характер;

работа должна отражать умение студента-выпускника систематизировать материалы;

содержание работы должно соответствовать ее названию;

в работе должны быть конкретно поставлены цель и задачи, определены объект и предмет исследований;

материал должен быть изложен конкретно и аргументировано, логически последовательно и базироваться на полученных знаниях по избранной теме;

работа должна быть практически значимой;

при написании ВКР должны использоваться современные методы исследования;

выводы и предложения должны быть подтверждены убедительной аргументацией.

ВКР демонстрирует уровень освоения студентом-выпускником методов научного исследования и умения делать теоретические обобщения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования земельно-имущественных отношений.

4.2 Требования к содержанию ВКР магистра (магистерской диссертации)

ВКР (магистерская диссертация) является самостоятельным научным исследованием и по своей структуре и степени проработки выбранной теоретической или практической проблемы. Выполнение магистерской диссертации обеспечивает не только закрепление академической подготовки, но и некоторую необходимую совокупность методологических представлений и практических навыков в области землеустройства и кадастров.

Магистерская диссертация должна обеспечивать не только закрепление научно-практической подготовки, но и демонстрировать необходимую совокупность методологических представлений и практических навыков выпускника в области землеустройства и кадастров, управления недвижимостью.

Диссертация представляет собой законченную разработку, включающую анализ, систематизацию, оценку и обоснование методики и технологии проведения, землеустроительных и кадастровых действий, а также управления земельными ресурсами и иной недвижимостью, в которой магистрант должен проявить профессиональные знания, а также умения и навыки организационно-управленческой деятельности.

Диссертация показывает умение магистра делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию регулирования земельно-имущественных отношений, а также выявляет уровень подготовленности магистра к самостоятельной работе в различных производственных и общественных сферах и дальнейшему обучению в аспирантуре.

Диссертация магистра должна содержать результаты исследований автора на актуальную тему, поэтому во введении должно быть приведено обоснование актуальности выбранной темы, сформулированы научная новизна и защищаемые положения. Должны быть сформулированы цель и задачи работы, определены объект и предмет исследования, а также практическая значимость работы, дана краткая характеристика работы.

В основной части диссертации магистра обязательно должны содержаться результаты самостоятельно выполненного научного исследования, применены различные методы исследований.

Автор диссертации должен показать умение использовать современные геодезические и компьютерные технологии и отразить это в диссертации, а также продемонстрировать знание нормативно-правовых актов в области регулирования земельно-имущественных отношений. Выводы и предложения должны быть подкреплены экономическими расчетами.

Общая схема хода научного исследования должна быть следующей.

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Постановка цели и конкретных задач исследования.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Выбор методов (методики) проведения исследования.
5. Описание процесса исследования.
6. Обсуждение результатов исследования.
7. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Магистерская диссертация является результатом разработки совокупности и рекомендации по совершенствованию регулирования земельно-проектных документов, которые должны содержать технические и (или) организационные решения реализации имущественных отношений, а также выявлять степень готовности магистра к самостоятельной работе в различных общественных сферах и дальнейшему обучению в аспирантуре. Магистрант должен показать знания, умения и навыки в расчетно-проектной, производственно-технологической, экспериментальной областях, согласно сформированным компетенциям выпускника.

Заключение диссертации должно содержать теоретические и практические выводы по каждому защищаемому положению, обоснованные предложения и рекомендации.

4.3 Требования к оформлению ВКР

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТом 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», выполняется на русском языке и должна быть написана в научном стиле, грамотным литературным языком.

При оформлении ВКР рекомендуется придерживаться следующей структуры.

1. Титульный лист.
2. Задание на ВКР.
3. Аннотация.
4. Содержание.
5. Введение.
6. Основная часть.
7. Заключение.
8. Список использованных источников.
9. Приложения, включая графическую часть (при необходимости).

Работа должна быть представлена в переплетенном печатном виде. Текст печатается шрифтом Times New Roman, 14, через 1,5 интервала, черным цветом. Печать текста осуществляется на одной стороне листов стандартного размера А4, с полями: верхнее поле – 2см, нижнее – 2,5 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Каждый абзац должен начинаться с красной строки, с абзацным отступом 1,25 см, отступы между абзацами не допускаются.

Все страницы нумеруются внизу по центру. Титульному листу соответствует первая страница, но номер на нем не ставится. На следующей после титульного листа странице ставится номер 2. На второй странице приводится содержание, отражающее названия разделов и подразделов с указанием номеров страниц.

Структурные элементы работы (содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников, каждое приложение) начинать с нового листа, а их названия выделять ПРОПИСНЫМИ буквами, располагать по центру строки без точки в конце, название перечисленных элементов выделять жирным шрифтом. Подразделы (параграфы) рекомендуется начинать в продолжение листа с отступом трех строк от предыдущего текста, а их заголовки выделять строчными буквами жирным шрифтом. Названия глав и параграфов рекомендуется отделять от их содержимого отступом в 1 пустую строку. Не допускается располагать заголовки на одном листе, а следующий за ним текст – на другом. Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Номер параграфа включает номер главы отделенной

точкой, после номера главы или параграфа точка не ставится. Названия глав и параграфов начинаются с прописной буквы и пишутся без точки в конце.

Пример оформления заголовков:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название параграфа

1.2.....

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ

2.1 Название параграфа два-один

2.2

ГЛАВА 3 НАЗВАНИЕ ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЫ

3.1

3.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Для оформления заголовков глав используется шрифт Times New Roman размер 14 пт, заглавные, написание – жирный, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание по центру. Для автособираемого оглавления целесообразно использовать стиль Заголовок1 с указанными опциями. В конце заголовков глав и параграфов точка не ставится.

4. Для оформления параграфов работы используется шрифт Times New Roman, написание – жирный, размер 14 пт, строчные, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по центру. Для автособираемого оглавления целесообразно использовать стиль Заголовок2 с указанными опциями.

Внутри подразделов (параграфов) могут быть перечисления. Для детализации перечислений необходимо использовать буквы русского алфавита, арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

а) _____;

б) _____;

1) _____;

2) _____;

в) _____.

В тексте не допускается сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии (т.е. – то есть, гг. – годы, т.п. – тому подобное и т.д.).

Во введении дается краткое обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования проекта. Кроме того, должна быть четко определена

теоретическая база исследования: перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме; сформулировано и обосновано отношение студента-выпускника к их научным позициям. Далее следует показать научную новизну и практическую значимость работы. В конце введения необходимо привести краткое содержание последующих глав выпускной квалификационной работы и привести перечень использованных материалов.

Изложение материала в ВКР должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

После оформления введения написание текста ВКР следует начинать с первой главы, тщательно прорабатывая содержание всех глав.

Изложение материала по данной проблеме должно быть конкретным и, прежде всего, опираться на результаты производственной практики, при этом важно дать не просто описание, а критический анализ имеющихся данных.

При изложении в ВКР спорных (противоречивых) решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения кого-то из них, его мысль следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы.

Отдельные положения ВКР должны быть выпускником иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы. При составлении аналитических таблиц используемые исходные данные могут выноситься в приложение к ВКР, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей.

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формируется положение, ею подтверждаемое или иллюстрируемое. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому приводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Основная часть ВКР состоит из следующих разделов:

ГЛАВА 1. Это обзор литературы по теме ВКР, выполненный с учетом вышеизложенных требований.

ГЛАВА 2. Традиционно во второй главе проводится подробный анализ предмета и объекта исследования, описываются его основные параметры и характеристики.

ГЛАВЫ 3. Обычно в этой главе, где проводятся доказательства ранее выдвинутых положений и строится аргументация, приводятся расчеты, подтверждающие эффективность данных предложений, формулируются выводы и предложения.

Заключение (или выводы и предложения). В заключении даются выводы и предложения. Заключение должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений (рекомендаций), содержатся обобщенные выводы и предложения по совершенствованию земельных отношений, землеустройства и кадастров, указание дальнейших перспектив работы над проблемой. Допустимы нумерации сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов, например, органам федеральной власти, органам государственного управления, организациям, предприятиям либо их подразделениям.

Список использованных источников. Список составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, регионального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д.

