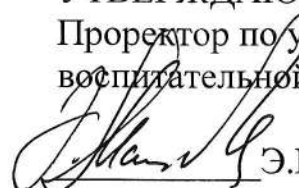


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе

 Э.Ю. Майкова

«29» 12 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**производственной практики
(преддипломной)**

для студентов направления подготовки уровня бакалавриата
21.03.02 Землеустройство и кадастры


Профиль подготовки - кадастр недвижимости

Виды профессиональной деятельности – **организационно-управленческая;
научно-исследовательская**

Инженерно-строительный факультет
Кафедра геодезии и кадастра
Курс 4, семестр 8
Форма аттестации – зачёт с оценкой
Объём: 6 зачётных единиц, 216 часов

Тверь 2016

Программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, Основной профессиональной образовательной программой университета по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), стандартом организации СТО СМК 02.101-2016 и учебным планом, утвержденным 31.08.2015 г.

Разработчик:  профессор, д.т.н. В.Я. Степанов «08» 09 2016 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры геодезии и кадастра «08» сентября 2016 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой ГиК  А.А. Артемьев «08» 09 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМО УМУ  Д.А. Барчуков «29» 12 2016 г.

Директор ЦСП  А.Ю. Лаврентьев «29» Дека 2016 г.

Отдел комплектования зональной научной библиотеки  О.Ф. Жмыхова «08» 09 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
2 МЕСТО ПРАКТИКИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	4
3 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
5 СОДЕРЖАНИЕ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
5.1 СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
5.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
6 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ О ПРАКТИКЕ.....	7
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ.....	8
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
10 ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И СТУДЕНТОВ ПРИ ОСОБЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ НА ПРАКТИКЕ.....	11

1 Цели и задачи практики

Целями производственной практики (преддипломной) являются дальнейшее развитие профессиональных умений, навыков и опыта в профессиональной деятельности ведения землеустроительных, кадастровых, оценочных работ и сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики (преддипломной):

- участие в решении производственных и научных задач по основным направлениям и технологиям землеустроительного, кадастрового и геодезического производства;
- сбор и анализ материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2 Место практики в образовательной программе

Производственная практика (преддипломная) относится к вариативной части Блока 2 ОП ВО. Она базируется на освоении дисциплин: «Геодезия», «Мониторинг земель», «Оценка земли и недвижимости», «Учет и регистрация недвижимости», «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров», «Землеустройство», «Кадастр недвижимости», «Земельное право», «Организация и планирование кадастровых работ», «Техническая инвентаризация объектов недвижимости», «Правовые основы операций с недвижимостью», «Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости», «Географические информационные системы», «Автоматизированные кадастровые системы», «Учебно-исследовательская работа студента».

Производственная практика (преддипломная) необходима для углубления теоретических знаний и овладения практическими навыками, а также для сбора материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

3 Место и время проведения практики

Производственная практика (преддипломная) является обязательной и проводится в сроки, установленные приказом ректора ТвГТУ на основании учебного плана. Приказом регламентируются сроки и пункты командирования, организации, принимающие студентов, и способы оплаты дороги к месту практики и обратно. График проведения производственной практики определен учебным планом и составляет 4 недели (с 35 по 38 неделю учебного года).

По решению кафедры, утвержденному деканом, производственная практика (преддипломная) проводится в подразделениях университета, на предприятиях, в учреждениях и организациях, связанных своей деятельностью с кадастровыми и землеустроительными работами. Такими структурами могут быть Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области, Территориальные органы Росреестра, Федеральные кадастровые палаты, оценочные организации,

геодезические организации и др.

Для прохождения производственной практики (преддипломной) ТвГТУ заключает с указанными выше структурами договоры. В случае индивидуальной практики оформляется договор о практике и официальный вызов от конкретной организации или предприятия.

4 Планируемые результаты производственной практики

За время прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен освоить следующие компетенции:

- способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3);

- способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, мониторинга земель, а также организации и проведении кадастровых и землеустроительных работ на основе современных геодезических и геоинформационных технологий (ПКД-1);

- способность использовать знания о современных технологиях и методиках кадастровой и экономической оценки, а также инвентаризации земель и других объектов недвижимости (ПКД-2);

Компетенция ОПК-3. Студент должен:

знать:

- современные технологии землеустроительных и кадастровых работ;

уметь:

- использовать современные технологии геодезических, землеустроительных, кадастровых и иных технологий при решении задач в землеустройстве и кадастре;

владеть:

- навыками получения, систематизации и обработки информации для подготовки и реализации проектных и управленческих решений по землеустройству и кадастру недвижимости.

