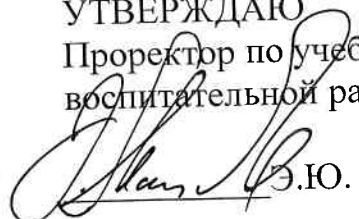


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе


Э.Ю. Майкова

«26» 01 2017 г.


ПРОГРАММА
преддипломной практики
для студентов направления подготовки уровня магистратуры
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки – кадастр недвижимости
Виды профессиональной деятельности – организационно-управленческая;
научно-исследовательская

Управление академического развития
Кафедра геодезии и кадастра
Курс 2, семестр 4
Форма аттестации – зачёт с оценкой
Объём: 12 зачётных единиц, 432 часа

Тверь 2017

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, Основной профессиональной образовательной программой университета по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры), стандартом организации СТО СМК 02.101-2016 и учебным планом, утверждённым 31.08.2015 г.

Разработчик:  профессор, д.т.н. В.Я. Степанов «26» 01 2017 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры геодезии и кадастра «26» января 2017 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой ГИК  А.А. Артемьев «26» 01 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УАР  С.В. Рассадин «26» 01 2017 г.

Начальник УМО УМУ  Д.А. Барчуков «26» 01 2017 г.

Директор ЦСТВ  А.Ю. Лаврентьев «26» 01 2017 г.

Отдел комплектования зональной научной библиотеки  О.Ф. Жмыхова «26» 01 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	4
3 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
5 СОДЕРЖАНИЕ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
5.1 СТРУКТУРА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
5.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
6 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ О ПРАКТИКЕ.....	8
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ.....	9
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
10 ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И СТУДЕНТОВ ПРИ ОСОБЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ НА ПРАКТИКЕ	12

1 Цели и задачи преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и эксперимента.

Задачи преддипломной практики:

- изучение нормативно-правовых и литературных источников;
- освоение новых информационных технологий, программных продуктов относящихся к профессиональной сфере;
- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- оценка научной, практической значимости и технико-экономической эффективности выполненных исследований.

2 Место преддипломной практики в образовательной программе

Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 ОП ВО. Она базируется на освоении дисциплин: «Геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров», «Современные проблемы землеустройства и кадастров», «Современные проблемы землеустройства и кадастров», «Инвестиционные землеустроительные проекты», «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости», «Автоматизированные системы проектирования и кадастра», «Кадастр недвижимости», «Оценка эффективности земельно-имущественных отношений», «Современные проблемы землеустройства и кадастров», «Территориальное планирование и прогнозирование», «Правовое регулирование земельно-имущественных отношений», «Экономика землеустройства», НИР.

Преддипломная практика необходима для углубления теоретических знаний и овладения практическими навыками, а также для сбора материалов необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3 Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика является обязательной и проводится в сроки, установленные приказом ректора ТвГТУ на основании учебного плана. Приказом регламентируются сроки и пункты командирования, организации, принимающие студентов. График проведения производственной практики определен учебным планом и составляет 8 недель (с 31 по 38 неделю учебного года) Методическое руководство практикой осуществляется руководителем магистерской диссертации.

По решению кафедры, утвержденному УАР, преддипломная практика

проводится в подразделениях университета, на предприятиях, в учреждениях и организациях, связанных своей деятельностью с кадастровыми и землеустроительными работами. Такими структурами могут быть Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области, Территориальные органы Росреестра, Федеральные кадастровые палаты, оценочные организации, геодезические организации и др.

Для прохождения преддипломной практики ТвГТУ заключает с указанными выше структурами договоры.

4 Планируемые результаты преддипломной практики

Во время прохождения преддипломной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

- способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-13);

- способность самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-14).

В результате студент, освоивший программу практики, должен:

в рамках компетенции ПК-13:

знать:

- методы сбора, обработки и систематизации научно-исследовательской информации,
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- требования к оформлению научно-технической документации;
- порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;

уметь:

- формулировать цель и задачи исследований;
- составлять план исследования, выбирать необходимые методы и средства исследований;
- обрабатывать и анализировать результаты исследований;
- представлять итоги выполненных научных исследований в форме отчёта, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;

владеть:

- навыками составления плана исследования;
- выбора необходимых методов и средств исследований;
- обработки и анализа результатов исследований;
- ведения библиографической работы;
- навыками написания научно-технического текста;

в рамках компетенции ПК-14:

знать:

- современные технологии, приборы и оборудования для выполнения землеустроительных и кадастровых работ;

- информационные и геоинформационные технологии в научных исследованиях;

- программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;

- принципы управления земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровыми и землеустроительными работами;

уметь:

- использовать современные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;

- вести библиографическую работу с привлечением современных геоинформационных технологий;

- оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений в области земельно-имущественных отношений;

владеть:

- способами получения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников;

- навыками сбора, систематизации, обработки информации об объектах недвижимости с использованием современных автоматизированных систем;

- навыками разработки практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований.

