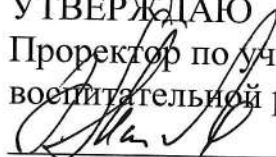


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе



Э.Ю. Майкова

« 18 » 07 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины по выбору вариативной части Блока 1
«**Организация и планирование кадастровых работ**»
по направлению подготовки бакалавров
21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профиль подготовки
Кадастр недвижимости

Виды профессиональной деятельности – **организационно-управленческая;**
научно-исследовательская

Инженерно-строительный факультет
Кафедра геодезии и кадастра
Семестр 7

Тверь 2016

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения и учебному плану.

Разработчик программы: доцент кафедры ГиК, к.с.-х.н.  Ефимов И.Д.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГиК
«10» марта 2016г., протокол № 8

Заведующий кафедрой ГиК



Артемьев А.А

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

 28.06.16

Барчуков Д.А.

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки



Жмыхова О.Ф.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП.....	4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ЗАКРЕПЛЁННЫХ ЗА ДИСЦИПЛИНОЙ В ОХОП	4
3.2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
4. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5.1 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
5.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5.3 ПРАКТИЧЕСКИЕ И (ИЛИ) СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	7
5.4 ПРАКТИКУМЫ, ТРЕНИНГИ, ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ	8
5.5 ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	8
6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ	8
6.1 ЦЕЛИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	8
6.2 ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	9
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	11
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	11
9.1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА	11
9.2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА.....	11
9.3 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА ИЛИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	11
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. Цели и задачи дисциплины

Предметная область дисциплины включает изучение совокупности мероприятий и действий по организации и планированию земельно-кадастровых работ.

Объектами изучения дисциплины являются различные виды земельно-кадастровых работ, направленные на получение сведений об объектах землеустройства и кадастра.

Основной целью изучения дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» является получение профессиональных знаний в вопросах организации и планирования работ при осуществлении кадастровой деятельности.

Задачами дисциплины являются: изучение основных положений научной организации труда при выполнении кадастровых работ, методов, способов их планирования и нормирования; порядка проведения кадастровых работ, организации их труда и планирования на предприятиях всех форм собственности; финансирования кадастровых работ и их эффективности; системы деvelopeмента, осуществления кадастровой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина относится к дисциплине по выбору вариативной части Блока 1 ОП ВО. Для изучения курса требуется знание дисциплин «Геодезия», «Землеустройство», «Кадастр недвижимости», «Земельное право», «Информационные технологии», «Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости», «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров», «Территориальное планирование».

Приобретенные знания в рамках данной дисциплины необходимы в дальнейшем при определении темы научных исследований, а так же, в практической работе.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1 Перечень компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП

- способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);
- способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, мониторинга земель, а так же организации и проведении кадастровых и землеустроительных работ на основе современных геодезических и геоинформационных технологий (ПКД-1).

3.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция 1 (ПК-5):

- способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах.

Содержание компетенции:

Знать:

31.1. Научные основы организации и порядок выполнения различных видов земельно-кадастровых работ;

31.2. Методы получения, обработки и использования кадастровой информации.

Уметь:

У1.1. Обобщать, анализировать и оценивать полученные результаты в предметной области дисциплины.

Владеть:

В1.1. Навыками организации и планирования земельно-кадастровых работ.

Технологии формирования К1: проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

Компетенция 2 (ПКД-1):

• способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, мониторинга земель, а так же организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ на основе современных геодезических и геоинформационных технологий.

Содержание компетенции:

Знать:

32.1. Цели, задачи, принципы эффективного управления земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровыми и землеустроительными работами;

32.2. Сущность организации, планирования и нормирования труда при производстве земельно-кадастровых работ, расчёт их эффективности.

Уметь:

У2.1. Применять на практике методы организации и планирования при выполнении земельно-кадастровых работ;

У2.2. Вести учёт и отчётность производственных подразделений в сфере кадастровой деятельности.

Владеть:

В2.1. Навыками и организаторскими способностями планирования и проведения земельно-кадастровых работ.