Приложение. В приложении могут содержаться копии собранных документов, статистические данные, на основе которых выполнена та или иная выпускная квалификационная работа, графики, таблицы, диаграммы, другие документы.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий (дефиниций), их точность и научная обоснованность. Термины, употребляемые в ВКР, должны быть обоснованными (например, понятия из законов РФ) либо со ссылкой на исследования ученых и практиков. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы, исключение составляют впервые вводимые те или иные научные понятия, расчеты.

Каждая рекомендация, сделанная в выпускной квалифицированной работе, должна быть обоснована с позиций эффективности, целесообразности и перспектив использования в практической деятельности или учебном процессе.

При написании ВКР нужно, написав черновую рукопись, отредактировать весь написанный текст.

На титульном листе ВКР указывается министерство, полное наименование вуза и выпускающей кафедры, направление и профиль подготовки студента, фамилия и инициалы студента, тема ВКР, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя, подпись заведующего кафедрой о допуске к защите, место (город) и год защиты ВКР (Приложение В).

ВКР должна быть оформлена надлежащим образом. Текстовая часть должна быть оформлена на основе компьютерного набора. Все листы работы и приложений следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку и переплести.

Общий объем ВКР бакалавра рекомендуется 60-80 машинописных страниц с учетом списка использованных источников без учета приложений.

Общий объем работы магистерской диссертации рекомендуется 100-140 машинописных страниц с учетом списка литературы, но без учета приложений.

4.4 Оформление таблиц, рисунков, формул, приложений

Все иллюстрирующие материалы ВКР (рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики) называют рисунками.

Таблицы и рисунки должны иметь сплошную нумерацию и названия.

Например, следует писать: таблица 1 «название», либо рисунок 3 «название». Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке после ее названия.

На все таблицы и рисунки в тексте должны быть сделаны ссылки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... приведены на рис. 1» или «на рис. 1 приведен ...»

Таблицы и рисунки должны располагаться сразу после ссылок на них из текста работы или непосредственно вверху следующей страницы, при этом, если в конце предыдущей страницы остался незаконченный абзац или даже перенос слова, то продолжение текста на следующей странице осуществляется после рисунка или таблицы без абзацного отступа. Размер шрифта в таблицах и рисунках может быть меньше размера шрифта основного текста, но должен быть в диапазоне 10-14.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат откладываются концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делают поясняющие надписи. На рисунках не допускается наличие угловых штампов, таких как на чертежах. На рис. 1 представлен пример оформления рисунка.

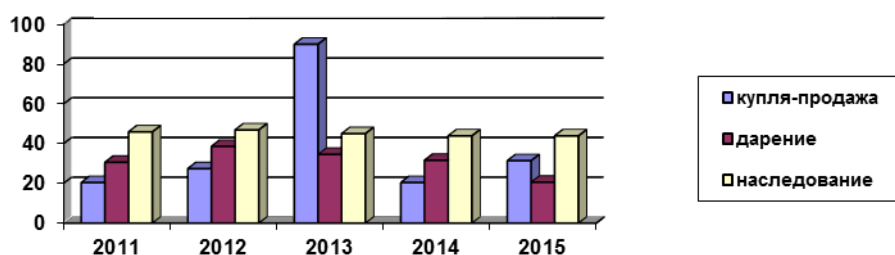


Рисунок 1 – Название первого рисунка

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Подпись рисунка располагается под рисунком после подрисуночного текста, в середине строки, содержит слово «Рисунок» и его номер, название рисунка отделяется от его номера знаком тире.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Если таблица не входит на одну страницу, то допускается делить ее на части. При необходимости переноса таблицы на следующую страницу перед перенесенной частью слева без абзацного отступа пишутся слова «Продолжение таблицы» и номер таблицы без точки после номера. При этом названия заголовков столбцов таблицы повторяются, если эти названия чрезмерно большие, то вводится строка с номерами колонок и при продолжении таблицы на другой странице, повторяются только номера колонок. Ниже, в табл. 3 представлен пример оформления названий таблицы.

Таблица 3

Название третьей таблицы

1	2	3	4	5

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5

В таблице допускается применять размер шрифта, меньше 14, например, 12.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку и писать в середине строки. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы следует нумеровать сплошной нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке (1).

$$Ц_{\text{м}} = \frac{С}{\text{П}} \quad (1)$$

где $C_{\text{м}}$ – минимально приемлемый для предприятия уровень цены, руб.;

C – себестоимость товара, руб.;

П – минимально приемлемая для предприятия доля прибыли в цене.

Ссылки на формулы в тексте дают в скобках. Например, ... в форм. (3.1).

Приложения и особенности их оформления. В приложения включаются материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основной текст работы, например, документы, подтверждающие выводы и доказательства, анализируемые документы, промежуточные расчеты, чрезмерно большие рисунки и таблицы и т.п. На все приложения должны быть даны ссылки в тексте ВКР. Приложения располагаются в конце работы, после списка использованных источников в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием посередине строки слова «Приложение» и его номер. Нумерация приложений осуществляется заглавными буквами русского алфавита, например Приложение А или Приложение Б. Если в работе одно приложение, то оно обозначается «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, отражающий содержание материала, который пишется на отдельной строке и выравнивается посередине относительно материала приложения.

Таким образом, на каждый рисунок или таблицу, формулу, приложение, использованный источник в тексте ВКР необходимы ссылки:

на рисунок – на рис. 4;

на таблицу – в табл. 2;

на формулу – по форм. (4);

на приложение – в прил. А;

на использованные источники – [6], [14, с. 126].

4.5 Оформление списка использованных источников

В список использованных источников включаются только те источники, которые действительно использовались при подготовке аттестационной работы. Для качественного и всестороннего изучения рассматриваемых в ВКР вопросов студенту рекомендуется использовать как отечественную, так и зарубежную литературу. В списке источников:

ВКР бакалавра должно быть не меньше 40 наименований, в том числе: нормативно-правовые акты (не более 25% от общего числа источников – не допускается выполнение работы только на анализе нормативно-правовой базы без учета специальной литературы); не менее 5 источников учебного характера; не менее 25 источников научно-исследовательского и публицистического характера.

ВКР магистранта должно быть не меньше 80 наименований, в том числе: нормативно-правовые акты (не более 25% от общего числа

источников – не допускается выполнение работы только на анализе нормативно-правовой базы без учета специальной литературы); не менее 10 источников учебного характера; не менее 50 источников научно-исследовательского и публицистического характера.

Срок публикации основных источников учебного, научно-исследовательского и публицистического характеров должен быть не более 5 лет. Например, для ВКР 2015 года допускаются источники 2010 года издания, так как $2015-5=2010$, источники 2009 года и старше считаются устаревшими и их не может быть более 20% от общего числа источников в списке литературы.

При написании работы необходимо придерживаться определенной культуры цитирования. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Даже при упоминании (без цитаты) научной точки зрения какого-либо автора, необходимо делать библиографическую ссылку. В конце цитаты должна быть ссылка на источник цитирования как вставка концевой сноски. Концевые сноски автоматически вставляются в конец текста работы и фактически являются списком использованных источников, причем, источники располагаются в порядке цитирования. Ссылки на электронные ресурсы Интернета практически ничем не отличается от ссылок на литературу.

Текст, который процитирован без изменений, берется в кавычки. И после кавычек вставляется концевая сноска в квадратных скобках – []. Номер ссылки на сноску текстовый редактор (MS Word) проставляет автоматически. Точка, определяющая конец предложения, ставится автором после сноски, а не после цитаты.

Примеры оформления цитат с концевой ссылкой:

1. «Текст цитаты» [1, с. 17]. (т.е. источник указан в списке цитируемых источников под номером 1);
2. В законе кадастровая деятельность определяется как: «текст цитаты» [2]. (источник указан в списке цитируемых источников под номером 2).

Оформление списка использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТом 7.0.5-2008 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», ГОСТом 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТом 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Общее представление об основных элементах библиографического описания источника. При составлении библиографического описания книги или интернет-сайта целиком в большинстве случаев используются основные элементы описания, представленные в табл. 4.

