

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-  
воспитательной работе



Э.Ю. Майкова

« 01 »

02

2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины базовой части Блока 1  
**«Кадастр недвижимости»**  
По направлению подготовки магистров  
**21.04.02 Землеустройство и кадастры**  
Профиль подготовки  
**Кадастр недвижимости**

Виды профессиональной деятельности – **организационно-управленческая;**  
**научно-исследовательская**

Инженерно-строительный факультет  
Кафедра геодезии и кадастра  
Семестр 3

Тверь 2016

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки магистров в части требований к результатам обучения и учебному плану.

Разработчик программы: доцент кафедры ГиК, к.с.-х.н.  Ефимов И.Д.


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГиК  
« 27 » октября 2015 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой ГиК



Артемьев А.А.

Согласовано  
Начальник учебно-методического  
отдела УМУ



29.01.16

Барчуков Д.А.

Начальник отдела  
комплектования  
зональной научной библиотеки



Жмыхова О.Ф.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП.....	4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ЗАКРЕПЛЁННЫХ ЗА ДИСЦИПЛИНОЙ В ОХОП.....	4
3.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
4. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5.3. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	7
5.4. ПРАКТИКУМЫ, ТРЕНИНГИ, ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ.....	8
5.5. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ.....	8
6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ.....	8
6.1. ЦЕЛИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	8
6.2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	8
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	10
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	10
9.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА.....	10
9.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА.....	12
9.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА ИЛИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	12
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

## **1. Цели и задачи дисциплины.**

**Предметная область дисциплины** включает изучение учётно-регистрационных действий в единой системе государственной регистрации прав и кадастрового учёта объектов недвижимости.

**Объектами изучения** дисциплины являются земельные участки, здания, строения, сооружения объекты незавершенного строительства, подлежащие государственному кадастровому учёту и регистрации прав на них.

**Основной целью** изучения дисциплины «Кадастр недвижимости» является получение профессиональных знаний по созданию и ведению кадастра недвижимости на современном этапе.

**Задачами дисциплины являются:**

- формирование представлений о создании единой системы государственной регистрации прав на недвижимость и государственного кадастрового учёта объектов недвижимости;
- изучение новых, передовых технологий ведения государственного кадастра недвижимости;
- эффективное использование современных программ и технических средств, автоматизированных информационных систем при ведении ГКН.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП.**

Дисциплина относится к базовой (обязательной) части Блока 1 ОП ВО. Для изучения курса требуется знание дисциплин «Правовое регулирование земельно-имущественных отношений», «Геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров», «Современные проблемы землеустройства и кадастров», «Автоматизированные системы проектирования и кадастра», «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости».

Приобретенные знания в рамках данной дисциплины необходимы в дальнейшем, при определении темы научных исследований, а также, в практической работе.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

### **3.1. Перечень компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП.**

- способность осваивать новые технологии ведения кадастра, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве (ПК-3).

### **3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине.**

#### **Компетенция 1 (ПК-3):**

- способность осваивать новые технологии ведения кадастра, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве.

#### **Содержание компетенции:**

##### **Знать:**

- 31.1. Концепцию создания единой федеральной системы государственной регистрации прав на недвижимость и государственного кадастрового учёта недвижимости;

31.2. Современные технологии государственного учета объектов недвижимости;  
 31.3 Автоматизированные информационные системы ведения кадастра недвижимости и проектирования в землеустройстве.

**Уметь:**

У1.1. Формировать объекты недвижимости при осуществлении кадастровой деятельности.

У1.2. Выполнять работы по созданию и актуализации баз данных кадастра недвижимости на предмет её полноты и достоверности сведений, содержащихся в ГКН и ЕГРП;

У1.3. Вести автоматизированный кадастровый учёт объектов недвижимости в целях последующей регистрации прав на них.

**Владеть:**

В1.1. Передовыми технологиями и практическими навыками создания и ведения государственного кадастра недвижимости.

