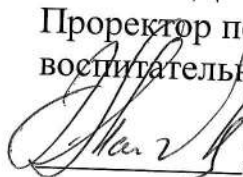


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе

 Э.Ю. Майкова

«29» 12 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики
(получение профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

для студентов направления подготовки уровня бакалавриата
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки - **кадастр недвижимости**

Виды профессиональной деятельности – **организационно-управленческая;**
научно-исследовательская

Инженерно-строительный факультет
Кафедра геодезии и кадастра
Курс 2, семестр 4
Форма аттестации – зачёт с оценкой
Объём: 12 зачётных единиц, 432 часа

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, Основной профессиональной образовательной программой университета по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), стандартом организации СТО СМК 02.101-2016 и учебным планом, утвержденным 31.08.2015 г.

Разработчик: В.Я. профессор, д.т.н. В.Я. Степанов «08» 09 2016 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры геодезии и кадастра «08» сентября 2016 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой ГИК А.А. А.А. Артемьев «08» 09 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМО УМУ Д.А. Д.А. Барчуков «23» 12 2016 г.

Директор ЦСП А.Ю. А.Ю. Лаврентьев «29» дек 2016 г.

Отдел комплектования зональной научной библиотеки О.Ф. О.Ф. Жмыхова «08» 09 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
2 МЕСТО ПРАКТИКИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	4
3 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
5 СОДЕРЖАНИЕ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
5.1 СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
5.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
6 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ О ПРАКТИКЕ.....	7
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ.....	8
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
10 ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И СТУДЕНТОВ ПРИ ОСОБЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ НА ПРАКТИКЕ.....	11

1 Цели и задачи практики

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее производственная практика) является получение профессиональных умений и опыта ведения геодезических, землеустроительных, кадастровых и оценочных работ.

Задачи производственной практики:

- практическое изучение технологических процессов в профессиональной среде;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения типовых профессиональных задач;
- овладение первичными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и методами труда;
- ознакомление со структурой и деятельностью предприятия;
- развитие умения правильно распределять свое рабочее время и использовать полученные знания;
- изучение организации и планирования производства.

2 Место практики в образовательной программе

Производственная практика относится к вариативной части Блока 2 ОП ВО. Она базируется на освоении следующих дисциплин: «История земельных отношений», «Геодезия», «Прикладная математика», «Физика», «Информатика», «Информационные технологии», «Фотограмметрия и дистанционное зондирование», «Землеустройство», «Кадастр недвижимости», «Организация и планирование кадастровых работ», «Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости», «Географические информационные системы».

Производственная практика необходима для углубления теоретических знаний и овладения практическими навыками, а также для сбора материалов для курсовых работ и проектов.

3 Место и время проведения практики

Производственная практика проводится в сроки, установленные приказом ректора ТвГТУ на основании учебного плана. Приказом регламентируются сроки и пункты командирования, организации, принимающие студентов, и способы оплаты дороги к месту практики и обратно. График проведения практики определен учебным планом и составляет 8 недель (с 40 по 47 неделю учебного года).

По решению кафедры, утвержденному деканом, производственная практика проводится в подразделениях университета, на предприятиях, в учреждениях и организациях, связанных своей деятельностью с кадастровыми и землеустроительными работами. Такими структурами могут быть Министерство

имущественных и земельных отношений Тверской области, Территориальные органы Росреестра, Федеральные кадастровые палаты, оценочные организации, геодезические организации и др.

Для прохождения практики ТвГТУ заключает с указанными выше структурами договоры. В случае индивидуальной практики оформляется договор о практике и официальный вызов от конкретной организации или предприятия.

4 Планируемые результаты проведения производственной практики

За время прохождения практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

- способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3);
- способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2)

В процессе формирования компетенций студент должен:

Компетенция ОПК-3

знать:

- методы ведения кадастровой и землеустроительной документации;
- методы проведения геодезических работ для целей землеустройства и кадастра;

уметь:

- выполнять работы по созданию опорных межевых сетей, производить кадастровые и топографические съёмки, геодезические, почвенные изыскания, применять современные геодезические приборы и программно-аппаратные средства обработки геодезической и кадастровой информации;

владеть:

- методами картометрии, проведения топографо-геодезических изысканий с использованием современных средств, приборов и технологий;
- методикой оформления планов, карт с использованием современных компьютерных технологий;

Компетенция ПК-2

знать:

- технические организационные основы безопасности на рабочем месте;
- организацию работ по землеустройству и кадастру;

уметь:

- анализировать массивы нормативных статистических данных, проводить их статистическую обработку и выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости;

владеть:

- принципами организации и ведения кадастровых и землеустроительных работ.