Технологии формирования К2: проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
Аудиторные занятия (всего)		56
В том числе:		
Лекции		28
Практические занятия (ПЗ)		28
Семинары (С)		не предусмотрены
Лабораторный практикум (ЛП)		не предусмотрен
Самостоятельная работа (всего)		52
В том числе:		
Расчетно-графические работы		не предусмотрены
Реферат		не предусмотрен
Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к защите практических работ		34
Контроль текущий и промежуточный (балльно-рейтинговый, зачёт)		18

5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины построены по модульно-блочному принципу. Под модулем дисциплины понимается укрупненная логико-понятийная тема, характеризующаяся общностью использованного понятийно-терминологического аппарата.

5.1 Структура дисциплины

Таблица 2. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы.

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Сам. Работа
1.	Введение в дисциплину.	4	2	-	2
2.	Основы организации и планирования кадастровых работ.	14	4	4	6
3.	Планирование и нормирование труда при производстве кадастровых работ.	22	6	6	10
4.	Оплата труда в кадастровой деятельности.	12	2	4	6
5.	Финансирование кадастровых работ и оценка их эффективности.	22	6	6	10
6.	Система деvelopeмента.	10	2	2	6
7.	Научная организация труда кадастровых работ.	8	2	2	4
8.	Кадастровая деятельность.	16	4	4	8
Всего по дисциплине		108	28	28	52

5.2 Содержание дисциплины

Модуль 1 «Введение в дисциплину».

Предмет, задачи и содержание курса. Определение организации кадастровых работ, как научной дисциплины. Развитие кадастровых работ в РФ. Связь курса с другими дисциплинами. Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ.

Модуль 2 «Основы организации и планирования кадастровых работ».

Организационная структура кадастровых работ в органах Росреестра. Регламент Росреестра. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ. Организация и порядок проведения различных видов кадастровых работ. Планирование, учёт и отчетность о кадастровых работах. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастрового учёта.

Модуль 3 «Планирование и нормирование труда при производстве кадастровых работ».

Планирование кадастровых работ в организациях все форм собственности. Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы. Методы изучения затрат рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени. Методы непосредственных замеров рабочего времени. Метод моментных наблюдений. Содержание и задачи нормирования кадастровых работ. Сущность, значение и принципы нормирования труда. Формы выражения норм труда и их классификация. Методы нормирования труда в кадастровых работах. Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах. Анализ результатов наблюдений при изучении затрат рабочего времени. Действующие нормы времени, сборник норм выработки и времени на кадастровые работы.

Модуль 4 «Оплата труда в кадастровой деятельности».

Форма и системы оплаты труда. Оплата труда в системе Росреестра и ФГБУ «КП».

Оплата труда кадастровой деятельности в предприятиях всех форм собственности, основные формы и отличия.

Модуль 5 «Финансирование кадастровых работ и оценка их эффективности».

Порядок и источники финансирования кадастровых работ. Источники финансирования в предприятиях различных форм собственности при выполнении кадастровых работ. Маркетинг и его роль в хозяйственной деятельности. Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения. Расчёт эффективности кадастровых работ.

Модуль 6 «Система девелопмента».

Понятие и основные элементы (этапы) определяющие структуру девелопмента. Организация системы планирования и контроля в девелопменте. Девелопмент кадастровых работ – формирование земельного участка, оценка его с точки зрения перспектив использования, составление проекта планировки с учётом экономической выгоды.

Модуль 7 «Научная организация труда кадастровых работ».

Сущность и содержание научной организации труда. Рационализация форм, приемов и методов труда. Совершенствование организации трудовых процессов в области кадастра объектов недвижимости.

Модуль 8 «Кадастровая деятельность».

Актуальные изменения законодательства в сфере кадастровой деятельности. Структура, принципы, функции, права и обязанности саморегулируемых организаций в области землеустройства и кадастров. Планирование, учёт и отчётность саморегулируемых организаций.

5.3 Практические и (или) семинарские занятия

Общая цель проведения практических занятий – закрепление теоретических знаний, помощь в успешном освоении наиболее важных в практическом отношении вопросов курса. Практические занятия призваны способствовать пониманию основных целей и задач по организации и планированию кадастровых работ; они имеют и познавательное значение: ознакомить с методами нормирования и системой оплаты труда, сформировать представление о научной организации труда и девелопменте недвижимости.

