

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе
Карелова Э.Ю. Майкова
« 29 » 04 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины базовой части Блока 1
«Кадастр недвижимости»
По направлению подготовки бакалавров
21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профиль подготовки
Кадастр недвижимости

Виды профессиональной деятельности – **организационно управленческая;**
научно-исследовательская

Инженерно-строительный факультет
Кафедра геодезии и кадастра
Семестр 6,7

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения и учебному плану.

Разработчик программы: доцент кафедры ГиК, к.с.-х.н.  Ефимов И.Д.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГиК «28» января 2016г., протокол № 6

Заведующий кафедрой ГиК



Артемьев А.А

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

 28.04.16

Барчуков Д.А.

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки



Жмыхова О.Ф.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП.....	4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ЗАКРЕПЛЁННЫХ ЗА ДИСЦИПЛИНОЙ В ОХОП	4
3.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
4. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
5.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.	6
5.3. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	9
5.4. ПРАКТИКУМЫ, ТРЕНИНГИ, ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ	11
5.5. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	11
6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ....	11
6.1. ЦЕЛИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	11
6.2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	11
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	13
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	13
9.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА	13
9.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА.....	14
9.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	15
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. Цели и задачи дисциплины

Предметная область дисциплины включает изучение учётно-регистрационных действий в единой системе государственной регистрации прав и кадастрового учёта объектов недвижимости.

Объектами изучения дисциплины являются земельные участки, здания, строения, сооружения объекты незавершенного строительства, подлежащие государственному кадастровому учёту и регистрации прав на них.

Основной целью изучения дисциплины «Кадастр Недвижимости» является получение профессиональных знаний по созданию и ведению кадастра недвижимости на современном этапе.

Задачами дисциплины являются:

- Изучение правового и методического обеспечения создания и ведения государственного кадастра недвижимости;
- формирование представлений о создании единой системы государственной регистрации прав на недвижимость и государственного кадастрового учёта объектов недвижимости;
- освоение новых, передовых технологий ведения государственного кадастра недвижимости;
- эффективное использование современных программ и технических средств, автоматизированных информационных систем при ведении ГКН.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина относится к базовой (обязательной) части Блока 1 ОП ВО. Для изучения курса требуется знание дисциплин «Геодезия», «Землеустройство», «Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости», «Экономика недвижимости», «Картография», «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров», «Автоматизированные кадастровые системы», «Учёт и регистрация недвижимости», «Организация и планирование кадастровых работ», «Оценка земли и недвижимости», «Правовые основы операций с недвижимостью».

Приобретенные знания в рамках данной дисциплины необходимы в дальнейшем при определении темы научных исследований, а так же в практической работе.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Перечень компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП

способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3).

3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция К1 (ОПК-3):

- способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.

Содержание компетенции:

Знать:

31.1. Методические и нормативные основы кадастра недвижимости;

31.2. Методы получения, обработки, использования и хранения кадастровой информации;

31.3 Современные технологии создания и ведения государственного кадастра недвижимости;

31.4 Концепцию создания единой федеральной системы государственной регистрации прав на недвижимость и государственного кадастрового учёта недвижимости.

Уметь:

У1.1. Формировать объекты недвижимости при осуществлении кадастровой деятельности;

У1.2. Проводить государственный учёт земель;

У1.3. Вести автоматизированный кадастровый учёт объектов недвижимости в целях последующей регистрации прав на них.

Владеть:

В1.1. Владеть передовыми технологиями и практическими навыками ведения кадастрового учёта, электронного документооборота, приемами работы с заявителями.

Технологии формирования К1: проведение лекционных занятий, выполнение практических работ и курсовой работы.