5 Содержание, способ и форма проведения практики

5.1 Структура преддипломной практики

Способ проведения преддипломной практики – стационарная, выездная, форма – дискретная в соответствии с учебным планом.

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 12 зачётных единиц, 432 часа (8 недель).

Таблица 1. Распределение трудоёмкости преддипломной практики по видам учебной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики, виды учебной и производственной деятельности	Трудоёмкость учебной и производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, час.								Формы текущего контроля	
		недели									
		1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Подготовительный этап	12/4									Проверка знаний по ТБ
2	Изучение нормативно-правовой основы и литературы по теме	36/8	18/6								Собеседование
3	Изучение новых информационных технологий и программных продуктов.	6/2	36/8	36/8	18/4	18/4					Собеседование
4	Систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований				18/4	18/4	18/6				Собеседование

5	Теоретическое и экспериментальное исследование в рамках поставленных задач			18/6	18/6	18/6	36/8	30/7		Собеседование
6	Оценка научной, практической значимости и технико-экономической эффективности выполненных исследований							24/7	30/7	Собеседование
7	Подготовка и защита отчёта о практике								24/7	Защита отчёта о практике (оценка)
Всего		54/14	54/14	54/14	54/14	54/14	54/14	54/14	54/14	

5.2 Содержание преддипломной практики

- 1) Подготовительный этап (12 часов, в том числе 4 часа самостоятельной работы)
 - получение индивидуального задания;
 - инструктаж по технике безопасности в ТвГТУ и по месту прохождения практики;
 - согласование программы и сроков выполнения этапов.
- 2) Изучение нормативно-правовой основы и литературы по теме (54 часа, в том числе 14 часов самостоятельной работы)
 - изучение специальной литературы, отчётов и других источников;
 - сбор и анализ материалов для написания выпускной квалификационной работы.
- 3) Изучение новых информационных технологий и программных продуктов (114 часов, в том числе 26 часов самостоятельной работы)
 - ознакомление с последними изменениями в использовании информационных технологий в землеустройстве и кадастрах;
 - освоение новых программных продуктов, используемых в кадастровой деятельности.
- 4) Систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований (54 часа, в том числе 14 часов самостоятельной работы)
 - анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации и литературы по теме исследований;
 - участие в производственных совещаниях, семинарах, выступления с докладами, консультации, дискуссии и др.
- 5) Теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач (120 часов, в том числе 33 часа самостоятельной работы)
 - разработка экономико-математических и имитационных моделей;
 - проведение экспериментальных исследований;
 - обработка результатов исследований и их обсуждение.
- 6) Оценка научной, практической значимости и технико-экономической эффективности выполненных исследований (54 часа, в том числе 14 часов самостоятельной работы)

- оценка эффективности, выполненных исследований и практической значимости, полученных результатов;

- формирование и обсуждение предложений по совершенствованию управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, а так же работы организации или учреждения.

7) Подготовка и защита отчёта о практике (24 часа, в том числе 7 часов самостоятельной работы)

- подготовка демонстрационного материала или мультимедийной презентации;

- выступление с докладом и презентацией отчёта;

- защита отчёта в форме дискуссии.

6 Формы отчётности обучающихся о практике

Форма и содержание отчёта должна соответствовать выданному обучающемуся заданию на практику. Отчёт может представлять собой: пояснительную записку с приложением графических и иных материалов, проект; реферат; научно-исследовательскую работу, научную статью.

В отчёте излагаются необходимые разделы, главы с перечнем решаемых проблем, вопросов с соответствующими аргументами, объяснениями, иллюстрациями, схемами, фотографиями, рисунками и т.п., а так же выводами, рекомендациями, перечнем использованных источников и программно-информационного обеспечения и приложениями.

Объём отчёта составляет 25-35 страниц (без учёта графических приложений и рисунков). Максимальная оценка за выполненную работу – 5 баллов. Представленный отчёт должен соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Отчёт состоит из следующих основных разделов:

• Введение. Описание объекта, цели и задачи, состав и объёмы работ, сроки их выполнения.

• Разделы.

1. Анализ нормативно-правовых и литературных источников.

2. Новые информационные технологии и программные продукты относящиеся к профессиональной сфере.