Вопросы, выносимые на практические занятия, раскрывают рассматриваемую тему, дают детальное представление об изучаемой проблеме. Бакалавр на основе анализа приводимой литературы должен уметь аргументированно изложить своё мнение и разрешить практическую ситуацию.

Таблица 3. Практические занятия и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цели практических занятий	Наименование практических занятий	Трудоемкость
Модуль 1 Цель: введение в дисциплину.	-	-
Модуль 2 Цель: изучить основы организации и планирования кадастровых работ.	1. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ. 2. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах.	4
Модуль 3 Цель: освоить планирование и нормирование труда при производстве кадастровых работ.	1. Планирование кадастровых работ в организациях различных форм собственности. 2. Методы изучения затрат рабочего времени. 3. Нормирование труда при выполнении кадастровых работ.	6
Модуль 4 Цель: ознакомиться с оплатой труда при осуществлении кадастровой деятельности.	1. Форма и система оплаты труда в кадастровой деятельности.	4
Модуль 5 Цель: познать сущность финансирования кадастровых работ и оценки их эффективности.	1. Источники финансирования кадастровых работ. 2. Расчет эффективности кадастровых работ.	6
Модуль 6 Цель: сформировать представление о системе девелопмента.	1. Девелопмент кадастровых работ с учетом экономической выгоды.	2
Модуль 7 Цель: приобрести знания о научной организации труда кадастровых работ.	1. Приемы и методы научной организации труда и их совершенствование.	2
Модуль 8 Цель: познать сущность осуществления кадастровой деятельности.	1. Актуальные изменения законодательства в сфере кадастровой деятельности. 2. Права и обязанности кадастрового инженера. 3. Планирование, учет и отчетность саморегулируемых организаций.	4

5.4 Практикумы, тренинги, деловые игры

Учебным планом не предусмотрены.

5.5 Лабораторный практикум

Учебным планом не предусмотрен.

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости

6.1 Цели самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных

результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

6.2 Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, к текущему контролю успеваемости, зачёту.

В рамках дисциплины проводятся 13 практических занятий, которые защищаются посредством тестирования или устным опросом (по желанию обучающегося). Максимальная оценка за каждую выполненную практическую работу – 5 баллов, минимальная – 3 балла.

Темы практических занятий указаны в таблице 3.

Выполнение практических работ обязательно. В случае неявки на практические занятия по уважительной причине, студент имеет право выполнить её самостоятельно.

Оценивание в этом случае, осуществляется путём устного опроса по содержанию и качеству выполненной работы.

При отрицательных результатах по формам текущего контроля и (или) наличии пропусков преподаватель проводит с обучающимся индивидуальную работу по ликвидации задолженности.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки текущей успеваемости обучающихся в соответствии со стандартом университета СТО СМК 02.102-2012.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Варламов, А.А. Земельный кадастр: учеб. для вузов по спец. 310900 "Землеустройство", 311000 "Земельный кадастр", 311100 "Гор. кадастр": в 6 т. Т. 3: Государственные регистрация и учет земель / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - М.: КолосС, 2006. - 528 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 525. - ISBN 5-9532-0214-8 (Т. 3): 370 р. 50 к. – (59391-12)

2. Варламов, А.А. Земельный кадастр: учеб. для вузов по спец. 310900 "Землеустройство", 311000 "Земельный кадастр", 311100 "Гор. кадастр": в 6 т. Т. 2: Управление земельными ресурсами / А. А. Варламов. - М.: КолосС, 2005. - 527 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 523. - ISBN 5-9532-0143-5 (Т. 2): 373 р. 34 к. – (58954-4) и предыдущие издания

3. Управление земельными ресурсами: учеб. пособие / П. В. Кухтин [и др.]. - СПб.: Питер, 2005. - 382 с.: ил. - (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 375 - 382. - ISBN 5-469-00414-7: 137 р. 94 к. – (57221-15)

4. Газалиев, М.М. Экономика и управление земельными отношениями [ЭБС Лань]: учеб. пособие / М. М. Газалиев. - М.: Дашков и К, 2015. - ISBN 978-5-394-02570-9. – (111890-1)

