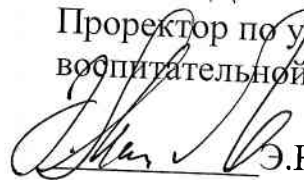


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе


Э.Ю. Майкова

« 02 » 02 2017 г.


ПРОГРАММА
учебной практики
(по получению первичных профессиональных умений и навыков)
для студентов направления подготовки уровня магистратуры
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки – кадастр недвижимости
Виды профессиональной деятельности – организационно-управленческая;
научно-исследовательская

Управление академического развития
Кафедра геодезии и кадастра
Курс 1, семестр 2
Форма аттестации – зачёт с оценкой
Объём: 6 зачётных единиц, 216 часов

Тверь 2017

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, Основной профессиональной образовательной программой университета по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры), стандартом организации СТО СМК 02.101-2016 и учебным планом, утвержденным 31.08.2015 г.

Разработчик:  профессор, д.т.н. В.Я. Степанов «26» 01 2017 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры геодезии и кадастра «26» января 2017 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой ГИК  А.А. Артемьев «26» 01 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УАР  С.В. Рассадин «26» 01 2017 г.

Начальник УМО УМУ  Д.А. Барчуков «02» 02 2017 г.

Директор ЦСТВ  А.Ю. Лаврентьев «26» 01 2017 г.

Отдел комплектования зональной научной библиотеки  О.Ф. Жмыхова «26» 01 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
2 МЕСТО ПРАКТИКИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	4
3 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
5 СОДЕРЖАНИЕ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
5.1 СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
5.2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
6 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ О ПРАКТИКЕ.....	6
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ.....	7
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
10 ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И СТУДЕНТОВ ПРИ ОСОБЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ НА ПРАКТИКЕ.....	10

1 Цель и задачи практики

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее учебная практика) является получение профессиональных умений и навыков разработки планов и программ организации инновационной деятельности в области землеустройства и кадастров, том числе кадастра недвижимости в современной организации (предприятии).

Задачи учебной практики:

- изучение инноваций в организации управления и технологии ведения кадастра недвижимости;
- ознакомление со структурой и содержанием планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии (организации);
- освоение технологии подготовки текстовых и графических материалов планов и программ инновационной деятельности на предприятии, а так же для выполнения НИР.

2 Место практики в образовательной программе

Учебная практика относится к вариативной части Блока 2 ОП ВО. Она базируется на освоении дисциплин программы бакалавриата и следующих дисциплин программы магистратуры: «Инновационное право», «Правовое регулирование земельно-имущественных отношений», «Экономика землеустройства», «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости», «Геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров».

Учебная практика необходима для углубления знаний по дисциплинам «Геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров», «Информационные технологии в землеустройстве и кадастрах», «Современные проблемы землеустройства и кадастров», «Инвестиционные землеустроительные проекты», и овладения практическими навыками инновационной деятельности в области землеустройства и кадастров и проведения НИР.

3 Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в сроки, установленные приказом ректора ТвГТУ на основании учебного плана. График проведения практики определен учебным планом и составляет 4 недели (с 22 по 25 неделю учебного года).

По решению кафедры, утвержденному УАР, учебная практика проводится в подразделениях университета, на предприятиях, в учреждениях и организациях, связанных своей деятельностью с кадастровыми и землеустроительными работами. Такими структурами могут быть Министерство земельных и земельных отношений Тверской области, Территориальные органы Росреестра, Федеральные кадастровые палаты, оценочные организации, геодезические организации и др.

4 Планируемые результаты проведения учебной практики

Во время прохождения учебной практики обучающийся должен освоить следующую компетенцию:

- способность разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии (ПК-2)

В рамках компетенции ПК-2 студент должен:

знать:

- нормативно-правовые основы инновационной деятельности в области землеустройства и кадастров;
- инновации в организации управления и технологии ведения кадастра недвижимости;

уметь:

- использовать знания об объектах недвижимости для разработки планов и программ инновационной деятельности на предприятии;

владеть:

- навыками сбора, систематизации и обработки информации об объектах недвижимости для разработки планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии;
- современными технологиями подготовки текстовых и графических материалов, планов и программ инновационной деятельности в области землеустройства и кадастров в том числе кадастра недвижимости.