Основные элементы описания книги или сайта целиком

Элемент описания	Пример описания	Пример описания сайта целиком
Основное название материала, в данном случае это автор и название книги или название сайта.	Тарасевич Л.С. Экономика	Официальный сайт Правительства Тверской области
Общее обозначение материала, указывается обязательно, сразу после названия, например, [Текст], [Электронный ресурс].	[Текст]	[Электронный ресурс]
Сведения, относящиеся к заглавию, поясняющие заглавие, например, офиц. сайт, стат. сборник, учебник, учеб.пособие, стат. данные, программа.	:учебник	: офиц. сайт
Сведения о лицах и организациях, ответственных за создание или интеллектуальное содержание материала: авторы, разработчики, организация или подразделение, обеспечивающие функционирование или информационное	/ Л.С. Тарасевич, П.И. Гребенников, А.И. Леусский	/ Управление информационной политики аппарата Правительства Тверской области
Сведения об издании.	. – 4-е изд.,	
Область выходных данных, место издания, например, М., СПб., Тверь, Н.Новгород.	. –М.	
Область выходных данных, название издательства, например ИНФРА М, РИУ ТЬГУ	: Юрайт-Издат	
Область выходных данных, год издания	,2015	
Область физической характеристики, например, количество страниц в книге.	. –374 с.	
Примечание о режиме доступа и дате обращения.		. – Режим доступа: http://www.region.tver.ru (дата обращения:

При этом в табл. 4 рассмотрены следующие примеры источников:

- Тарасевич Л.С. Управление объектами недвижимости [Текст]: учебник / Л.С. Тарасевич, П.И. Гребенников, А.И. Леусский. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт-Издат, 2010. – 374 с.
- Официальный сайт Правительства Тверской области [Электронный ресурс]: офиц. сайт / Министерство земельных и имущественных отношений Тверской области. – Режим доступа: <http://www.region.tver.ru> (дата обращения: 17.09.2014).

При составлении библиографического описания статьи из журнала или с интернет-сайта в большинстве случаев используются основные элементы описания, представленные в табл. 5.

Основные элементы описания статьи из книги или сайта

Элемент описания	Пример описания статьи из журнала	Пример описания статьи с сайта
Основное название материала, в данном случае это автор и название статьи	Кузнецов С.Г. Проблемы ведения ГКН в России	Смазнов Р. Инновации в землеустройстве
Общее обозначение материала	[Текст]	[Электронный ресурс]
Сведения, относящиеся к заглавию, поясняющие заглавие, например, офиц. сайт, стат. сборник, учебник, учеб. пособие, интернет-учебник, стат. данные, база данных, программа и др.	В данном примере отсутствуют	В данном примере отсутствуют
Сведения о лицах и организациях, ответственных за создание или интеллектуальное содержание материала: авторы, разработчики.	/ Кузнецов С.Г., Софьянников И.М.	/ Р. Смазнов
Сведения о документе или сайте, в котором расположен материал, в соответствии с таблицей 1. При этом слова [Электронный ресурс] или [Текст] не пишутся, поскольку они уже указаны после названия документа.	// Геодезия сегодня.– 2013. – № 11. – С. 18-23.	// tverlife.ru : Тверской областной портал (газета Тверская Жизнь. –2014.- 21.ОКТ. –Режим доступа: http://www.tverlife.ru/news/82711.html (дата обращения:

При этом в табл. 5 рассмотрены следующие примеры источников:

- Кузнецов С.Г. Проблемы ведения ГКН в России [Текст] / Кузнецов С.Г., Софьянников И.М. // Геодезия сегодня. – 2013.–№ 11.– С. 18-23.
- Смазнов Р. Инновации в землеустройстве [Электронный ресурс] / Р. Смазнов // [tverlife.ru](http://www.tverlife.ru): Тверской областной портал (газета Тверская Жизнь. – 2014. – 21. окт. – Режим доступа: <http://www.tverlife.ru/news/82711.html> (дата обращения: 19.11.2014).

Примечание. Для обозначения общего количества страниц в источнике используется сокращение – строчная буква «с», например, «– 256 с», что означает «всего 265 страниц». Для обозначения страниц, на которых расположена статья в журнале или параграф в книге используется сокращение – прописная буква «С», например, «– С. 15-24.», что означает «статья расположена на страницах с 15 по 24».

Примеры библиографического описания законодательных и методических материалов

1. *Кодексы и законы* Трудовой кодекс РФ [Текст]: Федер. закон от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ: первоначальный текст // Российская газета. – 2001. – 31 дек. (№ 256).

Трудовой кодекс РФ [Текст]: Федер. закон от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ: изм. и доп. на 1 июля 2008 г. – М.: Эксмо, 2008. – 272 с.

Гражданский кодекс РФ. Часть первая [Текст]: Федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: первоначальный текст // Российская газета. – 1994. – 8 дек. (№ 238-239).

Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: Федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: изм. и доп. на 1 сентября 2014 г. – М.: Эксмо, 2014. – 624 с.

О несостоятельности (банкротстве) [Текст]: Федер. закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 43. – С. 10060-10200.

2. Указы

Об издании Большой российской энциклопедии [Текст]: Указ Президента РФ от 14 октября 2002 г. № 1156 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 42. – С. 9973-9974.

О мерах по выполнению резолюции Совета Безопасности ООН 1493 от 28 июня 2003г. [Текст]: Указ Президента РФ от 21 сентября 2003г. // Российская газета. – 2002. – 24 сент.

3. Постановления

О внесении дополнения в перечень сезонных отраслей и видов деятельности, применяемый при предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога [Текст]: Постановление Правительства РФ от 17 октября 2003 г. – № 631 // Российская газета. – 2003. – 23 окт.

О гражданстве РФ: О проекте ФЗ № 81195-3 [Текст]: Постановление Гос. Думы Федерального собрания РФ от 20 февраля 2002 г. № 2497-3 ГД // Ведомости Федерального собрания Российской Федерации. – 2002. – № 8. – С. 12-13.

4. Ведомственные документы (инструкции, положения, письма, методические указания и т.п.)

Об утверждении Методических указаний по применению постановления Правительства РФ от 22.07.2002 № 548 «О лицензировании отдельных видов работ в Российской Федерации» [Текст]: Приказ Министерства экономического развития РФ от 3 сентября 2003г. № АС-3-07/485 // Экономический вестник: Экономика производства. – 2003. – № П. – С. 62-64.

Об учете основных средств [Текст]: Письмо Министерства финансов РФ от 16 сентября 2002 г. № 16-00-14/359 // Нормативные акты для бухгалтера. – 2002. – № 21. – С. 13-14.

Примеры библиографического описания книг

5. Библиографическое описание книги одного автора

Шнайдер Д. Технология проведения кадастровых работ [Текст] / Д. Шнайдер. – М.: Янус-К, 2003. – 478 с.

Уолтон С. Сделано в Америке [Текст]: Как я создал бизнес Wal-Mart: пер. с англ. / С. Уолтон. – М.: Альпина Паблишер, 2003. – 224 с.

Kotler Philip. Marketing Management: Analysis, Planning, Implementation, and Control [Text] / Kotler Philip. - Ninth Edition. - New Jersey: Upper Saddle River, 1997. – 822 p.

6. Библиографическое описание книги двух авторов

Хорнгрен Ч.Т. Кадастровый учет в Германии [Текст]: пер. с англ. / Ч.Т. Хорнгрен, Дж. Фостер; под ред. Я.В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 416 с.

Янкевич В.С. Маркетинг недвижимости: Российский и международный опыт [Текст] / В.С. Янкевич, Н.Л. Безрукова; под ред. В.С. Янкевича. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 416 с.

Buhlmann R. Einfuehrung in die Fachsprache der Betriebswirtschaft. Band I [Text] / R. Buhlmann, A. Fearn. – Muenchen: Goethe-Institut, 1989. – 208 p.

7. Библиографическое описание книги трех авторов

Галенко В.П. Как эффективно управлять организацией? [Текст] / В.П. Галенко, О.А. Страхова, СИ. Файбушевич. – М.: Бератор-Пресс, 2003. – 160 с.

Бартон Т. Комплексный подход в землеустройстве: Стоит ли этим заниматься [Текст]: пер. с англ. / Т. Бартон, У. Шенкир, П. Уокер. – М.: Вильямс, 2003. – 208 с.