7.2 Дополнительная литература

1. Баденко, В.Л. Государственный земельный кадастр (на землях населенных пунктов): учеб. пособие для вузов по спец. 320500, 060800 (природопользование) / В. Л. Баденко, В. В. Гарманов, Г. К. Осипов ; под ред. Н.В. Арефьева. - СПб. [и др.]: Питер, 2003. - 320 с. - Библиогр.: с. 320. - ISBN 5-94723-548-X: 85 р. 50 к. – (15533-20)
2. Варжникова, А.С. Комментарий к земельному кодексу Российской Федерации (поглавный): по состоянию на 1 сентября 2010 года / А. С. Варжникова. - М.; Саратов: КноРус: Макет плюс, 2010. - 218 с. - ISBN 978-5-406-00990-1: 78 р. 21 к. – (84047-3) и предыдущие издания
3. Гладкий, В.И. Кадастровые работы в городах / В. И. Гладкий. - Новосибирск: Наука: Сибирское предприятие РАН, 1998. - 280 с. - ISBN 5-02-031776-4: 60 р. – (5813-6)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации [Сервер]: в ред. Федерального закона от 01.12.2007 N 318-ФЗ. - М.: [Б. и.], 2007. - 0-00. – (67605-1)
5. Комов, Н.В. Управление земельными ресурсами России. Российская модель землепользования и землевладения / Н. В. Комов. - М.: [РУССЛИТ], 1995. - 301 с. - ISBN 5-86508-040-7: 16250 р. – (390-1)
6. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных ФЗ№:6-ФКЗ и №7-ФКЗ от 30 декабря 2008г.) – М.: Российская газета. 21 января 2009г.
7. Макаренко, Г.Л. Кадастровые работы [Сервер]: учеб. пособие для вузов по направлению подготовки (спец.) 280402 / Г. Л. Макаренко ; Тверской гос. техн. ун-т. - 1-е изд. - Тверь: ТвГТУ, 2011. - 115 с.: ил. - ISBN 978-5-7995-0580-6: 80 р. 10 к. – (88185-66)
8. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1, 2. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 512 с. - (Б-ка кодексов. Вып. 15\2002). - ISBN 5-16-001273-7: 50 р. – (11197-1)
9. Справочник кадастрового инженера : справ. пособие. В 2-х Ч. / сост. И.М. Шеляков. - 2-е изд.; доп. - Уфа: Даурия, 2007. - 433 с. - ISBN 978-5-901066-40-9: 250 р. – (106735-1)
10. Экономика организаций (предприятий): учебник для вузов / В. Я. Горфинкель [и др.]; под ред.: В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандара. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 608 с. - Библиогр.: с. 600 - 604. - ISBN 5-238-00517-2: 270 р.– (14418-2)
11. Энциклопедия кадастрового инженера: учеб. пособие для вузов. Вып. 1 / М. И. Петрушина [и др.]; под ред. М.И. Петрушиной. - М.: Кадастр недвижимости, 2007. - 655 с.: ил. - Библиогр.: с. 650 - 652. - ISBN 978-5-903744-01-5: 2610 р. – (67387-4)

7.3 Программное и коммуникационное обеспечение

1. ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:
<http://lib.tstu.tver.ru/index.php/obr-res>
2. УМК размещен:
<http://cdokp.tstu.tver.ru/site.center/emclookup.aspx?s=4&list=0&cid=473&spid=94&sfid=33>

8. Материально-техническое обеспечение

При изучении дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» используются современные средства обучения: наглядные пособия, диаграммы, схемы.

Возможна демонстрация лекционного материала с помощью проектора.

9. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

9.1 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме экзамена

Учебным планом экзамен не предусмотрен.

9.2 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме зачета

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме зачёта – «зачтено», «не зачтено».

2. Вид промежуточной аттестации в форме зачёта

Вид промежуточной аттестации устанавливается преподавателем по согласованию с заведующим кафедрой по результатам текущего контроля знаний обучающегося без дополнительных контрольных испытаний.

3. Оценка «зачтено» выставляется при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных в программе (практических работ, предоставления отчётов и устной защиты выполненных работ).

9.3 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме курсового проекта или курсовой работы

Учебным планом курсовая работа и курсовой проект по дисциплине не предусмотрены.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студенты перед началом изучения дисциплины ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки, которые опубликованы и размещены на сайте вуза или кафедры.