5 Содержание, способ и форма проведения учебной практики

5.1 Структура учебной практики

Учебная практика проводится с 22 по 25 неделю учебного года.

Способ проведения практики – стационарная, форма – дискретная в соответствии с учебным планом.

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов (4 недели).

Таблица 1. Распределение трудоёмкости практики по видам учебной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики, виды учебной и производственной деятельности	Трудоёмкость учебной и производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, час.				Формы текущего контроля
		недели				
		1	2	3	4	
1	Подготовительный этап	8/2				
2	Изучение нормативно-правовой основы инновационной деятельности	46/16	8/2			Проверка знаний по ТБ Собеседование
3	Сбор материалов по инновационной деятельности предприятия		46/16	8/2	16/4	Собеседование
4	Разработка предложений, планов и программ по совершенствованию кадастровой деятельности			46/16	16/4	Собеседование
5	Составление и оформление отчёта по практике				22/10	Защита отчёта о практике (оценка)
	Всего	54/18	54/18	54/18	54/18	

5.2 Содержание учебной практики

- 1) Подготовительный этап (8 часов, в том числе 2 часа самостоятельной работы)
 - инструктаж по технике безопасности,
 - получение задания на практику,
 - ознакомление со структурой и содержанием инновационной деятельности.
- 2) Изучение нормативно-правовой основы инновационной деятельности (54 часа, в том числе 18 часов самостоятельной работы)
 - сбор и систематизация специальной литературы и нормативно-правовых источников;
 - изучение и анализ литературы и нормативно-правовых источников.
- 3) Сбор материалов по инновационной деятельности предприятия (70 часов, в том числе 22 часа самостоятельной работы)
 - изучение инновационных предложений, внедренных на предприятии;
 - изучение структуры и содержания инновационных предложений на предприятии;
 - оценка эффективности внедрения новейших разработок и предложений.
- 4) Разработка предложений, планов и программ по совершенствованию кадастровой деятельности (62 часа, в том числе 20 часов самостоятельной работы)
 - подготовка предложений, планов и программ по совершенствованию кадастровой деятельности;
 - участие в совещаниях и обсуждении предложений по совершенствованию организации и технологии кадастровых работ.
- 5) Составление и оформление отчёта по практике (22 часа, в том числе 10 часов самостоятельной работы)
 - подготовка текстовой и графической части отчёта;
 - представление отчёта в соответствии с ГОСТ 7.32-2001;
 - защита отчёта в форме дискуссии.

6 Формы отчётности обучающихся о практике

Форма и содержание отчёта должны соответствовать выданному обучающемуся заданию на практику. Отчёт состоит из:

- пояснительной записки;
- графических материалов;
- перечня использованных источников и программно-информационного обеспечения;
- выводов.

К отчёту прилагается дневник прохождения практики.

Максимальная оценка за выполненную работу – 5 баллов.

Отчёт составляется по мере прохождения учебной практики, систематически проверяется и корректируется руководителем практики и представляется в окончательной редакции вместе с заданием на практику не

позднее двух дней до окончания практики. Отчёт, подписанный руководителем практики, сдаётся на кафедру, ведущую практику.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки текущей успеваемости обучающихся в соответствии с СТО СМК 02.102-2012.

Защита отчёта по практике производится в устной форме с демонстрацией полученных результатов.

7 Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации студентов по практике

Форма промежуточной аттестации – «зачёт с оценкой».

Шкала оценивания практики – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по практике является совокупность индивидуальных заданий, выдаваемых обучающимся.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики на основе анализа содержания отчёта и по результатам собеседования с обучающимся (защиты отчёта). Промежуточная аттестация завершается в последний день практики.