4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	З.Е.	Академических часов		
		Всего	В том числе	
			6 семестр	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	8	288	108	180
Аудиторные занятия (всего)			75	70
В том числе:				
Лекции			30	28
Практические занятия (ПЗ)			45	42
Семинары (С)			-	-
Лабораторный практикум (ЛП)			-	-
Самостоятельная работа (всего)			33	74+36(экз)
В том числе:				
Курсовая работа (КР)			-	40
Расчетно-графические работы			-	-
Реферат			-	-
Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к защите практических работ			21	20
Контроль текущий и промежуточный (балльно-рейтинговый, зачёт, экзамен)	1		12	14+36 (экз)

5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины построены по модульно-блочному принципу. Под модулем дисциплины понимается укрупненная логико-понятийная

тема, характеризующаяся общностью использованного понятийно-терминологического аппарата.

5.1. Структура дисциплины

Таблица 2. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы.

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Самостоятельная работа
6 семестр					
1	Основные положения ведения государственного кадастра недвижимости (ГКН) на современном этапе.	8	2	3	3
2	Государственный учёт земель.	28	8	12	8
3	Объекты недвижимости.	14	4	6	4
4	Информационное обеспечение ГКН.	14	4	6	4
5	Картографическое и геодезическое обеспечение ГКН.	16	4	6	6
6	Осуществление кадастровой деятельности при формировании объектов ГКН.	28	8	12	8
Итого:		108	30	45	33
7 семестр					
7	Технология государственного кадастрового учёта объектов недвижимости.	50	8	12	20+ 10(экз)
8	Технологические схемы ведения государственного кадастрового учёта.	50	8	12	20+ 10(экз)
9	Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости.	26	4	6	10+ 6(экз)
10	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	27	4	6	12+ 5(экз)
11	Создание единой федеральной системы государственной регистрации прав на недвижимость и государственного учёта недвижимости.	27	4	6	12+ 5(экз)
Итого:		180	28	42	74+36(экз)
Всего по дисциплине		288	58	87	107+36(экз)

5.2. Содержание дисциплины.

Модуль 1 «Основные положения ведения государственного кадастра недвижимости (ГКН) на современном этапе».

Предмет, цели, задачи и содержание дисциплины. Понятия, определения и термины. История развития кадастра и её особенности. Цели, задачи и принципы

ведения ГКН. Роль и место ГКН в системе государственного управления недвижимостью. ГКН как основной механизм регулирования земельно-имущественных отношений. Научные, методические и правовые основы ГКН. Организационная структура ведения ГКН в России.

Модуль 2 «Государственный учёт земель».

Осуществление земельной реформы в России на современном этапе. Объекты и субъекты земельных правоотношений. Вещные права на землю. Понятие категории земель, целевого назначения, разрешенного использования, правового режима земель. Классификация земельных угодий. Государственный учёт земель. Земельно-учётная документация. Понятие земельного участка. Классификация земельных участков по видам использования. Формирование и предоставление земельных участков. Земельный участок как объект недвижимости и его уникальные характеристики. Земельные участки и части земельных участков. Виды разрешенного использования земельных участков в пределах территориальной зоны. Предельные (максимальные и минимальные) размеры, предоставляемых гражданам земельных участков.

Модуль 3 «Объекты недвижимости».

Понятие и определение недвижимости. Современные зарубежные и отечественные понятия «движимое и недвижимое имущество», «недвижимость», «объект недвижимости». Классификация объектов недвижимости. Виды операций (сделок) с недвижимостью. Налогообложение недвижимости. Государственное управление недвижимым имуществом и его информационное обеспечение.

Модуль 4 «Информационное обеспечение ГКН».

Понятие и содержание информационного обеспечения ГКН. Единая информационная система недвижимости РФ (назначение, цели, функции, структура, проблемы создания и внедрения). Создание инфраструктуры пространственных данных ГКН. Информационное взаимодействие органов, ведущих ГКН, с другими информационными системами. Автоматизированная информационная система государственного кадастра недвижимости (АИС ГКН).

Модуль 5 «Картографическое и геодезическое обеспечение ГКН».

Система кадастровых карт (планов) для целей ведения ГКН. Содержание, структура и ведение дежурной кадастровой карты (плана). Обновление картографических материалов ДКК. Цифровая картографическая основа ГКН. Публичная кадастровая карта и её обновление. Цели и задачи кадастрового деления территории. Структура кадастрового номера объекта недвижимости. Принципы кадастрового деления территории. Геодезическое обеспечение ГКН.