В учебном процессе внедрена субъект-субъектная педагогическая технология, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций студентов по закреплённому за ним модулю дисциплины.

Студенты, изучающие дисциплину, обеспечены электронными учебниками, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению практических работ, а также всех видов самостоятельной работы.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами заседаний кафедры, форма которых утверждена Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

дисциплины по выбору вариативной части Блока 1

«Организация и планирование кадастровых работ»

по направлению подготовки бакалавров 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки – Кадастр недвижимости

Заочная форма обучения (ИДПО)

Курс 4

4. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
Аудиторные занятия (всего)		16
В том числе:		
Лекции		8
Лабораторный практикум (ЛР)		
Практические занятия (ПЗ)		8
Самостоятельная работа (всего)		88+4 (зачет)
В том числе:		
Изучение теоретической части дисциплины		68
Контрольная работа		20
Контроль текущий и промежуточный (балльно-рейтинговый, зачет)		4 (зачет)

5.1. Структура дисциплины

Таблица 2. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы.

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Сам. Работа
1.	Введение в дисциплину.	4	1	-	3
2.	Основы организации и планирования кадастровых работ.	14	1	1	12
3.	Планирование и нормирование труда при производстве кадастровых работ.	22	1	2	19
4.	Оплата труда в кадастровой деятельности.	12	1	1	10
5.	Финансирование кадастровых работ и оценка их эффективности.	22	1	1	20
6.	Система девелопмента.	10	1	1	8
7.	Научная организация труда кадастровых работ.	8	1	1	6
8.	Кадастровая деятельность.	16	1	1	14
Всего по дисциплине		108	8	8	88+ 4(зач)

5.3. Практические занятия.

Таблица 3. Практические занятия и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цели практических занятий	Наименование практических занятий	Трудоемкость
Модуль 1 Цель: введение в дисциплину.	-	-
Модуль 2 Цель: изучить основы организации и планирования кадастровых работ.	1. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ. 2. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах.	1
Модуль 3 Цель: освоить планирование и нормирование труда при производстве кадастровых работ.	1. Планирование кадастровых работ в организациях различных форм собственности. 2. Методы изучения затрат рабочего времени. 3. Нормирование труда при выполнении кадастровых работ.	2
Модуль 4 Цель: ознакомиться с оплатой труда при осуществлении кадастровой деятельности.	1. Форма и система оплаты труда в кадастровой деятельности.	1
Модуль 5 Цель: познать сущность финансирования кадастровых работ и оценки их эффективности.	1. Источники финансирования кадастровых работ. 2. Расчет эффективности кадастровых работ.	1
Модуль 6 Цель: сформировать представление о системе деvelopeмента.	1. Деvelopeмент кадастровых работ с учетом экономической выгоды.	1
Модуль 7 Цель: приобрести знания о научной организации труда кадастровых работ.	1. Приемы и методы научной организации труда и их совершенствование.	1
Модуль 8 Цель: познать сущность осуществления кадастровой деятельности.	1. Актуальные изменения законодательства в сфере кадастровой деятельности. 2. Права и обязанности кадастрового инженера. 3. Планирование, учет и отчетность саморегулируемых организаций.	1

5.4. Практикумы, тренинги, деловые игры

Учебным планом не предусмотрены.

5.5. Лабораторный практикум

Учебным планом не предусмотрен.

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости

6.1. Цели самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

6.2. Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, контрольной работе, зачёту.

После установочных лекций, на которых дается краткое содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдается задание на контрольную работу.

Контрольная работа состоит из письменного реферата, по согласованной с преподавателем теме по модулю практических занятий. Оформление работы – на белой бумаге формата А4 (титульный лист с названием работы и фамилией студента обязательно!)

Выполненная контрольная работа сдается на кафедру не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии – лично, через представителя или почтовой службой.

В рамках дисциплины проводятся 13 практических занятий, которые защищаются устным опросом. Максимальная оценка за каждую выполненную практическую работу – 5 баллов, минимальная – 3 балла.

Темы практических занятий указаны в таблице 3.

Оценивание осуществляется путём устного опроса по содержанию и качеству выполненной контрольной работы.