5 Содержание, способ и форма проведения практики

5.1 Структура производственной практики

Способ проведения практики – стационарная, выездная, форма – непрерывная в соответствии с учебным планом.

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 12 зачётных единиц, 432 часа (320/112).

Таблица 1. Распределение трудоёмкости практики по видам учебной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики, виды учебной и производственной деятельности	Трудоёмкость учебной и производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, час.								Формы текущего контроля	
		недели									
		1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Подготовительный этап	54									
2	Участие в полевых и камеральных работах		36	36	36	36	36	36	24		Проверка знаний по ТБ
3	Сбор и анализ материалов для написания отчёта, рефератов и научных статей.		18	18	18	18	9	9			Предоставление материала по полевым работам
4	Формирование предложений по совершенствованию работы организации или учреждения						9				Собеседование
5	Подготовка отчёта по практике							9	18		Опрос
6	Корректировка, исправления и дополнения отчёта							12	18		Просмотр материалов к отчёту
7	Подготовка и защита отчёта о практике								18		Проверка итогового варианта отчёта
	Всего	54	54	54	54	54	54	54	54	54	Защита отчёта о практике (оценка)

5.2 Содержание производственной практики

1) Подготовительный этап (54 часов, в том числе 14 часов самостоятельной работы)

- уточнение и корректировка индивидуального задания на практику;
- инструктаж по технике безопасности в ТвГТУ и по месту прохождения практики;
- ознакомление со структурой организации, должностными инструкциями, правилам работы с документами, оборудованием и составом выполняемых работ.

2) Участие в полевых и камеральных работах (204 часа, в том числе 58 часов самостоятельной работы)

- выполнение полевых работ по межеванию земельных участков, вынос в натуру границ объектов недвижимости;
- сбор и анализ материалов для постановки объектов недвижимости на кадастровый учёт;
- подготовка технической документации для постановки объектов недвижимости на кадастровый учёт;
- оформление и выдача документов по государственной регистрации объектов недвижимости.

3) Сбор и анализ материалов для написания отчёта, рефератов и научных статей (90 часов, в том числе 20 часов самостоятельной работы)

- изучение специальной литературы, отчётов и других источников;
- систематизация фактического и литературного материала, наблюдений, измерений и обработка собранной информации.

4) Формирование предложений по совершенствованию работы организации или учреждения (9 часов, в том числе 2 часа самостоятельной работы)

- участие в производственных совещаниях, семинарах, выступления с докладами, консультации, дискуссии и др.;
- формирование и обсуждение предложений по совершенствованию работы организации.

5) Подготовка отчёта по практике (27 часов, в том числе 6 часов самостоятельной работы)

- подготовка текстовой и графической части отчёта.

6) Корректировка, исправления и дополнения отчёта (30 часов, в том числе 6 часов самостоятельной работы)

- представление отчёта научному руководителю практики;
- обработка замечаний руководителя, внесение корректив в текст отчёта;
- подбор иллюстративного материала для представления отчёта к защите;
- представление заключительного варианта отчёта в соответствии с ГОСТ

7.32-2001.

7) Подготовка и защита отчёта о практике (18 часов, в том числе 6 часов самостоятельной работы)

- подготовка демонстрационного материала или мультимедийной презентации;
- выступление с докладом и презентацией отчёта;
- защита отчёта в форме дискуссии.

6 Формы отчётности обучающихся о практике

Форма и содержание отчёта должна соответствовать * выданному обучающемуся заданию на практику. Отчёт может представлять собой: пояснительную записку с приложением графических и иных материалов, проект, реферат.

В отчёте излагаются необходимые разделы, главы с перечнем решаемых проблем, вопросов с соответствующими аргументами, объяснениями, иллюстрациями, схемами, фотографиями, рисунками и т.п., а так же выводами, рекомендациями, перечнем использованных источников и программно-информационного обеспечения и приложениями.

Объём отчёта может составлять 25-35 страниц (без учёта графических приложений и рисунков). Максимальная оценка за выполненную работу – 5 баллов.

Отчет состоит из следующих основных разделов:

- Введение. Название объекта места практики, состав и объёмы работ, сроки их выполнения.