**Технологии формирования К1:** проведение лекционных занятий, выполнение практических работ и курсовой работы.

**4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы.**

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	4	144
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		44
В том числе:		
Лекции		11
Практические занятия (ПЗ)		33
Семинары (С)		не предусмотрены
Лабораторный практикум (ЛП)		не предусмотрен
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		64+36 (экз.)
В том числе:		
Курсовая работа (КР)		12
Расчетно-графические работы		не предусмотрены
Реферат		не предусмотрен
Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к защите практических работ		52
Контроль текущий и промежуточный (бально-рейтинговый, экзамен)	1	36 (экз.)

**5. Структура и содержание дисциплины.**

Структура и содержание дисциплины построены по модульно-блочному принципу. Под модулем дисциплины понимается укрупненная логико-понятийная тема, характеризующаяся общностью использованного понятийно-терминологического аппарата.

## 5.1. Структура дисциплины.

Таблица 2. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы.

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекций	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам. Работа
1.	Нормативно-правовые основы ведения государственного кадастра недвижимости (ГКН).	14	1	3	-	6+ 4(экз.)
2.	Информационное обеспечение и взаимодействие при формировании объектов недвижимости и предоставлении сведений ГКН.	20	2	4	-	10+ 4(экз.)
3.	Картографическое и геодезическое обеспечение ГКН.	20	2	4	-	10+ 4(экз.)
4.	Повышение эффективности кадастровой деятельности при формировании объектов ГКН.	24	2	6	-	10+ 6(экз.)
5.	Современные технологии государственного кадастрового учёта объектов недвижимости.	42	2	10	-	18+ 12 (экз.)
6.	Создание единой федеральной системы государственной регистрации прав на недвижимость и государственного кадастрового учёта недвижимости.	24	2	6	-	10+ 6(экз.)
Всего по дисциплине		<b>144</b>	11	33	-	64+ 36(экз.)

## 5.2. Содержание дисциплины.

**Модуль 1** «Нормативно-правовые основы ведения государственного кадастра недвижимости»:

Роль и место ГКН в системе государственного управления недвижимостью. Регулирование земельно-имущественных отношений на различных уровнях управления объектами недвижимости. Состояние земельно-имущественных отношений и земельное законодательство. Социальная и экономическая эффективность функционирования объектов кадастра недвижимости в субъектах РФ и муниципальных образованиях. Правовое и методическое обеспечение по формированию объектов кадастрового учёта.

**Модуль 2** «Информационное обеспечение и взаимодействие при формировании объектов недвижимости и предоставлении сведений ГКН»:

Понятие и содержание информационного обеспечения ГКН. Создание инфраструктуры пространственных данных ГКН. Информационное взаимодействие органов, ведущих ГКН, с другими информационными системами. Автоматизированная информационная система государственного кадастра недвижимости (АИС ГКН).

### **Модуль 3 «Картографическое и геодезическое обеспечение ГКН»:**

Система кадастровых карт (планов) для целей ведения ГКН. Публичная кадастровая карта и её обновление. Цифровая картографическая основа ГКН. Цели и задачи кадастрового деления территории. Геодезическое обеспечение ГКН.

**Модуль 4 «Повышение эффективности кадастровой деятельности при формировании объектов ГКН»:**

Понятие и организация кадастровой деятельности. Актуальные изменения законодательства в сфере осуществления кадастровой деятельности. Формирование объектов кадастровой деятельности. Межевой план земельного участка. Технический план здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства.

**Модуль 5 «Современные технологии государственного кадастрового учёта объектов недвижимости»:**

Классификация объектов недвижимости. Уникальные характеристики объектов недвижимости. Технологии государственного кадастрового учёта объектов недвижимости. Внесение в ГКН сведений о ранее учтенных объектах недвижимости. Разделы ГКН и их содержание (реестр объектов недвижимости, кадастровые дела, кадастровые карты). Технологические схемы ведения государственного кадастрового учёта. Исправление технических и кадастровых ошибок. Предоставление сведений ГКН.