Стоун М. Производство геодезических работ [Текст]: Пособие для специалиста по геодезии / М. Стоун, Д. Дейвис, Э. Бонд; пер. с англ. В.В. Козлова. – Минск: Амалфея, 2003. – 448 с.

8. Библиографическое описание книги четырех и более авторов

Анализ информации Государственного кадастра недвижимости [Текст]: учеб. пособие / Д.А. Панков, Е.А. Головкова, Л.В. Пашковская и др.; под общ. ред. Д.А. Панкова, Е.А. Головковой. – 2-е изд., испр. – М.: Новое издание, 2013. – 409 с.

Цены и ценообразование на объекты недвижимости [Текст]: Учебник для вузов / И.К. Салимжанов, О.В. Португалова, В.Е. Новиков и др.; под ред. И.К. Салимжанова. – М.: Велби: Проспект, 2013. – 360 с.

9. Библиографическое описание книги без автора

Проведение муниципальных слушаний об изменении целевого использования земель [Текст]. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 72 с.

Экономика недвижимости [Текст] / под ред. А.И. Добрынина, Л.С. Тарасовича. – 3-е изд. – СПб.: Питер: Изд-во СПбГУЭФ, 2014. – 544 с.

10. Библиографическое описание сборника

Путеводитель по МВА в России и за рубежом: Столетию бизнес-образования посвящается [Текст] / под ред. О. Гозман, А. Рубальской. – М.: Begin.ru, 2012. – 380 с.

Сборник учебных кейсов: Опыт российских землеустроительных компаний (Северо-Западный регион) [Текст] / С.-Петерб. Гос. ун-т. Фак-т менеджмента; под ред. СП. Куца.- СПб.: Изд-во СПбГУ, 2003. – 232 с.

Справочник предпринимателя [Текст] / под ред. Н.Р. Усманова, С.В. Бейлина. – М.: Приор, 2015. – 320 с.

**11. Библиографическое описание многотомного издания:
в целом**

Дитхелм Г. Управление проектами в землеустройстве [Текст]: В 2 т.: пер снем. / Г. Дит-хелм; Корпорация «Двадцатый трест». - СПб.: Бизнес-пресса, 2015;

одного тома

Макконнелл К.Р., Брю СЛ. Экономикс: принципы, проблемы и политика [Текст] / пер. с англ. Н. Н. Барышникова и др. – 13-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2000. – Т. 1.–486 с.

Управление инновациями [Текст]: Учеб.пособие: В 3-х кн. - М.: Высшая школа, 2013. – Кн.1. Основы организации инновационных процессов. – 252 с.

12. Библиографическое описание продолжающегося издания

Бюллетень Ассоциации организаций занимающихся оценочной деятельностью [Текст] / гл. ред. В.В. Титов. – СПб.: АКБ, 2001. – 156 с. – Вып. № 14.

Посреднические сделки [Текст] / АКДИ «Экономика и жизнь» // Экономико-правовой бюллетень. – 2002. – 192 с. – Вып. 3.

Примеры библиографического описания составной части документа (аналитическое описание)

13. Библиографическое описание статьи из сборника

Ашурков В. Бизнес-образование в России и за рубежом [Текст] / В. Ашурков // Путеводитель по МВА в России и за рубежом. – М., 2002. – С 116-127.

Пискунова М.Г. Правовое регулирование процедуры государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Текст] / М.Г. Пискунова // Государственная регистрация прав на недвижимость: Проблемы регистрационного права / отв. ред. А.Р. Кирсанов. – М., 2013. – С. 30-55.

14. Библиографическое описание статьи из журнала

Кришталева Т.И. Внутренний контроль за целевым и эффективным использованием земель [Текст] / Т.И. Кришталева, Д.Н. Исаев // Все для руководителя. – 2013. – № 21. – С. 53-55.

Реформирование инвестиционного климата в России: Основные аспекты экономической базы [Текст] // Инвестиции в России. – 2013. – № 9. – С. 3-12.

Федосеев В.Н. Кризис системы управления земельными ресурсами России [Текст] / Федосеев В.Н. // Российское предпринимательство. – 2003. – № 4. – С. 19-24; № 5. – С. 93-97; № 7. – С. 93-96.

15. Библиографическое описание статьи из газеты

Инвестиции в недвижимость [Текст] // Санкт-Петербургские ведомости. – 2015. – 21 нояб. – С. 1-3.

Миронова Е. Создать ООО будет проще [Текст] / Е. Миронова. // Предприниматель Петербурга. – 2013. – 8-14 дек. (№ 43). – С. 8.

Спицин М. Операции с недвижимостью: применение налоговых вычетов покупателем [Текст] / М. Спицин // Финансовая газета. – 2003. – № 49. – С. 4.

16. Библиографическое описание публикации в продолжающемся сборнике

Источники ошибок прогнозов и некоторые методы их коррекции [Текст] // Проблемы прогнозирования некоторых макроэкономических показателей: Науч. тр. / Ин-т экономики переходного периода. – 2012. – № 46 Р. – С. 27-170.

Федорченко О.А. Принятие решений об инвестировании в недвижимостях рыночных условиях [Текст] / О.А. Федорченко // Науч. тр. / Моск. гос. ун-т леса. – 2001. – Вып. 310. – С. 146-148.

17. Библиографическое описание главы из книги

Экономическая сущность управления недвижимостью [Текст] // Круглова Н.Ю. Основы бизнеса. – М., 2002. – Гл. 1. – С. 12-85.

Прекер А.С. Земельные реформы в странах Центральной и Восточной Европы и бывшего СССР [Текст] / А.С. Прекер, М. Якеб, М. Шнайдер // Землеустройство: Альтернативы для Европы: пер. с англ. / под ред. Э. Моссиалоса и др. – М., 2002. – Гл. 4 – С. 8-121.

18. Библиографическое описание параграфа из книги

Философия землеустройства [Текст] // Землеустройство / под ред. А.И. Добрынина, Л.С. Тарасевича. – 3-е изд. – М., 2012. – Гл. 2. – § 1. – С. 23-29.

Критерии и оценки рискованных решений при инвестировании [Текст] // Воронцовский А.В. Управление рисками: учеб. пособие / С.-Петербург, гос. ун-т. экон. фак-т. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб., 2014, – Модуль 2. – Блок 5. – С. 88-98.

Примеры библиографического описания неопубликованного документа

19. Библиографическое описание автореферата диссертации

Бажуткина Л.П. Формирование многоуровневой системы управления национальными земельными ресурсами: теория и методология [Текст]: Автореф. дис. д-ра экон. наук: 08.00.05 / Л.П. Бажуткина; С.-Петербург. гос. ун-т. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2013. – 28 с.

Полынова Л.В. Регулирование инвестиционных процессов в сельском хозяйстве [Текст]: Автореф. дис. канд. экон. наук: 08.00.05 / Л.В. Полынова; Самар. гос. экон. акад. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2003. – 17 с.

20. Библиографическое описание депонированной рукописи

Игнатова Л.Н. Особенности формирования национального рынка земли [Текст] / Л.Н. Игнатова; Акад. труда и социал. отношений. – М., 2003. – 49 с. – Деп. В ИНИОН РАН 20.03.2003, № 57853.

Копченков А.А. Маркетинг недвижимости [Текст] / А.А. Копченков; Челяб. гос. агроинж. ун-т. – Челябинск, 2003. – 204 с. – Деп. В ИНИОН РАН 23.06.2013, № 58065.

Цуревская Е.А. Взаимосвязь национальной политики и состоянием рынка недвижимости [Текст] / Е.А. Цуревская; С.-Петербург. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1999. – 10 с. – Деп. В ИНИОН РАН 23.03.99, № 54423.

Примеры библиографического описания электронного документа

21. Библиографическое описание ресурсов локального доступа

Российский статистический ежегодник. 2012 [Электронный ресурс]: стат. сб. / Росстат. – Электрон, числовые дан. – М., 2012. – 786 с. – 33 файла.

Развитие образования (2013-2020 годы) [Электронный ресурс]: гос. программа РФ / Министерство образования и науки Рос. Федерации. – Электрон, текстовые дан. – М.: Минобрнауки России, 2014. – 1 файл.