Модуль 6 «Осуществление кадастровой деятельности при формировании объектов ГКН».

Понятие и организация кадастровой деятельности. Актуальные изменения законодательства в сфере осуществления кадастровой деятельности. Формирование объектов кадастровой деятельности. Процедуры формирования земельных участков путем раздела, выдела, объединения, перераспределения. Понятие единого землепользования, многоконтурного земельного участка. Назначение и содержание межевания земель. Методы определения координат. Требования к оформлению документов для целей государственного кадастрового

учёта (ГКУ). Межевой план земельного участка. Технический план здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства (ОНС).

Модуль 7 «Технология государственного кадастрового учёта объектов недвижимости».

Понятие технологии ГКН и ГКУ. Кадастровые процедуры при ведении ГКН. Классификация объектов ГКУ. Уникальные характеристики объекта недвижимости. Состав кадастровых сведений о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях, объектах незавершенного строительства. Классификация земельных участков в ГКН (простой, условный, составной, многоконтурный). Статусы внесенных сведений об объектах недвижимости (ранее учтенные, внесенные, временные, аннулированные, архивные). Технология централизованного ведения ГКУ объектов недвижимости. Внесение в ГКН сведений о ранее учтённых объектах недвижимости. Общая схема внесения сведений о ранее учтённых объектах недвижимости. Разделы ГКН и их содержание (реестр объектов недвижимости, кадастровые дела, кадастровые карты), правила ведения. Принятие решения об осуществлении кадастрового учёта объекта недвижимости. Перечень и содержание документов, выдаваемых заявителю после принятия решения об осуществлении ГКУ. Организационные основы проведения работ по государственной технической инвентаризации. Особенности кадастрового учёта объектов капитального строительства (КС). Правила (порядок) ведения единого государственного реестра объектов капитального строительства (ЕГРО КС).

Модуль 8 «Технологические схемы ведения государственного кадастрового учёта».

Общая схема проведения ГКУ и учёт изменений объектов недвижимости. Технологическая схема приема документов. Внесение изменений в сведения об учтённом объекте недвижимости. Снятие объекта недвижимости с кадастрового учёта. Общая схема проведения ГКУ прекращения существования (снятия с учёта) объекта недвижимости. Внесение сведений в ГКН в порядке информационного взаимодействия. Технические и кадастровые ошибки при ведении ГКН. Выявление, устранение технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях. Случая и порядок отказа, приостановление кадастрового учёта. Схема исправления технической ошибки в ГКН. Схема исправления кадастровой ошибки в ГКН. Актуализация, нормализация, верификация, гармонизация баз данных ГКН и ЕГРП.

Модуль 9 «Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости».

Последовательность действий органа кадастрового учёта (ОКУ) при предоставлении сведений ГКН. Общая схема предоставления сведений ГКН. Порядок запроса и предоставления сведений ГКН. Перечень документов, общедоступных сведений ГКН. Содержание сведений в кадастровой выписке (КВ), кадастровом паспорте объекта недвижимости (КПОН), кадастрового плана территории (КПТ), кадастровой справки (КС). Порядок отказа в предоставлении запрашиваемых сведений.

Модуль 10 «Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Понятие, цели законодательная основа государственной регистрации прав. Обязательность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Правоудостоверяющий характер государственной регистрации. Регистрация прав и регистрация сделок. Виды прав и сделок с недвижимым имуществом, подлежащие государственной регистрации.

Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Представление документов на государственную регистрацию прав. Основания для отказа в государственной регистрации прав. Удостоверение государственной регистрации прав. Основания для проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Структура Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП). Зарубежный опыт регистрации прав.

Модуль 11 «Создание единой федеральной системы государственной регистрации прав на недвижимость и государственного учёта недвижимости».