3. Результаты теоретических и экспериментальных исследований в рамках поставленных задач.

4. Оценка научной, практической значимости и технико-экономической эффективности выполненных исследований

• Заключение. Выводы, рекомендации.

К отчёту прилагается дневник практики.

Отчёт составляется по мере прохождения практики, систематически проверяется и корректируется руководителем практики и представляется в окончательной редакции вместе с направлением на практику и заданием

руководителю практики от ТвГТУ не позднее двух дней до окончания практики. Отчёт, подписанный руководителями практики от ТвГТУ и производственной организацией, с их отзывами и замечаниями сдается на кафедру, ведущую практику (Геодезии и кадастра).

Подготовленные к публикации статьи должны содержать описание исследования, полученные результаты и их анализ. Размер статьи – от 6000 печатных знаков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки текущей успеваемости обучающихся в соответствии с СТО СМК 02.102-2012.

Защита отчёта о производственной практике производится в устной форме с демонстрацией полученных научно-практических результатов в виде раздаточных материалов в печатном виде, а также с помощью средств мультимедийной техники (при необходимости).

7 Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации студентов по практике

Форма промежуточной аттестации – «зачёт с оценкой».

Шкала оценивания преддипломной практики – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике является совокупность индивидуальных заданий, выдаваемых обучающимся.

Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется руководителем практики от ТвГТУ на основе анализа содержания отчёта и по результатам собеседования с обучающимся (защиты отчёта). Промежуточная аттестация завершается в последний день практики.

- качество выполнения всех предусмотренных индивидуальных заданий по виду деятельности – 1-2 балла;

- качество оформления отчётной документации и своевременность её представления – 1-2 балла;

- качество доклада по содержанию отчёта и ответов на вопросы – 0-1 балл.

При непредставлении отчёта о производственной практике выставляется оценка «неудовлетворительно».

Примерный перечень контрольных вопросов при защите отчёта по преддипломной практике.

1. Общая характеристика и описание объекта прохождения практики.
2. Основные результаты полевых и камеральных работ.
3. Современные технологии геодезических и кадастровых работ.
4. Новые программные продукты, используемые в землеустройстве и кадастрах.
5. Основные предложения по совершенствованию кадастровой деятельности.

6. Разработанные студентом инновационные позиции в процесс управления земельными ресурсами и недвижимостью.

7. Содержание научно-исследовательской работы, выполненной магистрантом во время практики.

8. Предложения по совершенствованию управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, а так же работы организации или учреждения.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Варламов, А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник для вузов по напр. "Землеустройство и кадастры" / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - 2-е изд. - М.: Академия, 2014. - 220 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-4468-1019-2-(99603-10).

2. Варламов, А.А. Земельный кадастр: учебник для вузов по спец. "Землеустройство", "Земельный кадастр", "Городской кадастр": в 6 т. / А. А. Варламов. - М.: КолосС, 2008. - 464 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 978-5-9532-0678-5-(92841-12)

3. Варламов, А.А. Земельный кадастр: учеб.-практ. пособие / А. А. Варламов, С. А. Гальченко; Департамент кадровой политики и образования мин. сел. хоз-ва и продовольствия РФ. - Москва: МСХА, 2000. - 287 с.: ил. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 5-8122-0206-0-(8746-20)

4. Коростелев, С. П. Кадастровая оценка недвижимости: учеб. пособие для вузов по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии (операции с недвижимым имуществом)" / С. П. Коростелев. - М.: Маросейка, 2010. - 356 с.: ил., табл., карты. - ISBN 978-5-903271-53-5-(88835-9)

5. Сулин, М.А. Современное содержание земельного кадастра: учеб. пособие для вузов по спец. 120700 "Землеустройство и кадастры", 120702 "Земельный кадастр", 120703 "Городской кадастр" / М. А. Сулин, В. А. Павлова, Д. А. Шишов. - СПб.: Проспект Науки, 2010. - 271 с. - ISBN 978-5-903090-42-6-(84672-20)

б) дополнительная литература

1. Волков, С.Н. Землеустройство в условиях земельной реформы (экономика, экология, право): учебник для вузов по спец.: 310900 "Землеустройство", 311000 "Земел. кадастр", 311100 "Гор. кадастр" / С. Н. Волков. - Москва: Былина, 1998. - 526 с.: ил. - ISBN 5-88528-237-4-(7523-12)