Компетенция ПКД-1. Студент должен:

знать:

- принципы управления земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровыми и землеустроительными работами,

- законы РФ в части правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений, разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля использованием земель и недвижимости;

уметь:

- использовать знания об объектах недвижимости для разработки управленческих решений;

владеть:

- современными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации,

- навыками сбора, систематизации, обработки информации об объектах недвижимости с использованием современных автоматизированных систем.

Компетенция ПКД-2. Студент должен:

знать:

- принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости;

уметь:

- использовать современные землеустроительные и кадастровые технологии при кадастровой и экономической оценки, а также инвентаризации земель и других объектов недвижимости;

владеть:

- навыками выполнения работ при экономической и кадастровой оценки, а также инвентаризации земель и других объектов недвижимости.

5 Содержание, способ и форма проведения практики

5.1 Структура производственной практики

Способ проведения производственной практики (преддипломной) – стационарная, выездная, форма – непрерывная в соответствии с учебным планом.

Общая трудоёмкость производственной практики (преддипломной) составляет 6 зачётных единиц, 216 часов (4 недели).

Таблица 1. Распределение трудоёмкости производственной практики по видам учебной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики, виды учебной и производственной деятельности	Трудоёмкость учебной и производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, час.				Формы текущего контроля
		недели				
		1	2	3	4	
1	Подготовительный этап	18/4				
2	Сбор и анализ материалов для написания отчёта, выпускной квалификационной работы и научных статей.	36/10	54/14	36/10	24/8	Проверка знаний по ТБ Собеседование
3	Формирование предложений по совершенствованию управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, а так же работы организации или учреждения			9/2		Собеседование
4	Подготовка, корректировка, исправления и дополнения отчёта по практике			9/2	12/2	Собеседование
5	Подготовка и защита отчёта о практике				18/4	Защита отчёта о практике (оценка)
	Всего	54/14	54/14	54/14	54/14	

5.2 Содержание производственной практики

1) Подготовительный этап (18 часов, в том числе 4 часа самостоятельной работы)

- получение и корректировка индивидуального задания;
- инструктаж по технике безопасности в ТвГТУ и по месту прохождения практики;

- ознакомление со структурой организации, должностными инструкциями, правилам работы с документами, оборудованием и составом выполняемых работ.

2) Сбор и анализ материалов для написания отчёта, выпускной квалификационной работы и научных статей (150 часов, в том числе 42 часа самостоятельной работы)

- изучение специальной литературы, отчётов и других источников;

- сбор и анализ материалов для постановки для написания выпускной квалификационной работы;

- систематизация и обобщение, собранной информации;

3) Формирование предложений по совершенствованию • управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, а так же работы организации или учреждения (9 часов, в том числе 2 часа самостоятельной работы)

- участие в производственных совещаниях, семинарах, выступления с докладами, консультации, дискуссии и др.,

- формирование и обсуждение предложений по совершенствованию управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, а так же работы организации или учреждения.

4) Подготовка, корректировка, исправления и дополнения отчёта по практике (21 час, в том числе 4 часа самостоятельной работы)

- подготовка текстовой и графической части отчёта.

- представление отчёта научному руководителю практики,

- обработка замечаний руководителя, внесение корректив в текст отчёта,

- подбор иллюстративного материала для представления отчёта к защите,

- представление заключительного варианта отчёта.

5) Подготовка и защита отчёта о практике (18 часов, в том числе 4 часа самостоятельной работы)

- подготовка демонстрационного материала или мультимедийной презентации,

- выступление с докладом и презентацией отчёта,

- защита отчёта в форме дискуссии.

6 Формы отчётности обучающихся о практике

Форма и содержание отчёта должна соответствовать выданному обучающемуся заданию на практику. Отчёт может представлять собой: пояснительную записку с приложением графических и иных материалов, проект; реферат; научно-исследовательскую работу, научную статью.

В отчёте излагаются необходимые разделы, главы с перечнем решаемых проблем, вопросов с соответствующими аргументами, объяснениями, иллюстрациями, схемами, фотографиями, рисунками и т.п., а так же выводами, рекомендациями, перечнем использованных источников и программно-информационного обеспечения и приложениями.

Объём отчёта составляет 25-35 страниц (без учёта графических приложений и рисунков). Максимальная оценка за выполненную работу – 5 баллов. Представленный отчёт должен соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001

«Отчет о научно-исследовательской работе» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Отчет состоит из следующих основных разделов:

- Введение. Описание объекта и места практики, состав и объёмы работ, сроки их выполнения.

- Разделы.

1. Характеристика района. Географическое положение, климатические условия, население, дорожная сеть, гидрография, положительные и отрицательные факторы для организации и производства работ.

2. Технология выполнения и результаты полевых работ. Виды и содержание работ, методика выполнения работ, приборы и их характеристики.