22. *Библиографическое описание ресурсов удаленного доступа, описание сайта целиком*

Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. сайт / Административный департамент Минобрнауки России. – Режим доступа: [пир://минобрнауки.рф/](http://минобрнауки.рф/) (дата обращения: 15.09.2014).

Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: офиц. сайт / Росстат. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 18.10.2014).

23. *Библиографическое описание ресурсов удаленного доступа, описание электронного документа с сайта*

Развитие образования (2013-2020 годы) [Электронный ресурс]: гос. программа РФ / Минобрнауки России // Министерство образования и науки

Российской Федерации: офиц. сайт / Административный департамент Минобрнауки России. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/пресс-центр/4200> (дата обращения: 15.09.2014).

Доклад о состоянии земельных ресурсов Российской Федерации в 2014 году [Электронный ресурс]: стат. бюллетень: база данных / Росстат // Федеральная служба государственной статистики: офиц. сайт / Росстат. – Режим доступа: http://www.gks.ru/bgaVregl/bl3_103/Main.htm (дата обращения: 20.10.2014).

Российский статистический ежегодник - 2012 г. [Электронный ресурс]: стат. сб.: база данных / Росстат // Федеральная служба государственной статистики: офиц. сайт / Росстат. – Режим доступа: http://www.gks.ru/bgd/regl/b_12_13Main.htm (дата обращения: 21.09.2014).

ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс] // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=7&id=130946> (дата обращения: 06.11.2014).

Кузьмин В. Дело техники. Кабинет министров оценил итоги уборочной кампании [Электронный ресурс] / В. Кузьмин // Российская газета (Столичный выпуск). – 2014. – 10 окт. (№ 6504 (232)). – Режим доступа: <http://www.rg.ru/2014/10/09/medvedev-site.html> (дата обращения: 19.10.2014).

24. *Библиографическое описание ресурсов удаленного доступа, описание электронного документа из справочных интернет-систем*

Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федер. закон от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ: действующая ред. от 04.11.2014 г. // КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант Плюс». –

Электрон.дан. – Режим доступа:<http://www.consultant.ru/popular/tkrf/> (дата обращения: 20.11.2014).

Гражданский кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: изм. и доп. от 21.07.2014 // ГАРАНТ: информационно-правовой портал / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Электрон, дан. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/> (дата обращения: 20.11.2014).

Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федер. закон от 29.12.2012. № 273-ФЗ: измен, и доп. 04.06.2014 // Консультант Плюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант Плюс». – Электрон, дан. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_166143/ (дата обращения: 18.11.2014).

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на поддержку сельского хозяйства и организация перечисления средств данной субсидии» [Электронный ресурс]: приказ Минсельхоза Тверской обл. от 15.08.2014 № 126-нп // Консультант Плюс: справочно-правовая система / Компания «Консультант Плюс». – Электрон, дан. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/regbase/cgi/online.cgi?req=doc;base=RLAW436;n=55217;div=LAW;mb=MLAW;ts=082BAD85C8B25FD8B8CF28B0B1622EFF;rnd=0.30302156368270516> (дата обращения: 17.11.2014).

При оформлении последнего листа выпускной квалификационной работы студент пишет:

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«___» _____ 2017 г. _____ (_____)
(подпись)

4.6 Графическая часть ВКР

Структура графических материалов определяется автором вместе с руководителем и указывается в задании на проектирование. Графическая часть работы, с одной стороны, должна максимально полно иллюстрировать текстовую часть работы, а с другой – являться основой и отражением тех положений, которые излагает автор в работе и докладе во время защиты работы.

Процесс выполнения графической части работы следует разделить на два этапа:

- 1) изготовление схем, чертежей, графиков и диаграмм для пояснительной записки;
- 2) изготовление графических материалов для иллюстрации доклада на защите работы.

Графический материал в тексте ВКР должен иллюстрировать результаты анализа, проведенного автором работы. Он может включать диаграммы, графики, гистограммы, картограммы, блок-схемы, фрагменты

планов, схемы границ земельных участков и другие чертежи. В тексте работы должно быть расположено не менее 6-8 иллюстраций.

Графический материал, представляемый к защите, включает чертежи, диаграммы и таблицы. Они выполняются со строгим соблюдением всех правил проектной документации.

Графическая часть ВКР по темам территориального землеустройства и схемам землеустройства района включает чертежи и схемы, на которых графически отображается сущность проектного решения, чертежи вариантов проекта, а также почвенную (или другую) карту, планы части или всех землепользователей района, характеризующие существующую организацию территории и др.

Графическая часть ВКР по темам внутрихозяйственного землеустройства состоит из чертежей, включающих, как правило, варианты проекта, план внутрихозяйственной организации территории на год землеустройства, а также почвенную карту и другие графические материалы (карты, схемы, картограммы, таблицы с наиболее важными экономическими, техническими и другими показателями обоснования проектных решений).

Различные темы ВКР по земельному кадастру и управлению земельными ресурсами имеют некоторые различия по содержанию и количеству графического материала.

ВКР по оценке земель сопровождаются почвенной картой, картой бонитировки почв оцениваемой территории, картограммами оценки по ряду показателей и видам оценки по ряду показателей, табличным материалом, отражающим оценочные шкалы, параметрами показателей оценки по оцениваемой территории и информацией о земельном фонде.

Для ВКР по государственному учету земель района обязательна схема, на которой указываются границы района землевладений и землепользований; крупные массивы лесного фонда; гидрография; дорожная сеть, местоположение районного центра и центральных усадеб сельскохозяйственных предприятий крупных поселений; массивы других категорий земель, отражающиеся в масштабе схемы.

На врезках схемы землевладений и землепользований района можно привести отдельные диаграммы по землевладельцам и землепользователям и угодьям, категориям земель и т.д. Дежурная кадастровая карта административного района выполняется с реальными кадастровыми номерами и соответствующим оформлением. Кроме схемы землевладений и землепользований, отражающей количественную сторону учета и дежурной кадастровой карты административного района, по согласованию с руководителем, выполняется ряд карт и картограмм, характеризующих качество земель района (почвенная карта, картограмма засоленности и т.д.). Графики, иллюстрирующие эту тему, могут отражать динамику различных процессов в земельном фонде района: например, динамику сельскохозяйственных угодий. Табличный материал должен отражать состояние земельного фонда района с разных точек зрения: по составу угодий, категорий земель, форм собственности и т.д.

В ВКР по оценке земель и иной недвижимости, а также их учету, как правило, рассматриваются вопросы качественной характеристики и использования земель. В графической части это отражается в виде почвенных, бонитировочных карт, а также картограмм различных качественных характеристик земель, и обязательно, картограмм оценки земель. Кроме того, все ВКР должны сопровождаться расчетными таблицами по оценке земель и характеризующими существующую и перспективную экономику района или хозяйства.

В работах по прогнозированию использования земельных ресурсов, кроме схемы землевладений и землепользований и почвенной карты, автором выполняется схема перспективного использования земельного фонда. На этой схеме должно быть показано перспективное зонирование территории, специализация сельскохозяйственных организаций, трансформация угодий, мелиоративные мероприятия, планируемые территории под освоение новых земель и отводы под объекты нового строительства, перспективное развитие населенных пунктов и дорожной сети, размещение промышленности и природоохранные мероприятия. Табличный материал, сопровождающий данные ВКР, должен содержать информацию о составе земельного фонда территории, о существующем и перспективном уровне основных производственно-экономических показателей сельскохозяйственных предприятий, о размере капиталовложений на перспективу и экономическом эффекте.

В зависимости от темы ВКР по кадастру городов и населенных пунктов и разрабатываемых в ней вопросов обязательными для выполнения графические материалы могут быть следующие:

- генеральные планы городских и сельских населенных пунктов;
- кадастровые карты (планы) городских и сельских населенных пунктов;
- дежурные кадастровые карты (планы) городских и сельских населенных пунктов;
- производственные кадастровые карты (планы) городских и сельских населенных пунктов;
- карты кадастровой оценки земель городских и сельских населенных пунктов;
- карты ограничений землепользования и застройки городских и сельских населенных пунктов;
- проекты черты городских и сельских населенных пунктов;
- проекты планировки частей территории городских и сельских населенных пунктов;
- проекты межевания территорий городских и сельских населенных пунктов;
- проекты застройки кварталов, микрорайонов и других элементов планировочной структуры городских и сельских населенных пунктов.