2. Волков, С.Н. Землеустройство: В 7-т. учеб. пособие для вузов по напр. 650500 "Землеустройство и земельный кадастр" и спец.: 310900 "Землеустройство", 311000 "Земел. кадастр", 311100 "Город. кадастр". / С. Н. Волков. - Москва: КолосС, 2005. - 407 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 396 - 404. - ISBN 5-9532-0276-8 (Т. 7)-(47701-2)

3. Обмерная практика [Текст] [Сервер]: метод. указ. по орг. и проведению учебной практики для студентов спец. 311100 "Город. кадастр" / сост.: О.А. Козин,

В.Я. Степанов; Тверской гос. техн. ун-т, Каф. ГИК. - Тверь: ТвГТУ, 2005. - 16 с.: ил. - Библиогр.: с. 12.–(58653-65)

4. Энциклопедия кадастрового инженера: учеб. пособие для вузов. Вып. 1 / М. И. Петрушина [и др.]; под ред. М.И. Петрушиной. - М.: Кадастр недвижимости, 2007. - 655 с.: ил. - Библиогр.: с. 650 - 652. - ISBN 978-5-903744-01-5–(67387-4)

5. Сулин, М.А. Землеустройство: учебник для сельскохозяйственных вузов / М. А. Сулин. - М.: Колос, 2009. - 401 с. - Библиогр.: С. 397. - ISBN 978-5-10-004028-6–(74221-20)

6. Наназашвили, И.Х. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости: учеб. пособие / И. Х. Наназашвили, В. А. Литовченко, В. И. Наназашвили. - М.: Высшая школа, 2009. - 421 с. - Библиогр.: с. 423 - 426. - ISBN 978-5-06-006004-1–(79334-2)

в) периодические издания

1. Кадастр недвижимости: журнал. – 4306-44. – (77062-1)

2. Геодезия и картография: журнал. – 570-00. – (77126-1)

3. Вопросы оценки: журнал. - 1121-00. – (77181-1)

4. Геопрофи: журнал. - 100-00. – (77182-1)

5. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: журнал. - 8068-68. – (77238-1)

6. Кадастровый вестник: журнал. – (77336-1)

7. Вестник Росреестра: журнал. - 2728-04. – (80706-1)

8. Георесурсы: журнал. – (85635-1)

9. Геоинформатика: журнал. – (88352-1)

г) программное и коммуникационное обеспечение

1. ЭБС И лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:
<http://lib.tstu.tver.ru/index.php/obr-res>

2. УМК размещён:
<http://cdokp.tstu.tver.ru/site.center/emclookup.aspx?s=4&list=2&cid=7519&spid=485&sfid=33>

9 Материально-техническое обеспечение практики

В организациях принимающих студентов на практику имеются рабочие места с доступом к сети «Интернет», в которых установлена и постоянно обновляется специализированное программное обеспечение. Используются спутниковые системы геодезических измерений, современные электронные тахеометры, электронные теодолиты и нивелиры, цифровые фотограмметрические станции, автоматизированные системы землеустроительного проектирования, специализированные программные продукты по геодезии, картографии и кадастрам (если предусмотрено заданием на практику), рабочие места, соответствующие современным нормам охраны труда и безопасности.

10 Порядок действий руководителей практики и студентов при особых обстоятельствах на практике

При несчастных случаях с практикантами на практике пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрацию ТвГТУ о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227–231 ТК РФ) и внутренними актами Университета: Приказ от 10.01.2002 г. № 2-а «О порядке расследования и учёта несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (в университете)», утверждённая 17.05.2002 г.

В случае болезни практиканта на практике заболевший или его представитель в трёхдневный срок обязан известить об этом администрацию университета, или УАР, или ЦСТВ, или кафедру, ведущую практику (своих руководителей), а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности.

Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

В случае непредвиденной или чрезвычайной остановки предприятия при выполнении выездной части практики (закрытие, отключение электроэнергии, забастовка, стихийное бедствие) практикант предупреждает об этом ТвГТУ и принимает необходимые меры для продолжения практики с учётом изменившихся условий.

Все имевшие место особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчёте обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

Телефоны и адреса

ТвГТУ - 170026, г. Тверь, наб. Аф.Никитина, д. 22,
тел. (4822) 52-63-35 и 78-63-35, факс (4822) 52-62-92,

E-mail: common@tstu.tver.ru <http://www.tstu.tver.ru>.

УАР – 170026, г. Тверь, наб. Аф.Никитина, д. 22, Ц-422а,
тел. (4822) 78-41-90.

Кафедра ГиК – 170026, г. Тверь, наб. Аф.Никитина, д. 22, Ц-304,
тел. (4822) 78-89-69, E-mail: kafgk@yandex.ru.