3. Анализ результатов полевых и камеральных работ по объекту:

- методика и результаты обработки с оценкой точности;

- оформление графических материалов, составление схем, планов, профилей, описание технологий.

- Заключение. Выводы, рекомендации.

К отчету прилагается дневник практики.

Отчёт составляется по мере прохождения практики, систематически проверяется и корректируется руководителем практики и представляется в окончательной редакции вместе с направлением на практику и заданием руководителю практики от ТвГТУ не позднее двух дней до окончания практики. Отчёт, подписанный руководителями практики от ТвГТУ и производственной организацией, с их отзывами и замечаниями сдается на кафедру, ведущую практику.

Подготовленные к публикации статьи должны содержать описание исследования, полученные результаты и их анализ. Размер статьи – от 6000 печатных знаков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки текущей успеваемости обучающихся в соответствии с СТО СМК 02.102-2012.

Защита отчёта о производственной практике производится в устной форме с демонстрацией полученных научно-практических результатов в виде раздаточных материалов в печатном виде, а также с помощью средств мультимедийной техники (при необходимости).

7 Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации студентов по практике

Форма промежуточной аттестации – «зачёт с оценкой».

Шкала оценивания производственной практики (преддипломной) – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике является совокупность индивидуальных заданий, выдаваемых обучающимся.

Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется руководителем практики от ТвГТУ на основе анализа содержания отчёта и по результатам собеседования с обучающимся (защиты отчёта). Промежуточная аттестация завершается в последний день практики.

- качество выполнения всех предусмотренных индивидуальных заданий по виду деятельности – 1-2 балла;

- качество оформления отчётной документации и своевременность её представления – 1-2 балла;

- качество доклада по содержанию отчёта и ответов на вопросы – 0-1 балл.

При непредставлении отчёта о производственной практике выставляется оценка «неудовлетворительно».

Примерный перечень контрольных вопросов при защите отчёта по производственной практике.

1. Общая характеристика и описание объекта прохождения практики.

2. Основные результаты полевых и камеральных работ.

3. Современные технологии геодезических и кадастровых работ, используемые на предприятии.

4. Программные продукты, используемые на предприятии.

5. Основные предложения по совершенствованию производственной деятельности предприятия.

6. Разработанные студентом инновационные позиции в процесс управления недвижимостью.

7. Содержание научно-исследовательской работы, проводимой бакалавром во время практики.

8. Предложения по совершенствованию управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, а так же работы организации или учреждения.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Варламов, А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник для вузов по напр. "Землеустройство и кадастры" / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - 2-е изд. - М.: Академия, 2014. - 220 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-4468-1019-2-(99603-10).

2. Варламов, А.А. Земельный кадастр: учебник для вузов по спец. "Землеустройство", "Земельный кадастр", "Городской кадастр": в 6 т. / А. А. Варламов. - М.: КолосС, 2008. - 464 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 978-5-9532-0678-5-(92841-12)

3. Варламов, А.А. Земельный кадастр: учеб.-практ. пособие / А. А. Варламов, С. А. Гальченко; Департамент кадровой политики и образования мин. сел. хоз-ва и продовольствия РФ. - Москва: МСХА, 2000. - 287 с.: ил. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 5-8122-0206-0-(8746-20)

4. Коростелев, С. П. Кадастровая оценка недвижимости: учеб. пособие для вузов по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии

(операции с недвижимым имуществом)" / С. П. Коростелев. - М.: Маросейка, 2010. - 356 с.: ил., табл., карты. - ISBN 978-5-903271-53-5-(88835-9)

5. Сулин, М.А. Современное содержание земельного кадастра: учеб. пособие для вузов по спец. 120700 "Землеустройство и кадастры", 120702 "Земельный кадастр", 120703 "Городской кадастр" / М. А. Сулин, В. А. Павлова, Д. А. Шишов. - СПб.: Проспект Науки, 2010. - 271 с. - ISBN 978-5-903090-42-6-(84672-20)

б) дополнительная литература

1. Волков, С.Н. Землеустройство в условиях земельной реформы (экономика, экология, право): учебник для вузов по спец.: 310900 "Землеустройство", 311000 "Земел. кадастр", 311100 "Гор. кадастр" / С. Н. Волков. - Москва: Былина, 1998. - 526 с.: ил. - ISBN 5-88528-237-4-(7523-12)

2. Волков, С.Н. Землеустройство: В 7-т.учеб. пособие для вузов по напр. 650500 "Землеустройство и земельный кадастр" и спец.: 310900 "Землеустройство", 311000 "Земел. кадастр", 311100 "Город. кадастр". / С. Н. Волков. - Москва: КолосС, 2005. - 407 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 396 - 404. - ISBN 5-9532-0276-8 (Т. 7)-(47701-2)