- Разделы.

1. Характеристика района и объекта работ. Географическое положение, климатические условия, население, дорожная сеть, гидрография, положительные и отрицательные факторы для организации и производства работ.

2. Производство полевых работ. Виды и содержание работ, проект производства работ, методика выполнения работ, приборы и их характеристики, поверки приборов, характеристики точности выполняемых измерений.

3. Камеральная обработка полевых материалов:

- результатов измерений, технология обработки, формулы, результаты обработки с оценкой точности;
- графическая обработка полевых материалов, составление схем, планов, профилей, описание технологий.

4. Охрана труда и техника безопасности. Состав мероприятий по охране труда и техники безопасности на объекте, основные правила безопасного производства работ, особенности данного объекта.

- Заключение. Выводы, рекомендации.

К отчету прилагается дневник по практике.

Отчёт составляется по мере прохождения практики, систематически проверяется и корректируется руководителем практики и представляется в окончательной редакции вместе с направлением на практику и заданием руководителю практики от ТвГТУ не позднее двух дней до окончания практики. Отчёт, подписанный руководителями практики от ТвГТУ и производственной организацией, с их отзывами и замечаниями сдается на кафедру, ведущую практику.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки текущей успеваемости обучающихся в соответствии с СТО СМК 02.102-2012.

Защита отчёта о практике производится в устной форме с демонстрацией полученных научно-практических результатов в виде раздаточных материалов в печатном виде, а также с помощью средств мультимедийной техники (при необходимости).

7 Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации студентов по практике

Форма промежуточной аттестации – «зачёт с оценкой».

Шкала оценивания практики – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по практике является совокупность индивидуальных заданий, выдаваемых обучающимся.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики от ТвГТУ на основе анализа содержания отчёта и по результатом

собеседования с обучающимся (защиты отчёта). Промежуточная аттестация завершается в последний день практики.

- качество выполнения всех предусмотренных индивидуальных заданий по виду деятельности – 1-2 балла;

- качество оформления отчётной документации и своевременность её представления – 1-2 балла;

- качество доклада по содержанию отчёта и ответов на вопросы – 0-1 балл.

При непредставлении отчёта о практике выставляется оценка «неудовлетворительно».

Примерный перечень контрольных вопросов при защите отчёта по практике.

1 Общая характеристика и описание объекта прохождения практики.

2 Основные результаты полевых и камеральных работ.

3 Современные технологии геодезических и кадастровых работ, используемые на предприятии.

4 Программные продукты, используемые на предприятии.

5 Основные предложения по совершенствованию производственной деятельности предприятия.

6 Разработанные студентом инновационные позиции в процесс управления недвижимостью.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Варламов, А.А. Земельный кадастр: учеб.-практ. пособие / А. А. Варламов, С. А. Гальченко; Департамент кадровой политики и образования мин. сел. хоз-ва и продовольствия РФ. - Москва: МСХА, 2000. - 287 с.: ил. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 5-8122-0206-0 –(8746-20)

2. Сулин, М.А. Современное содержание земельного кадастра : учеб. пособие для вузов по спец. 120700 "Землеустройство и кадастры", 120702 "Земельный кадастр", 120703 "Городской кадастр" / М. А. Сулин, В. А. Павлова, Д. А. Шишов. - СПб.: Проспект Науки, 2010. - 271 с. - ISBN 978-5-903090-42-6 – (84672-20)

3. Коростелев, С. П. Кадастровая оценка недвижимости: учеб. пособие для вузов по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии (операции с недвижимым имуществом)" / С. П. Коростелев. - М.: Маросейка, 2010. - 356 с.: ил., табл., карты. - ISBN 978-5-903271-53-5 – (88835-9)

4. Варламов, А.А. Земельный кадастр: учебник для вузов по спец. "Землеустройство", "Земельный кадастр", "Городской кадастр": в 6 т. / А. А. Варламов. - М.: КолосС, 2008. - 464 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов). - ISBN 978-5-9532-0678-5 – (92841-12)

5. Варламов, А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник для вузов по напр. "Землеустройство и кадастры" / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - 2-е изд. -

М.: Академия, 2014. - 220 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-4468-1019-2-(99603-10).