В ряде случаев в состав графической части могут быть включены чертежи природоохранных, мелиоративных, противозерозионных, агролесомелиоративных и других мероприятий.

Состав и наименование графических материалов, их содержание и масштабы изображения применительно к дипломному проектированию определяются в зависимости от темы ВКР, устанавливаются руководителем работы и указываются в задании на проектирование, а также действующими инструктивно-методическими документами, стандартами и эталонами по соответствующим видам проектно-изыскательских работ.

Составление графической и другой документации, представляемой студентами для защиты, производится в соответствии с действующими до настоящего времени технологиями, предусматривающими максимальное исключение ручного труда исполнителя с использованием геоинформационных систем и компьютерных технологий. Их оформление должно производиться с учетом настоящих методических рекомендаций, а также действующих других инструктивно-методических документов.

Для обоснования проектных решений наиболее важные экономические и технические показатели оформляются в виде таблиц и используются в процессе защиты дипломного проекта в ГАК. Чертежи с целью уменьшения объема ручных чертежных работ по согласованию с руководителем дипломного проекта могут быть оформлены с использованием геоинформационных систем и компьютерных технологий.

Составляемые в процессе выполнения ВКР и последующей защиты и передачи в архив, чертежи, планы, карты и другие графические документы для удобства пользования и хранения разрезаются на форматки установленного размера (форматы А4 или А3) и склеиваются полосами из нетканого материала, клейкой лентой и т.д. шириной 50 мм. Графические материалы, подлежащие длительному использованию, должны быть покрыты прозрачной ламинированной пленкой или наклеены на ткань.

При определении ограничительного грифа графических материалов и режима работы с ними следует строго руководствоваться соответствующими инструкциями.

Перед переплетом и последующим предъявлением работы на кафедру необходимо проверить:

- соответствие названия темы ВКР, указанной на титульном листе и в задании, названию, представленному в приказе об утверждении тем ВКР;
- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность таблиц и надписей;
- наличие ссылок из текста работы на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность ссылок;
- наличие всех подписей на титульном листе и бланке задания;
- отсутствие карандашных пометок и элементов оформления в карандаше;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.

Правильность оформления ВКР на предмет соответствия требованиям, определенным в данных методических рекомендациях на основе ФГОС и ГОСТ 7.32-2001, проверяет нормоконтролер, назначенный кафедрой.

5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР

5.1 Подготовка к защите

Законченная ВКР подписывается студентом-выпускником и представляется руководителю. После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы руководитель подписывает работу и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В своем отзыве научный руководитель характеризует ВКР, а также работу автора.

Заведующий кафедрой на основании этого отзыва принимает решение о допуске студента-выпускника к защите, делая соответствующую запись на титульном листе дипломной работы. Решение о допуске ВКР к защите на заседании государственной аттестационной комиссии принимается на заседании выпускающей кафедры. При этом принимается решение о рекомендациях кафедры о внедрении и публикации работы, выдаче рекомендации в аспирантуру, выдаче диплома с отличием. Решение кафедры оформляется как выписка из протокола заседания выпускающей кафедры. На основании этого решения заведующий выпускающей кафедрой направляет ВКР на рецензию.

Отзыв специалиста организации, под руководством которого выполнена ВКР, приравнивается к внешней рецензии и он оформляется по форме рецензии.

ВКР с отзывом руководителя и рецензента направляется в ГЭК для защиты. По желанию студента-выпускника в ГЭК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР. Например: документы (отзывы, справки), указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы. Представленные материалы могут содействовать раскрытию научной и практической значимости ВКР.

Подготовив ВКР к защите, студент-выпускник готовит выступление (доклад), наглядную информацию – чертежи, схемы, таблицы, графики и другой иллюстрационный материал – для использования во время защиты в ГЭК. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК (презентация мультимедиа и др.).

Перед защитой ВКР в ГЭК выпускающая кафедра может проводить предварительную защиту всех ВКР на расширенном заседании.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за две недели до защиты в ГЭК. Замечания и дополнения ВКР, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы в ГЭК.

За 10 дней до защиты выпускниками на кафедру предоставляются:
аннотация;

задание на выполнение ВКР;
 сброшюрованная ВКР в печатном виде;
 ВКР и презентация в электронном варианте;
 отзыв руководителя (научного консультанта);
 рецензия (рецензии) независимых рецензентов.
 Примерное содержание презентации приведено в табл. 6.

Таблица 6

Структура презентации

Содержимое ВКР	Содержимое презентации (доклада по ВКР)
Титульный лист	Слайд с названием темы, ФИО автора, руководителя
Цель, задачи	Слайд с формулировками цели и задач.
Глава 1	2-3 слайда по содержанию главы со структурными схемами, диаграммами, таблицами, рисунками, графиками, картами.
Глава 2	2-4 слайда по содержанию главы со структурными схемами, диаграммами, таблицами, рисунками, графиками, картами.
Глава 3	2-3 слайда по содержанию главы со структурными схемами, диаграммами, таблицами, рисунками, графиками, картами.
Заключение	1 слайд с основными пунктами заключения

Студент-выпускник допускается к защите ВКР, если им полностью выполнен учебный план обучения и при наличии допуска к защите заведующим выпускающей кафедрой на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Процедура защиты ВКР определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ.

В соответствии с этим Положением к защите ВКР допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационный испытание (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом, а также успешно сдавшие государственный экзамен.

Сдача итоговых экзаменов и защита ВКР проводится на заседаниях экзаменационных комиссий, входящих в состав ГЭК. Кроме членов комиссии на защите должен, как правило, присутствовать руководитель ВКР и, по возможности, рецензент. Перед началом защиты членом ГЭК – секретарем Государственной экзаменационной комиссии дается краткая информация из личного дела студента-выпускника.

5.2 Защита ВКР и критерии ее оценки

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) студента-выпускника по теме ВКР. Слово для доклада студенту-выпускнику предоставляет председатель ГЭК. Для доклада основных положений ВКР, обоснования сделанных им выводов и предложений студенту-выпускнику предоставляется: для защиты бакалаврской работы 8-10 минут, магистерской диссертации 10-15 минут.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание ВКР, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Выпускник должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (чертежи, таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После доклада студент-выпускник должен ответить на вопросы членов ГЭК. В особых случаях студент также должен отвечать на соответствующем иностранном языке.

После ответов выпускника на вопросы слово предоставляется руководителю. В конце своего выступления (рецензии) руководитель дает оценку компетенций, квалификационных признаков выпускника и характеристику ВКР.

После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту. В случае отсутствия последнего на заседании его отзыв может зачитывать секретарь ГЭК. В конце своего выступления рецензент дает оценку выпускной квалификационной работе.

После выступления рецензента начинается обсуждение ВКР, или дискуссия. В дискуссии могут принимать участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

После окончания обсуждения выпускнику предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове выпускник отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения.

Оценка ВКР дается членами Государственной экзаменационной комиссии на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, отзывы на выпускную квалификационную работу, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента выпускника. Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. Кроме оценок государственная экзаменационная комиссия на основании рекомендаций кафедры определяет уровень научных исследований, дает рекомендации о внедрении, публикации результатов работы.

При оценке ВКР члены ГЭК руководствуются: Положением об итоговой государственной аттестации, методическими рекомендациями учебно-методического объединения (УМО) и инструментарием, описанным в Методике создания оценочных средств итоговой аттестации выпускников вузов на соответствие требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, рекомендованных письмами Министерства образования РФ.

Члены ГЭК, которые участвуют в процедуре защиты выпускником его ВКР, определяют способность (готовность), выпускника к будущей

профессиональной деятельности на основе публичной защиты результатов выпускной квалификационной работы. Рассматривается также:

отзыв руководителя студента-выпускника (необходим при защите как бакалаврской работы, так и при защите магистерской диссертации);

отзыв рецензента (рецензия, необходима только для магистерской диссертации).