Концепция создания единой федеральной системы государственной регистрации прав и кадастрового учёта. Организационные основы единой системы регистрации прав и кадастрового учёта. Приоритетные направления. Этапы объединения процедур регистрации прав и кадастрового учёта. Создание и ведение системы электронного документооборота (СЭД) и электронного архива. Электронные услуги в сфере регистрации прав и кадастрового учёта. Улучшение качества предоставляемых населению государственных услуг в области земельных и имущественных отношений (электронная почта, интернет-сайты, многофункциональные центры (МФЦ), работающие по принципу «одного окна»).

5.3. Практические занятия

Общая цель проведения практических занятий – закрепление теоретических знаний, помощь в успешном освоении наиболее важных в практическом отношении вопросов курса. Практические занятия призваны способствовать пониманию основных целей, задач и принципов ведения ГКН, обеспечить освоение современных технологий ведения ГКН, они имеют и познавательное значение: ознакомить с основными направлениями и принципами создания единой федеральной системы государственной регистрации прав и кадастрового учёта объектов недвижимости, сформировать представление об их практической реализации.

Вопросы, выносимые на практические занятия, раскрывают рассматриваемую тему, дают детальное представление об изучаемой проблеме. Бакалавр на основе анализа приводимой литературы должен уметь аргументированно изложить своё мнение и разрешить практическую ситуацию.

Таблица 3. Практические занятия и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цели практических занятий	Наименование практических занятий	Тр-ть в часах
Модуль 1 Цель: Изучить основные положения ведения государственного кадастра недвижимости (ГКН) на современном этапе.	1.ГКН как основной механизм регулирования земельно-имущественных отношений и управления экономикой.	3
Модуль 2 Цель: Познать сущность государственного учёта земель.	1. Земельный фонд субъекта РФ и его характеристика. 2. Государственный учёт земель.	12
Модуль 3 Цель: Сформировать представление об объектах недвижимости.	1. Классификация объектов недвижимости. 2. Налогообложение недвижимости в зависимости от кадастровой стоимости.	6
Модуль 4 Цель: Освоить практические навыки информационного обеспечения ГКН.	1. Создание инфраструктуры пространственных данных. 2. Автоматизированная информационная система АИС ГКН.	6
Модуль 5 Цель: Познать сущность картографического и геодезического обеспечения ГКН.	1. Система кадастровых карт (планов) для целей ведения ГКН. 2. Кадастровое деление территорий. 3.Геодезическое обеспечение ГКН.	6
Модуль 6 Цель: Приобрести практические навыки осуществления кадастровой деятельности при формировании объектов ГКН.	1. Процедуры формирования объектов кадастровой деятельности. 2. Назначение ,содержание и оформление межевого плана. 3. Составление технического плана на объекты капитального строительства.	12
Модуль 7 Цель: Освоить технологии государственного кадастрового учёта объектов недвижимости.	1. Технология централизованного ведения ГКУ объектов недвижимости. 2. Постановка на кадастровый учёт объектов недвижимости. 3. Внесение в ГКН сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.	12
Модуль 8 Цель: Изучить технологические схемы ведения ГКУ.	1. Схемы проведения ГКУ, внесение изменений в ГКН, снятие с учёта объекта недвижимости и др. 2. Выявление и устранение технических, кадастровых ошибок в ГКН.	12
Модуль 9 Цель: Освоить последовательность действий ОКУ при предоставлении сведений ГКН.	1. Порядок запроса и предоставления сведений ГКН. 2. Перечень документов, общедоступных сведений ГКН.	6
Модуль 10 Цель: Изучить порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	1. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 2. Предоставление документов на государственную регистрацию прав.	6
Модуль 11 Цель: Сформировать представление о создании единой федеральной системы государственной регистрации прав на недвижимость и государственного учёта недвижимости.	1. Концептуальные основы единой системы регистрации прав и кадастрового учёта. 2. Электронный документооборот и государственные услуги в сфере регистрации прав и кадастрового учёта.	6

5.4. Практикумы, тренинги, деловые игры
Учебным планом не предусмотрены.

5.5. Лабораторный практикум
Учебным планом не предусмотрен.

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости

6.1. Цели самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

6.2. Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим работам, к текущему контролю успеваемости, зачёту, экзамену и выполнению курсовой работы.