б) дополнительная литература

1. Волков, С.Н. Землеустройство в условиях земельной реформы (экономика, экология, право): учебник для вузов по спец.: 310900 "Землеустройство", 311000 "Земел. кадастр", 311100 "Гор. кадастр" / С. Н. Волков. - Москва: Былина, 1998. - 526 с.: ил. - ISBN 5-88528-237-4 -(7523-12)
2. Волков, С.Н. Землеустройство: В 7-т.учеб. пособие для вузов по напр. 650500 "Землеустройство и земельный кадастр" и спец.: 310900 "Землеустройство", 311000 "Земел. кадастр", 311100 "Город. кадастр". / С. Н. Волков. - Москва: КолосС, 2005. - 407 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 396 - 404. - ISBN 5-9532-0276-8 (Т. 7) -(47701-2)
3. Энциклопедия кадастрового инженера: учеб. пособие для вузов. Вып. 1 / М. И. Петрушина [и др.]; под ред. М.И. Петрушиной. - М.: Кадастр недвижимости, 2007. - 655 с.: ил. - Библиогр.: с. 650 - 652. - ISBN 978-5-903744-01-5-(67387-4)
4. Сулин, М.А. Землеустройство: учебник для сельскохозяйственных вузов / М. А. Сулин. - М.: Колос, 2009. - 401 с. - Библиогр.: С. 397. - ISBN 978-5-10-004028-6-(74221-20)
5. Наназашвили, И.Х. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости: учеб. пособие / И. Х. Наназашвили, В. А. Литовченко, В. И. Наназашвили. - М.: Высшая школа, 2009. - 421 с. - Библиогр.: с. 423 - 426. - ISBN 978-5-06-006004-1-(79334-2)

в) программное и коммуникационное обеспечение

1. ЭБС И лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:
<http://lib.tstu.tver.ru/index.php/obr-res>
2. УМК размещен:
<http://cdokp.tstu.tver.ru/site.center/emclookup.aspx?s=4&list=0&cid=2041&spid=94&sfid=33>

9 Материально-техническое обеспечение практики

В организациях принимающих студентов на практику используются спутниковые системы геодезических измерений, современные электронные тахеометры, электронные теодолиты и нивелиры, цифровые фотограмметрические станции, автоматизированные системы землеустроительного проектирования, специализированные программные продукты по геодезии, картографии и кадастрам (AutoCAD, MapInfo, CREDO, PHOTOMOD, Панорама), рабочие места, соответствующие современным нормам охраны труда и безопасности.

10 Порядок действий руководителей практики и студентов при особых обстоятельствах на практике

При несчастных случаях со студентами на практике пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрацию ТвГТУ о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227–231 ТК РФ) и внутренними актами Университета: Приказ от 10.01.2002 г. № 2-а «О порядке расследования и учёта несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (в университете)», утверждённая 17.05.2002 г.

В случае болезни практиканта на практике заболевший или его представитель в трёхдневный срок обязан известить об этом администрацию университета, или факультета, или ЦСП, или кафедру, ведущую практику (своих руководителей), а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности.

Болезнь не освобождает практиканта от выполнения программы практики.

Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

В случае непредвиденной или чрезвычайной остановки предприятия при выполнении выездной части практики (закрытие, отключение электроэнергии, забастовка, стихийное бедствие) практикант предупреждает об этом ТвГТУ и принимает необходимые меры для продолжения практики с учётом изменившихся условий.

Все имевшие место особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчёте обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

Телефоны и адреса

ТвГТУ - 170026, г. Тверь, наб. Аф.Никитина, д. 22,
тел. (4822) 52-63-35 и 78-63-35, факс (4822) 52-62-92,
E-mail: common@tstu.tver.ru <http://www.tstu.tver.ru>.

Деканат ИСФ – 170026, г. Тверь, наб. Аф.Никитина, д. 22, Ц-426,
тел. (4822) 78-82-73, (4822) 78-84-18.

Кафедра ГиК – 170026, г. Тверь, наб. Аф.Никитина, д. 22, Ц-304,
тел. (4822) 78-89-69, E-mail: kafgk@yandex.ru.

ЦСП – 170023, г. Тверь, ул. Маршала Конева, д. 12, У-317, 318
тел. (4822) 78-56-18, E-mail: csp@tstu.tver.ru.

Служба спасения – 112

Вызов с сотового телефона:

Пожарные – 101

Полиция – 102

Скорая помощь – 103

11. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Ф.И.О. ответственного за внесение изменения
	изменен- ного	нового	изъятого				