**Модуль 6 «Создание единой федеральной системы государственной регистрации прав на недвижимость и государственного учёта недвижимости»:**

Концепция создания единой федеральной системы государственной регистрации прав на недвижимость и государственного кадастрового учёта объектов недвижимости. Приоритетные направления. Этапы объединения процедур регистрации прав и кадастрового учёта. Организационные основы единой системы регистрации прав и кадастрового учёта. Электронные услуги и документооборот в сфере регистрации прав и кадастрового учёта. Предоставление государственных услуг.

### **5.3. Практические занятия.**

Общая цель проведения практических занятий – закрепление теоретических знаний, помощь в успешном освоении наиболее важных в практическом отношении вопросов курса. Практические занятия призваны способствовать пониманию основных принципов и задач законодательства, обеспечить изучение действующих норм права; они имеют и познавательное значение: ознакомить с основными направлениями и принципами создания единой федеральной системы государственной регистрации прав и кадастрового учёта объектов недвижимости, сформировать представление об их практической реализации.

Вопросы, выносимые на практические занятия, раскрывают рассматриваемую тему, дают детальное представление об изучаемой проблеме. Магистрант на основе анализа приводимой литературы должен уметь аргументированно изложить своё мнение и разрешить практическую ситуацию.

Таблица 3. Практические занятия и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цели практических занятий	Наименование практических занятий	Трудоемкость в часах
<b>Модуль 1</b> Цель: Изучить правовое и методическое обеспечение ГКН.	Актуальные изменения законодательства в сфере ГКН и осуществления кадастровой деятельности	3
<b>Модуль 2</b> Цель: Сформировать представление информационного обеспечения ГКН.	Создание инфраструктуры пространственных данных	4
<b>Модуль 3</b> Цель: Познать сущность картографического и геодезического обеспечения ГКН.	Картографическая и геодезическая основы ведения ГКН	4
<b>Модуль 4</b> Цель: Повысить эффективность кадастровой деятельности и качество выполнения кадастровых работ.	Формирование объектов недвижимости при осуществлении кадастровой деятельности	6
<b>Модуль 5</b> Цель: Освоить современные технологии создания и ведения ГКН.	Государственный кадастровый учёт объектов недвижимости	10
<b>Модуль 6</b> Цель: Обосновать необходимость перехода на единую систему государственной регистрации прав и кадастрового учёта недвижимости.	Перспективы создания и реализации единой системы государственной регистрации прав и кадастрового учёта объектов недвижимости	6

#### 5.4. Практикумы, тренинги, деловые игры.

Учебным планом не предусмотрены.

#### 5.5. Лабораторный практикум.

Учебным планом не предусмотрен.

### 6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости.

#### 6.1. Цели самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

#### 6.2. Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим работам, к текущему контролю успеваемости, экзамену в выполнении курсовой работы.

После первых аудиторных занятий, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдается



индивидуальное задание на курсовую работу. Максимальная оценка за выполненную работу – 12 баллов, в т.ч. 2 балла – за оформительскую часть, 8 баллов – за раскрытие темы, 2 балла – за устный ответ на вопросы по содержанию работы.

В рамках дисциплины проводятся 6 практических занятий, которые защищаются посредством тестирования или устным опросом (по желанию обучающегося). Максимальная оценка за каждую выполненную практическую работу – 5 баллов, минимальная – 3 балла. Темы практических занятий указаны в таблице 3.

Выполнение практических работ обязательно. В случае неявки на практические занятия по уважительной причине студент имеет право выполнить ее самостоятельно.

Оценивание в этом случае осуществляется путем устного опроса по содержанию и качеству выполненной работы.

При отрицательных результатах по формам текущего контроля и (или) наличии пропусков преподаватель проводит с обучающимся индивидуальную работу по ликвидации задолженности.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки текущей успеваемости обучающихся в соответствии со стандартом университета СТО СМК 02.102-2012.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