После первых аудиторных занятий, в которых обозначается содержание дисциплины, её проблематика и практическая значимость, студентам выдаётся индивидуальное задание на курсовую работу. Максимальная оценка за выполненную работу – 12 баллов, в т.ч. 2 балла – за оформительскую часть, 8 баллов за раскрытие темы, 2 балла за устный ответ на вопросы по содержанию работы.

В рамках дисциплины проводятся 11 практических занятий, которые защищаются посредством тестирования или устным опросом (по желанию обучающегося). Максимальная оценка за каждую выполненную практическую работу – 5 баллов, минимальная – 3 балла. Темы практических занятий указаны в таблице 3.

Выполнение практических работ обязательно. В случае неявки на практические занятия по уважительной причине, студент имеет право выполнить её самостоятельно.

Оценивание в этом случае, осуществляется путём устного опроса по содержанию и качеству выполненной работы.

При отрицательных результатах по формам текущего контроля и (или) наличии пропусков преподаватель проводит с обучающимся индивидуальную работу по ликвидации задолженности.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки текущей успеваемости обучающихся в соответствии со стандартом университета СТО СМК 02.102-2012.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Варламов, А.А. Государственный кадастр недвижимости: учебник для вузов и сузов по направлению подготовки 120700 "Землеустройство и кадастры" /

А. А. Варламов, С. А. Гальченко; под ред. А.А. Варламова; Ассоциация "Агрообразование". - М.: КолосС, 2012. - 678 с. - (- (96030-6)

2. Варламов, А.А. Земельный кадастр: учебник для вузов по спец. 31900 «Землеустройство», 311000 «Земельный кадастр», 311100 «Городской кадастр»: в 6-ти т. А.А. Варламов, А.В. Севостьянов; Междунар. ассоц. «Агрообразование», М. Колос, 2006-264с.-(61522-12) и предыдущие издания

3. Варламов, А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник для вузов по напр. "Землеустройство и кадастры" / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - 2-е изд. - М.: Академия, 2014. - 220 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-4468-1019-2: 531 р. 30 к. - (99603-10)

4. Золотова, Е.В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы: учебник для арх. и строит. спец. вузов / Е. В. Золотова. - М.: Академический проект: Фонд "Мир", 2012. - 614 с. - (Gaudeamus). - ISBN 978-5-919840-15-2: 340 р. - (97632- 6)

5. Сулин, М.А. Современное содержание земельного кадастра: учебное пособие для вузов по спец. 120700 «Землеустройство и кадастры», 120702 «Земельный кадастр», 120703 «Городской кадастр»/ М.А. Сулин, В.А. Павлова, Д.А. Шишов.- СПб.: Проспект Науки, 2010-271с.-(84672-20).

7.2. Дополнительная литература

1. Геодезия с основами кадастра: учебник для арх. и строит. спец. вузов / Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. - М.: Академический Проект, 2011. - (87931-20)

2. Государственный земельный кадастр (на землях населенных пунктов): учеб. пособие для вузов по спец. 320500, 060800 (природопользование) / В. Л. Баденко, В. В. Гарманов, Г. К. Осипов; под ред. Н.В. Арефьева. - СПб. [и др.]: Питер, 2003. - (15533-20)

3. Земельный кодекс Российской Федерации/ - М.: Проспект: КноРус, 2010. - 88 с. - 15 р. 17 к. - (83982-1)

4. Золотова, Е.В. Градостроительный кадастр с основами геодезии: учебник по напр. "Архитектура" / Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. - М.: Архитектура-С, 2009. - (83647-20) и предыдущие издания

5. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости: учеб. пособие / И. Х. Наназашвили, В. А. Литовченко, В. И. Наназашвили. - М.: Высшая школа, 2009. - (79334-2)

6. Комментарий к Федеральному закону "О государственном земельном кадастре" (постатейный): от 2 января 2000 г. № 28-ФЗ: в ред. Федеральных законов от 22 авг. 2004 г. № 122-ФЗ, от 30 июня 2006 г. № 93-ФЗ / Е. А. Галиновская [и др.]; под ред. Е.А. Галиновской. - Изд. 4-е; перераб. и доп. - М.: Юстицинформ, 2007. - 150 с. - (Библиотека журнала "Право и экономика". Комментарий специалиста). - ISBN 5-7205-0778-7: 94 р. 05 к. - (62351-2)