Рецензент, как правило, должен обращать внимание на качество выполненной работы и давать ее объективную оценку на основании требований соответствующего государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Отзыв рецензента должен содержать:

подтверждение актуальности, новизны и практической значимости исследования; научно-практический профессионализм выполнения;

достоинства (недостатки) работы;

соответствие ее установленным требованиям.

Оценка ставится по пятибалльной шкале. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический обзор законодательства, практики проектирования, ведения кадастра предприятия, организации и т.д., логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует вопросами землеустройства и кадастра, формулирует обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (чертежи, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая имеет грамотно изложенный теоретический материал, достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (чертежи, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический обзор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются

замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал. В том случае, когда защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент-выпускник представить к повторной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент-выпускник обязан разработать новую тему, которая должна быть определена выпускающей кафедрой после первой защиты.

Проходящее в день защиты ВКР заседание Государственной экзаменационной комиссии на основании решений экзаменационных комиссий по приемке государственного экзамена и защите ВКР принимает решение о присвоении студенту квалификации (звания), выдаче обычного (с отличием) диплома установленного образца, выдачу рекомендации в аспирантуру.

После защиты ВКР остается на выпускающей кафедре. Чертежи, таблицы и схемы, а также другие иллюстрационные и раздаточные материалы могут быть использованы в учебном процессе в качестве наглядных пособий.

Приложение А

Примерная тематика ВКР по программе бакалавриата

1. Анализ правовых основ формирования государственного кадастра недвижимости в регионе.
2. Исследование процедуры кадастрового учёта земельных участков на примере отдельных групп объектов.
3. Картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости.
4. Технология формирования сведений государственного кадастра недвижимости о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий в территориальном органе Росреестра.
5. Кадастр недвижимости как информационный ресурса управления недвижимостью.
6. Расчет эффективности применения данных кадастра недвижимости при управлении земельными ресурсами.
7. Выявление и анализ причин, препятствующих кадастровому учету недвижимости.
8. Особенности процедуры раздела / выдела / перераспределения / объединения земельного участка в целях его последующего правооформления.
9. Подготовка документов для государственного кадастрового учета земельных участков промышленных предприятий.
10. Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании.
11. Кадастровый учет сооружений определенного назначения.
12. Информационное взаимодействие уполномоченных органов при ведении государственного кадастра недвижимости (с информационной системой обеспечения градостроительной деятельности).
13. Информационное взаимодействие уполномоченных органов при ведении государственного кадастра недвижимости (с информационной системой по недропользованию).
14. Информационное взаимодействие уполномоченных органов при ведении государственного кадастра недвижимости (с системой водного/лесного реестра).
15. Состав и порядок выполнения кадастровых работ при постановке на кадастровый учет земельных участков определенного целевого назначения и разрешенного использования.
16. Состав и порядок выполнения кадастровых работ при постановке на кадастровый учет зданий/сооружений определенного целевого назначения.
17. Геодезическое обеспечение выноса в натуру границ участков земель определенной категории.

18. Развитие опорных межевых сетей отдельных регионов в целях ведения кадастра недвижимости.

19. Геодезическое обеспечение землеустроительных работ при переводе земель в другую категорию.

20. Применение ГИС для кадастрового учета земельных участков определенного целевого назначения и разрешенного использования.

21. Применение ГИС для кадастрового учета зданий/сооружений определенного целевого назначения.

22. Применение ГИС для кадастровой/рыночной оценки земельных участков определенного целевого назначения и разрешенного использования.

23. Особенности управления земельными ресурсами региона.

24. Эффективность применения ГИС при постановке земельного участка на кадастровый учёт.

25. Анализ зарубежного опыта земельного контроля в городских условиях.

26. Проведение кадастровой оценки земель определенного целевого назначения и разрешенного использования.

27. Проведение рыночной оценки земель определенного целевого назначения и разрешенного использования.

28. Состав и порядок выполнения работ по резервированию/изъятию земельных участков определенного целевого назначения и разрешенного использования.

29. Технология предоставления земельных участков определенного целевого назначения и разрешенного использования.

30. Оценка состояния и качества земель (на примере отдельного региона, объекта).

31. Анализ конкретной (авторской или ведомственной) методики мониторингового картографирования земель в условиях отдельного региона, объекта.

32. Анализ и оценка современных способов охраны земель от негативных процессов на землях отдельного региона, объекта.

33. Исчисление вреда окружающей среде и размеров ущерба от негативных процессов на городских землях (для конкретных городов и регионов).

34. Кадастровые и регистрационные системы зарубежных стран.

35. Развитие понятий «земля», «земельный участок» и «кадастр недвижимости» в научной литературе и нормативных документах.

36. Исследование формирования основных понятий земельных отношений и кадастра недвижимости.

37. Анализ и оценка негативных процессов на землях отдельного региона, объекта.

38. Использование данных о состоянии городских земель в управлении земельными ресурсами (на примере отдельного региона, объекта).

39. Установление черты сельского населенного пункта и организация использования его земель.

40. Установление и изменение городской черты.

41. Исторический анализ освоения территорий и управления ими в целях рационального использования ресурсов, сохранения природных комплексов и развития территорий.

Приложение Б

Примерная тематика ВКР по программе магистратуры

Темы магистерских диссертаций определяются индивидуально, по согласованию между магистрантом, научным руководителем, заведующим кафедрой, с последующим утверждением на заседании кафедры.

1. Пространственная основа ведения кадастра в регионе.
2. Создание геоинформационной системы развития жилищного строительства в регионе.
3. Реализация пилотного проекта по ведению государственного кадастра недвижимости в регионе.
4. Правовое регулирование государственного кадастрового учета земельных участков.
5. Развитие институциональной системы регистрации прав и постановки на государственный кадастровый учет объектов недвижимости в Российской Федерации.
6. Динамика земельных угодий в регионе по архивным и современным картографическим и статистическим материалам.
7. Информационное обеспечение государственного кадастра объектов недвижимости.
8. Информационное обеспечение ведения государственного кадастра недвижимости с применением современных компьютерных технологий.
9. Государственный учет и инвентаризация объектов недвижимости населенного пункта.
10. Оценка земли и иной недвижимости в населенном пункте.
11. Учет экологических факторов при оценке объектов недвижимости.
12. Оформление ограничений и сервитутов на линейные объекты.
13. Территориальное землеустройство и постановка на кадастровый учет земельных участков.
14. Совершенствование управления земельными ресурсами региона на основе повышения координации деятельности организаций государственных и муниципальных органов.

Приложение В
Форма заявления об утверждении темы и научного руководителя
ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

факультет инженерно-строительный
кафедра геодезии и кадастра
направление подготовки (*шифр, наименование*)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ГиК
должность, звание, Ф.И.О.

«___» _____ 201__ г.

З А Я В Л Е Н И Е

студента (тки) _____ курса группы _____

(Ф.И.О. студента)

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной
работы / магистерской диссертации _____

Руководителем выпускной квалификационной работы прошу назначить:

(Ф.И.О., должность, ученое звание)

«___» _____ 201__ г.
(подпись руководителя)

«___» _____ 201__ г.
(подпись студента)

Приложение Д
Форма титульного листа ВКР магистра

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)
Кафедра геодезии и кадастра

К защите допустить:
Заведующий кафедрой ГиК

(подпись)

д.э.н., профессор А.А. Артемьев

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА
МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

На тему **«НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ В КАВЫЧКАХ ПРОПИСНЫМИ
БУКВАМИ, ШРИФТ TIMESNEWROMAN, РАЗМЕР 14,
ПОЛУЖИРНЫЙ»**

Направление: 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Профиль: «Кадастр недвижимости»

Магистрант _____
(ФИО) _____ подпись

Форма обучения: очная (заочная) Группа _____

Руководитель _____
(ученая степень, звание, инициалы) _____ подпись

Нормоконтроль: _____
(ФИО) _____ подпись

ТВЕРЬ 2015

Приложение Е

Задание (образец)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственный технический университет»

(ТвГТУ)

Кафедра геодезии и кадастра

К защите допустить:

Заведующий кафедрой ГИК

(подпись)

д.э.н., профессор А.А. Артемьев

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ БАКАЛАВРА

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ МАГИСТРА

МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

Студент(ка) (Магистрант) _____

(ФИО)

Направление подготовки бакалавров (магистров) _____

(код и направление)

Профиль _____

Тема

(утверждена приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____)

**(ДАЛЕЕ ПРИВОДИТСЯ ТЕКСТ ЗАДАНИЯ ПОСРЕДСТВОМ УКАЗАНИЯ
РАЗДЕЛОВ ВКР, ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ЗАДАЧ ВКР, ИСХОДНЫХ ДАННЫХ
ИЛИ ИНОМ ВИДЕ)**

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Срок предоставления студентом ВКР на кафедру «__» _____ 20__ г.