### **а) основная литература**

1. Варламов, А.А. Государственный кадастр недвижимости: учебник для вузов и вузов по направлению подготовки 120700 "Землеустройство и кадастры" / А.А. Варламов, С.А. Гальченко; под ред. А.А. Варламова; Ассоциация "Агрообразование". - М.: КолосС, 2012. - 678 с. - (- (96030-6))
2. Варламов, А.А. Земельный кадастр: учебник для вузов по спец. "Землеустройство", "Земельный кадастр", "Городской кадастр": в 6 т. / А.А. Варламов. - М.: КолосС, 2008. - 464 с. - (- (92841-5))
3. Сулин, М.А. Современное содержание земельного кадастра: учеб. пособие для вузов по спец. 120700 "Землеустройство и кадастры", 120702 "Земельный кадастр", 120703 "Городской кадастр" / М.А. Сулин, В.А. Павлова, Д.А. Шишов. - СПб.: Проспект Науки, 2010. - 271 с. - (82672-20)
4. Уткин, Б.И. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними / Б.И. Уткин. - изд. 2-е; перераб. и доп. - М.: Альфа-Пресс, 2007. - 297 с. - (66106-1)

### **б) дополнительная литература**

1. Энциклопедия кадастрового инженера: учеб. пособие для вузов. Вып. 1 / М.И. Петрушина [и др.]; под ред. М.И. Петрушиной. - М.: Кадастр недвижимости, 2007. - 655 с. - (67387-4)
2. Наназашвили, И.Х. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости : учеб. пособие / И. Х. Наназашвили, В. А. Литовченко, В. И. Наназашвили. - М.: Высшая школа, 2009. - 421 с. - (79334-2)

3. Нагаев, Р.Т. Недвижимость: землеустройство и кадастр недвижимости. Градостроительство и архитектура. Экономика недвижимости и земельное право: энциклопедический словарь: учеб. пособие для вузов по напр. 650500 - Землеустройство и земельный кадастр и спец.: 310900 - Землеустройство, 311000 - Земельный кадастр, 311100 - Городской кадастр / Р.Т. Нагаев. - 5-е изд.; доп. и перераб. - М.: Экономика, 2008. - 1199 с. - (82287-1)
4. Золотова, Е.В. Геодезия с основами кадастра: учебник для арх. и строит. спец. вузов / Е.В. Золотова, Р.Н. Скогорева. - М.: Академический Проект, 2011. - 413 с. - (87931-20)
5. Коугия, В.А. Определение площадей объектов недвижимости [Электронный ресурс: ЭБС «Лань»]: учебное пособие. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2013. — 112 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element.php>
6. Программа дисциплины базовой части профессионального цикла "Кадастр недвижимости" направления подготовки магистров 120700 - "Землеустройство и кадастры" [Сервер] / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. ГиК; разработ. И.Д. Ефимов. - Тверь: ТвГТУ, 2011. - (97639-1)

#### **в) программное и коммуникационное обеспечение**

1. Информационная система "Технорматив" (российские стандарты). - Режим доступа: <http://www.technormativ.ru>
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/register.php>
3. Правовые системы:  
Консультант Плюс". - Режим доступа: (<http://www.consultant.tver.ru>)  
Система ГАРАНТ. - Режим доступа: (<http://www.garant.tver.ru>)
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». - Режим доступа: <https://tstu.unbiblioonline.ru>.
5. Электронно-библиотечная система периодических изданий «elibrary». - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
6. Операционные системы Windows, стандартные офисные программы
7. УМК размещен:  
<http://cdokp.tstu.tver.ru/site.center/emclookup.aspx?s=4&list=2&cid=4156&spid=485&sfid=33>

### **8. Материально-техническое обеспечение.**

При изучении дисциплины «Кадастр недвижимости» используются современные средства обучения: наглядные пособия, диаграммы, схемы.

Возможна демонстрация лекционного материала с помощью проектора.

### **9. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации**

#### **9.1. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме экзамена**

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Уровни сформированности содержания компетенций и показатели уровней сформированности компетенций в баллах:

Таблица 4. Уровни и показатели уровней сформированности компетенций

Порядковый номер компетенции	Коды содержания компетенций	Порядковые номера модулей	Уровни сформированности содержания компетенции	Баллы по шкале уровня
1	31.1, 31.2, 31.3	Модуль 1,3	Ниже базового	0
			Базовый	1
			Повышенный	2
1	У1.1, У1.2, У1.3	Модуль 2,4,6	Отсутствие умения	0
			Наличие умения	1
1	В1.1	Модуль 5	Отсутствие владения	0
			Наличие владения	2

### 3. Виды критериев уровня сформированности компетенций:

Допуск до экзамена (бинарный критерий) – допущен или не допущен. Показателем является выполнение всех контрольных мероприятий по текущему контролю успеваемости.