7. Нагаев, Р.Т. Недвижимость: землеустройство и кадастр недвижимости. Градостроительство и архитектура. Экономика недвижимости и земельное право: энциклопедический словарь: учеб. пособие для вузов по напр. 650500 - Землеустройство и земельный кадастр и спец.: 310900 - Землеустройство, 311000 -

Земельный кадастр, 311100 - Городской кадастр / Р. Т. Нагаев. - 5-е изд.; доп. и перераб. - М.: Экономика, 2008. - 1199 с. - (82287-1)

8. Энциклопедия кадастрового инженера: учеб. пособие для вузов. Вып. 1 / М. И. Петрушина [и др.]; под ред. М.И. Петрушиной. - М.: Кадастр недвижимости, 2007. - (67387-4)

7.3. Программное и коммуникационное обеспечение

1. ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

<http://lib.tstu.tver.ru/index.php/obr-res>

2. УМК размещен:

<http://cdokp.tstu.tver.ru/site.center/emclookup.aspx?s=4&list=0&cid=2833&spid=94&sfid=33>

8. Материально-техническое обеспечение

При изучении дисциплины «Кадастр недвижимости» используются современные средства обучения: наглядные пособия, диаграммы, схемы.

В аудиториях кафедры проводятся лекционные и практические занятия с помощью проекционного оборудования.

9. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

9.1. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме экзамена

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Уровни сформированности содержания компетенций и показатели уровней сформированности компетенций в баллах:

Таблица 4. Уровни и показатели уровней сформированности компетенций

П/п № компетенции	Коды содержания компетенций	П/п № модулей	Уровни сформированности содержания компетенции	Баллы по шкале уровня
1	31.1, 31.2, 31.3, 31.4	М1,М3,М5, М9,М10	Ниже базового	0
			Базовый	1
			Повышенный	2
1	У1.1, У1.2, У1.3	М4,М6,М7	Отсутствие умения	0
			Наличие умения	1
1	В1.1	М2,М7,М8, М11	Отсутствие владения	0
			Наличие владения	2

3. Виды критериев уровня сформированности компетенций:

Допуск до экзамена (бинарный критерий) – допущен или не допущен. Показателем является выполнение всех контрольных мероприятий по текущему контролю успеваемости.

Критерии оценки и ее значения для категории «знать» (количественный критерий):

Ниже базового - 0 баллов.

Базовый уровень (репродуктивные знания) – 1 балл.

Повышенный уровень (продуктивные знания) – 2 балла.

Критерии оценки и ее значение для категории «уметь» (бинарный критерий):

Отсутствие умения – 0 баллов.

Наличие умения – 1 балл.

Критерии оценки и ее значение для категории «владеть» (бинарный критерий):

Отсутствие владения – 0 баллов.

Наличие владения – 2 балла.

4. Вид экзамена – письменный экзамен.

5. Форма экзаменационного билета.

Билет соответствует утвержденной Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО, форме. Типовой образец экзаменационного билета приведен в Приложении. Обучающемуся даётся право выбора заданий из числа, содержащихся в билете, принимая во внимание оценку, на которую он претендует.

С целью повышения ответственности обучающегося за результат экзамена устанавливаются следующие требования:

частично правильные ответы с дробными баллами не предусмотрены;

верное выполнение задания (решения задачи) не допускает любых погрешностей по существу задания.

6. Критерии оценки за экзамен:

«отлично» - при сумме баллов 5 или 6;

«хорошо» - при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

7. База заданий, предназначенных для предъявления студентам на экзамене.

Число экзаменационных билетов – 20. Число вопросов (заданий) в экзаменационном билете – 4.

8. Методические материалы, определяющие процедуру проведения экзамена

Продолжительность экзамена – 60 минут.

При ответе на вопросы экзамена допускается пользование справочными данными, ГОСТами, методическими указаниями по выполнению практических работ в рамках данной дисциплины.