Руководитель _____

(ФИО, ученая степень, звание, инициалы)

Задание получено:

Подпись

(ФИО студента)

Подпись

ТВЕРЬ 20 _____

Приложение 3

Аннотация (образец)

Аннотация на – это резюмирование основных положений ВКР.

План аннотации:

1. Название ВКР и структура работы.
2. Ключевые слова.
3. Перечисление методов исследования.
4. Результаты работы.
5. Заключение, рекомендации.

Аннотация должна состоять из 100 – 150 слов в соответствии с правилами грамматики русского и английского языков, а также содержать необходимую терминологию из области профессионального языка.

Образец и пример аннотации к ВКР

Дипломный проект на тему: «Постановка на кадастровый учет земельного участка расположенного по адресу г. Тверь, ул. Загородная д. 10» содержит 75 страниц текста, рисунков – 6, таблиц – 28, формул – 9, использованных источников – 60, иллюстрационный альбом, включающий 8 листов формата А4 иллюстраций, и 2 листа формата А1 графической части.

Ключевые слова: земельный участок, межевание, согласование границ, кадастровый учет.

Объект исследования: государственный кадастровый учет земельного участка.

Предмет: выполнение работ необходимых для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

Целью дипломного проекта является разработка проекта межевого плана земельного участка и постановка его на государственный кадастровый учет.

Теоретическое исследование проводилось методом анализа литературы и нормативных источников. Прикладное исследование – использование программных продуктов ... и др.

Основываясь на теоретических и эмпирических методах исследования, был разработан межевой план земельного участка расположенного по адресу ..., а также осуществлена его постановка на государственный кадастровый учет. Выявлены основные проблемы, возникающие при организации работ по составлению межевого плана и постановки на государственный кадастровый учет земельного участка, предложены обоснованные направления для их решения.

Практическая ценность выпускной работы заключается в том, что разработанный проект можно использовать

Приложение Ж

Пример оформления содержания работы выпускной квалификационной работы для бакалавра

поле 2 см		Заглавными буквами посередине строки, без точки в конце, шрифт (как во всей работе) Times New Roman, 14.
СОДЕРЖАНИЕ		
ВВЕДЕНИЕ.....	2	
ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ	3	
1.1 Название параграфа один-один.....	5	
1.2 Название параграфа один-два.....	12	
1.3 Название параграфа один-три.....	18	
ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ.	24	
2.1 Название параграфа два-один.....	24	
2.2 Название параграфа два-два.....	30	
2.3 Название параграфа два-три.....	36	
ГЛАВА 3 НАЗВАНИЕ ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЫ.....	42	
3.1 Название параграфа три-один.....	42	
3.2 Название параграфа три-два.....	48	
3.3 Название параграфа три-три.....	54	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	60	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	62	
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	64	
← поле 3 см → ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	66 ← поле 1,5 см →	
поле 2,5 см		

Внимание! Нумерация страниц на данном рисунке лишь демонстрирует способ представления номеров страниц в содержании работы, но не отражает требуемого объема параграфов и работы в целом.

Приложение И
Пример оформления введения
выпускной квалификационной работы бакалавра

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность работы. Достаточно в пределах 0,5-1 страницы машинописного текста показать главное - суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

Цель работы: текст, раскрывающий цель выпускной квалификационной работы студента.

Задачи работы:

- рассмотреть ...;
- разработать ...;
-

Объект исследования: текст, раскрывающий объект выпускной квалификационной работы студента.

Предмет исследования: текст, раскрывающий предмет выпускной квалификационной работы студента.

Обзор использованных источников по теме. Текст, кратко отражающий основные использованные источники.

и т.д., согласно методических указаний

Внимание: Данное приложение лишь демонстрирует способ оформления элементов введения работы, но не отражает их требуемого содержания и объема.

Приложение К
Пример оформления названий глав и параграфов выпускной квалификационной работы бакалавра

Without a dot after the number.

Each chapter starts on a new page.

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ, которое не помещается на одной строке

1.1 Название параграфа один-один, которое не помещается на одной строке

Paragraph starts with an indent of 3 lines from the previous text.

Without word breaks. Without a dot at the end.

Material of the paragraph is one line, formatted in Times New Roman, 14, with 1.5 intervals, in black color.

Reference to the page seventy-five of the source, indicated in the list of used sources under the number five [5, p. 75].

Each paragraph should start with a red line, with a paragraph indent of 1.25 cm, indents between paragraphs are not allowed.

Paragraph starts with an indent of 3 lines from the previous text.

1.2 Название параграфа один-два

Indent 1 empty line between the paragraph title and the text.

Text printing is done on one side of the sheet of standard size A4, with margins: top margin – 2 cm, bottom – 2.5 cm, left – 3 cm, right – 1.5 cm.

Indent 1 empty line between the paragraph title and the text.

5

Внимание: Данный рисунок лишь демонстрирует способ оформления заголовков и текста работы, но не отражает требуемого объема параграфов и работы в целом.

Приложение Л
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Автор (Ф.И.О) _____

Факультет, форма обучения _____

ООП _____

Наименование темы ВКР _____

№ п/п	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Обоснование студентом актуальности темы					
2.	Степень полноты использования нормативно-правовых источников, корректность постановки цели и задач исследования					
3.	Уровень теоретического освещения проблемы					
4.	Полнота и достаточность литературных источников, статистических материалов и актуальных статей периодической печати					
5.	Уровень и корректность использования в работе методов анализа					
6.	Качество проведенного анализа					
7.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения материала					
8.	Объем и качество представленного практического материала					
9.	Обоснованность и доказательность выводов и предложений автора, практическая значимость работы					
10.	Соблюдение графика написания ВКР и выполнение требований научного руководителя					
11.	Самостоятельность, творческий подход к выполнению работы					

*- не оценивается, трудно оценить

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Характеристика студента и его отношение к подготовке ВКР _____

Заключение. Представленная работа _____
(соответствует / не соответствует)
требованиям к выпускным квалификационным работам и _____
(может быть / не может быть)
допущена к защите перед государственной экзаменационной комиссией.
Ф.И.О. руководителя ВКР _____
Ученое звание _____ Ученая степень _____
Подпись _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Внимание: Отзыв печатается на одном листе.

Приложение М
РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____ учебная группа _____

Тема _____

Рецензент _____
(место работы, должность, ученая степень и звание, фамилия, имя, отчество)

Актуальность темы, соответствие структуры содержанию _____

Полнота, глубина и всесторонность исследования вопросов темы _____

Самостоятельность исследования, его творческий потенциал _____

Практическая значимость работы, обоснованность выводов и предложений,
возможность их реализации _____

Внешнее оформление работы, наличие аналитических таблиц, диаграмм, схем и др.

Соответствие работы предъявляемым требованиям _____

Недостатки работы _____

Выпускная квалификационная работа может быть допущена к защите, заслуживает оценки _____

Рецензент _____ (Ф. И. О.) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П. организации в которой работает рецензент

Внимание: Рецензия печатается на одном листе.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению выпускных квалификационных работ
бакалавра и магистра по направлению Землеустройство и кадастры

Составители: В.Я. Степанов, А.А. Артемьев, И.Д. Ефимов, Л.А. Степанова
Технический редактор Ю.Ф. Воробьева

Физ. печ. л. 3,5

Усл. печ. л. 3,26

Уч.-изд. л. 3,05

Редакционно-издательский центр
Тверского государственного технического университета
170026, г. Тверь, наб. Афанасия Никитина, 22