Критерии оценки и ее значения для категории «знать» (количественный критерий):

Ниже базового - 0 баллов.

Базовый уровень (репродуктивные знания) – 1 балл.

Повышенный уровень (продуктивные знания) – 2 балла.

Критерии оценки и ее значение для категории «уметь» (бинарный критерий):

Отсутствие умения – 0 баллов.

Наличие умения – 1 балл.

Критерии оценки и ее значение для категории «владеть» (бинарный критерий):

Отсутствие владения – 0 баллов.

Наличие владения – 2 балла.

4. Вид экзамена – письменный экзамен.

5. Форма экзаменационного билета.

Билет соответствует утвержденной Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО, форме. Типовой образец экзаменационного билета приведен в Приложении. Обучающемуся даётся право выбора заданий из числа, содержащихся в билете, принимая во внимание оценку, на которую он претендует.

С целью повышения ответственности обучающегося за результат экзамена устанавливаются следующие требования:

частично правильные ответы с дробными баллами не предусмотрены;

верное выполнение задания (решения задачи) не допускает любых погрешностей по существу задания.

6. Критерии оценки за экзамен:

«отлично» - при сумме баллов 5 или 6;

«хорошо» - при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

7. База заданий, предназначенных для предъявления студентам на экзамене. Число экзаменационных билетов – 20. Число вопросов (заданий) в экзаменационном билете – 4.

8. Методические материалы, определяющие процедуру проведения экзамена  
Продолжительность экзамена – 60 минут.

При ответе на вопросы экзамена допускается использование справочными данными, ГОСТами, методическими указаниями по выполнению лабораторных работ в рамках данной дисциплины.

Пользование различными техническими устройствами не допускается. При желании студента покинуть пределы аудитории во время экзамена экзаменационный билет после его возвращения заменяется.

Преподаватель имеет право после проверки письменных ответов на экзаменационные вопросы задавать студенту в устной форме уточняющие вопросы в рамках содержания экзаменационного билета, выданного студенту.

Иные нормы, регламентирующие процедуру проведения экзамена, представлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, утвержденном ректором 11 апреля 2014 г.

## **9.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме зачета**

Учебным планом зачет по дисциплине не предусмотрен.

## **9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме курсового проекта или курсовой работы**

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме курсовой работы – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Примерная тематическая направленность курсовой работы представлена в следующей таблице:

Таблица 5. Примерная тематика курсовой работы.

<b>№ п.п</b>	<b>Возможная тематика курсовой работы</b>
1.	Актуальные изменения законодательства в сфере ведения ГКН и кадастровой деятельности.
2.	Создание и развитие инфраструктуры пространственных данных ГКН.
3.	Картографическая и геодезическая основа ведения ГКН.
4.	Формирование объектов кадастровой деятельности.
5.	Государственный кадастровый учёт объектов недвижимости (на примере конкретного объекта).
6.	Перспективы создания и реализации единой системы государственной регистрации прав и кадастрового учёта объектов недвижимости.

Курсовая работа носит исследовательский характер и может являться этапом подготовки к написанию ВКР.

3. Перечень компетенций, формируемых в процессе выполнения курсовой работы: способность осваивать новые технологии ведения кадастра, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве (ПК-3).