Пользование различными техническими устройствами не допускается. При желании студента покинуть пределы аудитории во время экзамена экзаменационный билет после его возвращения заменяется.

Преподаватель имеет право после проверки письменных ответов на экзаменационные вопросы задавать студенту в устной форме уточняющие вопросы в рамках содержания экзаменационного билета, выданного студенту.

Иные нормы, регламентирующие процедуру проведения экзамена, представлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, утвержденном ректором 11 апреля 2014 г.

9.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме зачета

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме зачёта – «зачтено», «не зачтено».

2. Вид промежуточной аттестации в форме зачёта

Вид промежуточной аттестации устанавливается преподавателем по согласованию с заведующим кафедрой по результатам текущего контроля знаний обучающегося без дополнительных контрольных испытаний.

3. Оценка «зачтено» выставляется при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных в программе (практических работ, предоставления отчётов и устной защиты выполненных работ).

9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме курсовой работы

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме курсовой работы – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Примерная тематическая направленность курсовой работы представлена в следующей таблице:

Таблица 5. Примерная тематика курсовой работы.

П/п № модуля	Возможная тематика курсовой работы
Модуль 1.	Актуальные изменения законодательства в сфере ведения ГКН и кадастровой деятельности.
Модуль 2.	Создание и развитие инфраструктуры пространственных данных ГКН.
Модуль 3.	Картографическая и геодезическая основа ведения ГКН.
Модуль 4.	Формирование объектов кадастровой деятельности.
Модуль 5.	Государственный кадастровый учёт объектов недвижимости (на примере конкретного объекта).
Модуль 6.	Перспективы создания и реализации единой системы государственной регистрации прав и кадастрового учёта объектов недвижимости.

Курсовая работа носит исследовательский характер и является этапом подготовки к написанию ВКР.

3. Перечень компетенций, формируемых в процессе выполнения курсовой работы: способность использовать знание современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3).

4. Критерии оценки качества выполнения курсовой работы как по отдельным разделам, так и в целом следующие:

Таблица 6. Разделы курсовой работы по дисциплине «Кадастр недвижимости»

№ раздела	Наименование раздела	Баллы по шкале уровня		
		Выше базового	Базовый	Ниже базового
1	Введение (цель работы, задачи, используемые исходные материалы).	2	1	0
		2	1	0
		2	1	0
2	Правовые и методические основы создания и ведения ГКН.	2	1	0
		2	1	0
		2	1	0
3	Краткая характеристика объекта исследования.	2	1	0
		2	1	0
		2	1	0
4	Технологические процедуры постановки на кадастровый учёт объектов недвижимости	2	1	0
		2	1	0
		2	1	0
5	Заключение	2	1	0
		2	1	0
		2	1	0
6	Библиографический список	2	1	0
		2	1	0
		2	1	0

Критерии итоговой оценки за курсовую работу:

«отлично» - при сумме баллов от 10 до 12;

«хорошо» - при сумме баллов от 8 до 10;

«удовлетворительно» - при сумме баллов от 6 до 8;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов менее 6.

5. Требования и методические указания по структуре, содержанию и выполнению работы:

Курсовая работа состоит из выполненной работы по соответствующей теме и пояснительной записке.

Дополнительные процедурные сведения:

а) требования к срокам выполнения работы и представления её руководителю содержатся в методических указаниях;

б) проверку и оценку работы осуществляет руководитель, который доводит до сведения обучающегося достоинства и недостатки работы и её оценку. Оценка проставляется в зачётную книжку студента и ведомость для курсовых работ. Если обучающийся не согласен с оценкой руководителя, проводится защита работы перед комиссией, которую назначает заведующий кафедрой;

в) работа не подлежит обязательному рецензированию.

В процессе выполнения курсовой работы руководитель осуществляет систематическое консультирование.

Графическая часть работы конкретизируется руководителем.

Общий объём пояснительной записки к курсовой работе составляет от 20 до 30 страниц машинописного текста формата А4.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки, которые должны быть опубликованы и размещены на сайте вуза или кафедры.