Критериями оценивания деятельности обучающегося на практике являются:

- качество выполнения всех предусмотренных индивидуальных заданий по виду деятельности – 1-2 балла;

- качество оформления отчётной документации и своевременность её представления – 1-2 балла;

- качество доклада по содержанию отчёта и ответов на вопросы – 0-1 балл.

При непредставлении отчёта о практике выставляется оценка «неудовлетворительно».

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Практикум по геодезии: учеб.пособие для вузов по направлению 120300 - Землеустройство и земельный кадастр и специальностям: 120301 - Землеустройство, 120302 - Земельный кадастр, 120303 - Городской кадастр / Г. Г. Поклад [и др.]; под ред. Г.Г. Поклада; М-во сел. хоз-ва РФ, Воронеж. гос. аграр. ун-т им. К.Д. Глинки. - М.: Академический проект: Трикста, 2011. - 485, [1] с.: ил. - (Gaudeamus) (Учебное пособие для вузов) (Библиотека геодезиста и картографа). - ISBN 978-5-8291-1253-0-(82633-12)
2. Маслов, А.В. Геодезия: учебник для вузов по спец. 120301 "Землеустройство", 120392 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр" / А. В. Маслов, А. В. Гордеев, Ю. Г. Батраков. - 6-е изд.; доп. и перераб. - М.: КолосС, 2008. - 598 с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных

заведений). - Библиогр.: с. 587. - ISBN 978-5-9532-0647-1-(74031-20) и предыдущие издания

3. Неумывакин, Ю.К. Практикум по геодезии: учеб. пособие по землеустроительным и кадастровым спец. и напр. вузов / Ю. К. Неумывакин. - М.: КолосС, 2008. - 318 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 311. - ISBN 978-5-9532-0481-1-(73197-24)

4. Неумывакин, Ю.К. Земельно-кадастровые геодезические работы: учеб. пособие по спец. 311000 "Земельный кадастр" и по напр. 650500 "Землеустройство и земельный кадастр" / Ю. К. Неумывакин, М. И. Перский. - Москва: КолосС, 2005. - 183 с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 166. - ISBN 5-9532-0333-0-(47702-28)

б) дополнительная литература

1. Дементьев, В.Е. Современная геодезическая техника и ее применение: учеб. пособие для вузов / В. Е. Дементьев. - 2-е изд. - М.: Академический проект, 2008. - 590 с. - (Учебное пособие для вузов. Gaudeamus). - Библиогр.: с. 578 - 588. - ISBN 978-5-8291-0997-4-(75952-11)

2. Климов, О.Д. Практикум по прикладной геодезии. Изыскания, проектирование и возведение инженерных сооружений: учеб. пособие для геодез. спец. вузов / О. Д. Климов, В. В. Калугин, В. К. Писаренко. - стер. - Москва: Альянс, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-903034-39-0-(112646-2)

3. Хинкис, Г.Л. Словарь терминов, употребляемых в геодезической и картографической деятельности (термины и словосочетания) / Г. Л. Хинкис, В. Л. Зайченко. - М.: Проспект, 2006. - 143 с. - ISBN 5-98597-053-1-(78931-15) и предыдущие издания

4. Маркузе, Ю.И. Теория математической обработки геодезических измерений: учеб. пособие для вузов для напр. "Геодезия" / Ю. И. Маркузе, В. В. Голубев; Моск. гос. ун-т геодезии и картографии. - М.: Альма Матер: Академический Проект, 2010. - 247 с. - (Gaudeamus). - Библиогр.: с. 244. - ISBN 978-5-8291-1136-6-(81179-2)

5. Геодезия: учебник для вузов по напр. 120700 "Землеустройство и кадастры" / А. Ю. Юнусов [и др.]; Государственный ун-т по землеустройству. - М.: Академический Проект: Гаудеамус, 2011. - 409 с. - ISBN 978-5-8291-1326-1-(92968-4)