4. Критерии оценки качества выполнения курсовой работы как по отдельным разделам, так и в целом следующие:

Таблица 6. Разделы курсовой работы по дисциплине «Кадастр недвижимости»

№ раздела	Наименование раздела	Баллы по шкале уровня
1	Введение (цель работы, задачи, используемые исходные материалы).	Выше базового - 2
		Базовый - 1
		Ниже базового - 0
2	Правовые и методические основы создания и ведения ГКН.	Выше базового - 2
		Базовый - 1
		Ниже базового - 0
3	Краткая характеристика объекта исследования.	Выше базового - 2
		Базовый - 1
		Ниже базового - 0
4	Технологические процедуры постановки на кадастровый учёт объектов недвижимости	Выше базового - 2
		Базовый - 1
		Ниже базового - 0
5	Заключение	Выше базового - 2
		Базовый - 1
		Ниже базового - 0
6	Библиографический список	Выше базового - 2
		Базовый - 1
		Ниже базового - 0

Критерии итоговой оценки за курсовую работу:

«отлично» - при сумме баллов от 10 до 12;

«хорошо» - при сумме баллов от 8 до 10;

«удовлетворительно» - при сумме баллов от 6 до 8;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов менее 6.

5. Требования и методические указания по структуре, содержанию и выполнению работы:

Курсовая работа состоит из выполненной работы по соответствующей теме и пояснительной записке.

Дополнительные процедурные сведения:

а) требования к срокам выполнения работы и представления её руководителю содержатся в методических указаниях;

б) проверку и оценку работы осуществляет руководитель, который доводит до сведения обучающегося достоинства и недостатки работы и её оценку. Оценка проставляется в зачётную книжку студента и ведомость для курсовых работ. Если обучающийся не согласен с оценкой руководителя, проводится защита работы перед комиссией, которую назначает заведующий кафедрой;

в) работа не подлежит обязательному рецензированию.

В процессе выполнения курсовой работы руководитель осуществляет систематическое консультирование.

Графическая часть работы конкретизируется руководителем.

Общий объём пояснительной записки к курсовой работе составляет от 20 до 30 страниц машинописного текста формата А4.

#### **10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.**

Студенты перед началом изучения дисциплины ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки, которые опубликованы и размещены на сайте вуза или кафедры.

В учебный процесс внедрена субъект-субъектная педагогическая технология, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций студентов по закрепленному за ним модулю дисциплины.

Студенты, изучающие дисциплину, обеспечены электронными учебниками, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению лабораторных работ, а также всех видов самостоятельной работы.

#### **11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины**

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами заседаний кафедры, форма которых утверждена Положением о рабочих программ дисциплин, соответствующих ФГОС ВО.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Тверской государственный технический университет»**

Направление подготовки магистров 21.04.02 Землеустройство и кадастры  
Профиль: Кадастр недвижимости

Кафедра «Геодезии и кадастра»

Дисциплина «Кадастр недвижимости»

Семестр 3

## **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 1 или 2 балла:

**Роль и место ГКН в системе государственного управления недвижимостью.**

2. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 1 балл:

**Создание инфраструктуры пространственных данных.**

3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 1 балл:

**Оформить межевой план земельного участка.**

4. Задание для проверки уровня «ВЛАДЕТЬ» – 0 или 2 балла:

**Составить технологическую схему осуществления государственного кадастрового учёта земельного участка.**

**Критерии итоговой оценки за экзамен:**

«отлично» - при сумме баллов 5 или 6;

«хорошо» - при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

Составитель: доцент кафедры геодезии и кадастра, к.с-х.н \_\_\_\_\_ Ефимов И.Д.

Заведующий кафедрой: к.т.н. \_\_\_\_\_ Артемьев А.А.

## ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

дисциплины базовой части Блока 1

### «Кадастр недвижимости»

по направлению подготовки магистров 21.04.02 Землеустройство и кадастры  
Профиль подготовки – Кадастр недвижимости

Заочная форма обучения

Семестр 4

#### 4 Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	4	144
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		12
В том числе:		
Лекции		4
Практические занятия (ПЗ)		8
Семинары (С)		не предусмотрены
Лабораторный практикум (ЛР)		не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		123+9 (экзамен)
В том числе:		
Изучение теоретической части дисциплины		103
Курсовая работа		20
Контрольная работа		
Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к защите практических работ		
Контроль промежуточный (экзамен)	1	9