ЦСТВ – 170026, г. Тверь, ул. Маршала Конева, д. 12, У-317, 318
тел./факс (4822) 78-56-18, E-mail: csf@tstu.tver.ru.

Вызов с сотового телефона: Служба спасения – 112

Пожарные – 101, Полиция – 102, Скорая помощь – 103

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Ф.И.О. ответственного за внесение изменения
	изменен- ного	нового	изъятых				

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ

преддипломной практики

для студентов направления подготовки уровня магистратуры

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки – Кадастр недвижимости

Заочная форма обучения

Курс 3, семестр 5

3 Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика является обязательной и проводится в сроки, установленные приказом ректора ТвГТУ на основании учебного плана. Приказом регламентируются сроки и пункты командирования, организации, принимающие студентов. График проведения производственной практики определен учебным планом и составляет 8 недель (с 5 по 12 неделю учебного года) Методическое руководство практикой осуществляется руководителем магистерской диссертации.

По решению кафедры, утвержденному УАР, преддипломная практика проводится в подразделениях университета, на предприятиях, в учреждениях и организациях, связанных своей деятельностью с кадастровыми и землеустроительными работами. Такими структурами могут быть Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области, Территориальные органы Росреестра, Федеральные кадастровые палаты, оценочные организации, геодезические организации и др.

Для прохождения преддипломной практики ТвГТУ заключает с указанными выше структурами договоры.

5.1 Структура преддипломной практики

Способ проведения преддипломной практики – стационарная, выездная, форма – дискретная в соответствии с учебным планом.

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 12 зачётных единиц, 432 часа (8 недель).

Таблица 1. Распределение трудоёмкости преддипломной практики по видам учебной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики, виды учебной и производственной деятельности	Трудоёмкость учебной и производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, час.								Формы текущего контроля
		недели								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Подготовительный этап	12/4								Проверка знаний по ТБ
2	Изучение нормативно-правовой основы и литературы по теме	36/8	18/6							Собеседование
3	Изучение новых информационных технологий и программных продуктов.	6/2	36/8	36/8	18/4	18/4				Собеседование

4	Систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований				18/4	18/4	18/6			Собеседование
5	Теоретическое и экспериментальное исследование в рамках поставленных задач			18/6	18/6	18/6	36/8	30/7		Собеседование
6	Оценка научной, практической значимости и технико-экономической эффективности выполненных исследований							24/7	30/7	Собеседование
7	Подготовка и защита отчёта о практике								24/7	Защита отчёта о практике (оценка)
Всего		54/14	54/14	54/14	54/14	54/14	54/14	54/14	54/14	

5.2 Содержание преддипломной практики

1) Подготовительный этап (12 часов, в том числе 4 часа самостоятельной работы)

- получение индивидуального задания;
- инструктаж по технике безопасности в ТвГТУ и по месту прохождения практики;
- согласование программы и сроков выполнения этапов.

2) Изучение нормативно-правовой основы и литературы по теме (54 часа, в том числе 14 часов самостоятельной работы)

- изучение специальной литературы, отчётов и других источников;
- сбор и анализ материалов для написания выпускной квалификационной работы.

3) Изучение новых информационных технологий и программных продуктов (114 часов, в том числе 26 часов самостоятельной работы)

- ознакомление с последними изменениями в использовании информационных технологий в землеустройстве и кадастрах;
- освоение новых программных продуктов, используемых в кадастровой деятельности.

4) Систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований (54 часа, в том числе 14 часов самостоятельной работы)

- анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации и литературы по теме исследований;
- участие в производственных совещаниях, семинарах, выступления с докладами, консультации, дискуссии и др.

5) Теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач (120 часов, в том числе 33 часа самостоятельной работы)

- разработка экономико-математических и имитационных моделей;
- проведение экспериментальных исследований;
- обработка результатов исследований и их обсуждение.

6) Оценка научной, практической значимости и технико-экономической эффективности выполненных исследований (54 часа, в том числе 14 часов самостоятельной работы)

- оценка эффективности, выполненных исследований и практической значимости, полученных результатов;

- формирование и обсуждение предложений по совершенствованию управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, а так же работы организации или учреждения.

7) Подготовка и защита отчёта о практике (24 часа, в том числе 7 часов самостоятельной работы)

- подготовка демонстрационного материала или мультимедийной презентации;

- выступление с докладом и презентацией отчёта;

- защита отчёта в форме дискуссии.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики на основе анализа содержания отчёта и по результатам собеседования с обучающимся (защиты отчёта). Промежуточная аттестация завершается в последний день практики.