6. Инженерная геодезия: учебник для студентов вузов / Е. Б. Ключин [и др.]; под ред. Д.Ш. Михелева. - 9-е изд.; стер. - М.: Академия, 2008. - 480 с.: ил. - (Высшее профессиональное образование. Геодезия). - ISBN 978-5-7695-5645-6-(73713016) и предыдущие издания

7. Обиралов, А.И. Фотограмметрия и дистанционное зондирование: учебник для вузов / А. И. Обиралов, А. Н. Лимонов, Л. А. Гаврилова; под ред. А.И. Обиралова; Междунар. ассоц. "Агрообразование". - М.: КолосС, 2006. - 334 с.: ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 329. - ISBN 5-9532-0359-4-(67015-13)

8. Инструкция по топографо-геодезическим работам при инженерных изысканиях для промышленного, сельскохозяйственного, городского и поселкового строительства: СН-212-73. - М.: Стройиздат, 1974-(102076-12)
9. Условные знаки для топографических планов масштабов 1: 5000, 1: 2000, 1:1000 и 1:500 / Глав.упр. геодезии и картографии при Сов. М-ов СССР. - М.: Недра, 1989. - 284 с.: ил.-(102079-84)
10. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000,1:2000, 1:1000 и 1:500 ГКИНП-02-033-82 / Глав.упр. геодезии и картографии при Сов. М-ов СССР. - Введ.в действие с 01.01.83. - Москва: Недра, 1982. - 157 с.-(7335-1)
11. Рабочая программа учебной практики по геодезии для студентов специальностей 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр" [Сервер]: в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. ГИК; сост. В.Я. Степанов. - 2-я ред. - Тверь: ТвГТУ, 2010. - (УМК-РП).- (93242-1)

в) периодические издания

1. Геодезия и аэросъемка (с указателями): журнал. Орган НТИ. - (106384-1)
2. Геодезия и картография: журнал. - (77126-1)
3. Геопрофи: журнал. - (77182-1)
4. Известия высших учебных заведений. Геодезия и аэрофотосъемка: журнал. - (89792-1)

г) программное и коммуникационное обеспечение

1. ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:
<http://lib.tstu.tver.ru/index.php/obr-res>
2. УМК размещен:
<http://cdokp.tstu.tver.ru/site.center/emclookup.aspx?s=4&list=2&cid=4161&spid=485&sfi>
d=33

9 Материально-техническое обеспечение практики

В организациях принимающих студентов на практику имеются рабочие места с доступом к сети «Интернет», в которых установлено и постоянно обновляется специализированное программное обеспечение. Используются спутниковые системы геодезических измерений, современные электронные тахеометры, электронные теодолиты и нивелиры, цифровые фотограмметрические станции, автоматизированные системы землеустроительного проектирования, специализированные программные продукты по геодезии, картографии и кадастрам (если предусмотрено заданием на практику), рабочие места, соответствующие современным нормам охраны труда и безопасности.

10 Порядок действий руководителей практики и студентов при особых обстоятельствах на практике

При несчастных случаях с практикантами на практике пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрацию ТвГТУ о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227–231 ТК РФ) и внутренними актами Университета: Приказ от 10.01.2002 г. № 2-а «О порядке расследования и учёта несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (в университете)», утверждённая 17.05.2002 г.

В случае болезни практиканта на практике заболевший или его представитель в трёхдневный срок обязан известить об этом администрацию университета, или факультета, или ЦСТВ, или кафедру, ведущую практику (своих руководителей), а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности.

Болезнь не освобождает практиканта от выполнения программы практики.

Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

Все имевшие место особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчёте обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

Телефоны и адреса

ТвГТУ - 170026, г. Тверь, наб. Аф.Никитина, д. 22,
тел. (4822) 52-63-35 и 78-63-35, факс (4822) 52-62-92,
E-mail: common@tstu.tver.ru <http://www.tstu.tver.ru>.