#### 5.1 Структура дисциплины

Таблица 2. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. пр-м	Сам. работа
1.	Нормативно-правовые основы ведения государственного кадастра недвижимости (ГКН).	14	0,5	1	-	11+1,5(экз.)
2.	Информационное обеспечение и взаимодействие при формировании объектов недвижимости и предоставлении сведений ГКН.	20	0,5	1	-	17+1,5(экз.)
3.	Картографическое и геодезическое обеспечение ГКН.	20	0,5	1	-	17+1,5(экз.)
4.	Повышение эффективности кадастровой деятельности при формировании объектов ГКН.	24	0,5	1	-	21+1,5(экз.)
5.	Современные технологии государственного кадастрового учёта объектов недвижимости.	42	1	2	-	37+2 (экз.)
6.	Создание единой федеральной системы государственной регистрации прав на недвижимость и государственного кадастрового учёта недвижимости.	24	1	2	-	20+1(экз.)
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>144</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>123+9(экз.)</b>



### 5.3. Практические занятия

Таблица 3. Практические занятия и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цели практических занятий	Наименование практических занятий	Трудоемкость в часах
<b>Модуль 1</b> Цель: Изучить правовое и методическое обеспечение ГКН.	Актуальные изменения законодательства в сфере ГКН и осуществления кадастровой деятельности	1
<b>Модуль 2</b> Цель: Сформировать представление информационного обеспечения ГКН.	Создание инфраструктуры пространственных данных	1
<b>Модуль 3</b> Цель: Познать сущность картографического и геодезического обеспечения ГКН.	Картографическая и геодезическая основы ведения ГКН	1
<b>Модуль 4</b> Цель: Повысить эффективность кадастровой деятельности и качество выполнения кадастровых работ.	Формирование объектов недвижимости при осуществлении кадастровой деятельности	1
<b>Модуль 5</b> Цель: Освоить современные технологии создания и ведения ГКН.	Государственный кадастровый учёт объектов недвижимости	2
<b>Модуль 6</b> Цель: Обосновать необходимость перехода на единую систему государственной регистрации прав и кадастрового учёта недвижимости.	Перспективы создания и реализации единой системы государственной регистрации прав и кадастрового учёта объектов недвижимости	2

### 5.4. Практикумы, тренинги, деловые игры.

Учебным планом не предусмотрены.

### 5.5. Лабораторный практикум.

Учебным планом не предусмотрен.

## 6 Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости

### 6.1 Цели самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, оформлению и предоставлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

### 6.2 Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении модулей дисциплины по основной и дополнительной учебной литературе, в подготовке к практическим работам и их защитах, экзамену, в выполнении курсовой работы.

После установочных лекций, на которых дается краткое содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдается индивидуальное задание на курсовую работу. Максимальная оценка за выполненную работу – 12 баллов, в т.ч. 2 балла – за оформительскую часть, 8 баллов – за раскрытие темы, 2 балла – за устный ответ на вопросы по содержанию работы.

Выполненная курсовая работ сдается на кафедру не позднее, чем за две недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии – лично, через представителя или почтовой службой.

Графическая часть работы конкретизируется руководителем.

Общий объем пояснительной записки к курсовой работе составляет от 20 до 30 страниц машинописного текста формата А4

Таблица 5. Примерная тематика курсовой работы.

№ п.п	Возможная тематика курсовой работы
1.	Актуальные изменения законодательства в сфере ведения ГКН и кадастровой деятельности.
2.	Создание и развитие инфраструктуры пространственных данных ГКН.
3.	Картографическая и геодезическая основа ведения ГКН.
4.	Формирование объектов кадастровой деятельности.
5.	Государственный кадастровый учёт объектов недвижимости (на примере конкретного объекта).
6.	Перспективы создания и реализации единой системы государственной регистрации прав и кадастрового учёта объектов недвижимости.

В рамках дисциплины проводятся 6 практических занятий, которые защищаются посредством тестирования или устным опросом (по желанию обучающегося). Максимальная оценка за каждую выполненную практическую работу – 5 баллов, минимальная – 3 балла. Темы практических занятий указаны в таблице 3.