3. Обмерная практика [Текст] [Сервер]: метод. указ. по орг. и проведению учебной практики для студентов спец. 311100 "Город. кадастр" / сост.: О.А. Козин, В.Я. Степанов; Тверской гос. техн. ун-т, Каф. ГИК. - Тверь: ТвГТУ, 2005. - 16 с.: ил. - Библиогр.: с. 12.-(58653-65)

4. Энциклопедия кадастрового инженера: учеб. пособие для вузов. Вып. 1 / М. И. Петрушина [и др.]; под ред. М.И. Петрушиной. - М.: Кадастр недвижимости, 2007. - 655 с.: ил. - Библиогр.: с. 650 - 652. - ISBN 978-5-903744-01-5-(67387-4)

5. Сулин, М.А. Землеустройство: учебник для сельскохозяйственных вузов / М. А. Сулин. - М.: Колос, 2009. - 401 с. - Библиогр.: С. 397. - ISBN 978-5-10-004028-6-(74221-20)

6. Наназашвили, И.Х. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости: учеб. пособие / И. Х. Наназашвили, В. А. Литовченко, В. И. Наназашвили. - М.: Высшая школа, 2009. - 421 с. - Библиогр.: с. 423 - 426. - ISBN 978-5-06-006004-1-(79334-2)

в) периодические издания

1. Кадастр недвижимости: журнал. - 4306-44. - (77062-1)

2. Геодезия и картография: журнал. - 570-00. - (77126-1)

3. Вопросы оценки: журнал. - 1121-00. - (77181-1)

4. Геопрофи: журнал. - 100-00. - (77182-1)

5. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: журнал. - 8068-68. - (77238-1)

6. Кадастровый вестник: журнал. - (77336-1)

7. Вестник Росреестра: журнал. - 2728-04. - (80706-1)

8. Георесурсы: журнал. - (85635-1)

9. Геоинформатика: журнал. – (88352-1)

г) программное и коммуникационное обеспечение

1. ЭБС И лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:
<http://lib.tstu.tver.ru/index.php/obr-res>

2. УМК размещён:
<http://cdokp.tstu.tver.ru/site.center/emclookup.aspx?s=4&list=0&cid=2041&spid=94&sfid=33>

9 Материально-техническое обеспечение практики

В организациях принимающих студентов на практику используются спутниковые системы геодезических измерений, современные электронные тахеометры, электронные теодолиты и нивелиры, цифровые фотограмметрические станции, автоматизированные системы землеустроительного проектирования, специализированные программные продукты по геодезии, картографии и кадастрам (AutoCAD, MapInfo, CREDO, PHOTOMOD, Панорама), рабочие места, соответствующие современным нормам охраны труда и безопасности.

10 Порядок действий руководителей практики и студентов при особых обстоятельствах на практике

При несчастных случаях с практикантами на практике пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрацию ТвГТУ о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227–231 ТК РФ) и внутренними актами Университета: Приказ от 10.01.2002 г. № 2-а «О порядке расследования и учёта несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (в университете)», утверждённая 17.05.2002 г.

В случае болезни практиканта на практике заболевший или его представитель в трёхдневный срок обязан известить об этом администрацию университета, или факультета, или ЦСП, или кафедру, ведущую практику (своих руководителей), а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности.

Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

В случае непредвиденной или чрезвычайной остановки предприятия при выполнении выездной части практики (закрытие, отключение электроэнергии, забастовка, стихийное бедствие) практикант предупреждает об этом ТвГТУ и принимает необходимые меры для продолжения практики с учётом изменившихся условий.

Все имевшие место особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчёте

обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

Телефоны и адреса

ТвГТУ - 170026, г. Тверь, наб. Аф.Никитина, д. 22,
тел. (4822) 52-63-35 и 78-63-35, факс (4822) 52-62-92,

E-mail: common@tstu.tver.ru <http://www.tstu.tver.ru>.

Деканат ИСФ – 170026, г. Тверь, наб. Аф.Никитина, д. 22, Ц-426,
тел. (4822) 78-82-73, (4822) 78-84-18.

Кафедра ГиК – 170026, г. Тверь, наб. Аф.Никитина, д. 22, Ц-304,
тел. (4822) 78-89-69, E-mail: kafgk@yandex.ru.

ЦСП – 170023, г. Тверь, ул. Маршала Конева, д. 12, У-317, 318
тел. (4822) 78-56-18, E-mail: csp@tstu.tver.ru.

Служба спасения – 112

Вызов с сотового телефона:

Пожарные – 101

Полиция – 102

Скорая помощь – 103

Таблица 2 Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Ф.И.О. ответственного за внесение изменения
	изменен- ного	нового	изъятого				