УАР – 170026, г. Тверь, наб. Аф.Никитина, д. 22, Ц-422а,
тел. (4822) 78-41-90.

Кафедра ГиК – 170026, г. Тверь, наб. Аф.Никитина, д. 22, Ц-304,
тел. (4822) 78-89-69, E-mail: kafgk@yandex.ru.

ЦСТВ – 170026, г. Тверь, ул. Маршала Конева, д. 12, У-317, 318
тел./факс (4822) 78-56-18, E-mail: csp@tstu.tver.ru.

Вызов с сотового телефона: Служба спасения – 112

Пожарные – 101, Полиция – 102, Скорая помощь – 103

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Ф.И.О. ответственного за внесение изменения
	измененного	нового	изъятого				

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ

учебной практики

(по получению первичных профессиональных умений и навыков)
для студентов направления подготовки уровня магистратуры –

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки – Кадастр недвижимости

Заочная форма обучения

Курс 1, семестр 2

3 Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в сроки, установленные приказом ректора ТвГТУ на основании учебного плана. График проведения практики определен учебным планом и составляет 4 недели (с 21 по 24 неделю учебного года).

По решению кафедры, утвержденному УАР, учебная практика проводится в подразделениях университета, на предприятиях, в учреждениях и организациях, связанных своей деятельностью с кадастровыми и землеустроительными работами. Такими структурами могут быть Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области, Территориальные органы Росреестра, Федеральные кадастровые палаты, оценочные организации, геодезические организации и др.

5.1 Структура учебной практики

Учебная практика проводится 4 недели (с 21 по 24 неделю учебного года).

Способ проведения практики – стационарная, форма – дискретная в соответствии с учебным планом.

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов (4 недели).

Таблица 1. Распределение трудоёмкости практики по видам учебной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики, виды учебной и производственной деятельности	Трудоёмкость учебной и производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, час.				Формы текущего контроля
		недели				
		1	2	3	4	
1	Подготовительный этап	8/2				Проверка знаний по ТБ Собеседование
2	Изучение нормативно-правовой основы инновационной деятельности	46/16	8/2			
3	Сбор материалов по инновационной деятельности предприятия		46/16	8/2	16/4	Собеседование
4	Разработка предложений, планов и программ по совершенствованию кадастровой деятельности			46/16	16/4	Собеседование
5	Составление и оформление отчёта по практике				22/10	Защита отчёта о практике (оценка)
	Всего	54/18	54/18	54/18	54/18	

5.2 Содержание учебной практики

1) Подготовительный этап (8 часов, в том числе 2 часа самостоятельной работы)

- инструктаж по технике безопасности,

- получение задания на практику,
- ознакомление со структурой и содержанием инновационной деятельности.

2) Изучение нормативно-правовой основы инновационной деятельности (54 часа, в том числе 18 часов самостоятельной работы)

- сбор и систематизация специальной литературы и нормативно-правовых источников;

- изучение и анализ литературы и нормативно-правовых источников.

3) Сбор материалов по инновационной деятельности предприятия (70 часов, в том числе 22 часа самостоятельной работы)

- изучение инновационных предложений, внедренных на предприятии;

- изучение структуры и содержания инновационных предложений на предприятии;

- оценка эффективности внедрения новейших разработок и предложений.

4) Разработка предложений, планов и программ по совершенствованию кадастровой деятельности (62 часа, в том числе 20 часов самостоятельной работы)

- подготовка предложений, планов и программ по совершенствованию кадастровой деятельности;

- участие в совещаниях и обсуждении предложений по совершенствованию организации и технологии кадастровых работ.

5) Составление и оформление отчёта по практике (22 часа, в том числе 10 часов самостоятельной работы)

- подготовка текстовой и графической части отчёта;

- представление отчёта в соответствии с ГОСТ 7.32-2001;

- защита отчёта в форме дискуссии.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики на основе анализа содержания отчёта и по результатам собеседования с обучающимся (защиты отчёта). Промежуточная аттестация завершается в последний день практики.