В учебном процесс рекомендуется внедрение субъект-субъектной педагогической технологии, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций студентов по закреплённому за ним модулю дисциплины.

Рекомендуется обеспечить студентов, изучающих дисциплину, электронными учебниками, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению практических работ, а также всех видов самостоятельной работы.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами заседаний кафедры, форма которых утверждена Положением о рабочих программ дисциплин, соответствующих ФГОС ВО.

Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Направление подготовки бакалавров 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профиль: Кадастр недвижимости
Кафедра «Геодезии и кадастра»
Дисциплина «Кадастр недвижимости»
Семестр 7

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 1 или 2 балла:

Цели, задачи и принципы ведения ГКН.

2. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 1 балл:

Провести кадастровое деление территории субъекта РФ.

3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 1 балл:

Оформить межевой план земельного участка.

4. Задание для проверки уровня «ВЛАДЕТЬ» – 0 или 2 балла:

Составить технологическую схему осуществления государственного кадастрового учёта земельного участка.

Критерии итоговой оценки за экзамен:

«отлично» - при сумме баллов 5 или 6;

«хорошо» - при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

Составитель: доцент кафедры геодезии и кадастра, к.с-х.н _____ Ефимов И.Д.

Заведующий кафедрой: к.т.н. _____ Артемьев А.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

дисциплины базовой части Блока 1

«Кадастр недвижимости»

по направлению подготовки бакалавров 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки – Кадастр недвижимости

Заочная форма обучения (ИДПО)

Курс 3,4

4 Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	8	288
Аудиторные занятия (всего)		34
В том числе:		
Лекции		14
Практические занятия (ПЗ)		20
Семинары (С)		не предусмотрены
Лабораторный практикум (ЛР)		не предусмотрены
Самостоятельная работа (всего)		241+
		4+9 (зачет+экзамен)
В том числе:		
Изучение теоретической части дисциплины		171
Контрольная работа		20
Курсовая работа		50
Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к практическим работам		не предусмотрены
Контроль промежуточный (балльно-рейтинговый, зачет, экзамен)	1	13 (зач.+экз)

5 Структура и содержание дисциплины

5.1 Структура дисциплины

Таблица 2. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы.

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Самостоятельная работа
1	Основные положения ведения государственного кадастра недвижимости (ГКН) на современном этапе.	8	1	1	5,5+ 0,5(зач)
2	Государственный учёт земель.	28	1	2	24+ 1(зач)
3	Объекты недвижимости.	14	1	2	10,5+ 0,5(зач)
4	Информационное обеспечение ГКН.	14	1	1	11,5+ 0,5(зач)
5	Картографическое и геодезическое обеспечение ГКН.	16	1	2	12,5+ 0,5(зач)

6	Осуществление кадастровой деятельности при формировании объектов ГКН.	28	1	2	24+ 1(зач)
7	Технология государственного кадастрового учёта объектов недвижимости.	50	2	2	44+ 2(экз)
8	Технологические схемы ведения государственного кадастрового учёта.	50	2	2	44+ 2(экз)
9	Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости.	26	1	2	21+ 2(экз)
10	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	27	1	2	22+ 2(экз)
11	Создание единой федеральной системы государственной регистрации прав на недвижимость и государственного учёта недвижимости.	27	2	2	22+ 1(экз)
Всего по дисциплине		288	14	20	241+13(экз)

5.3 Практические занятия

Таблица 3. Практические работы и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цели практических занятий	Наименование практических занятий	Тр-ть в часах
Модуль 1 Цель: Изучить основные положения ведения государственного кадастра недвижимости (ГКН) на современном этапе.	1.ГКН как основной механизм регулирования земельно-имущественных отношений и управления экономикой.	1
Модуль 2 Цель: Познать сущность государственного учёта земель.	1. Земельный фонд субъекта РФ и его характеристика. 2. Государственный учёт земель.	2
Модуль 3 Цель: Сформировать представление об объектах недвижимости.	1. Классификация объектов недвижимости. 2. Налогообложение недвижимости в зависимости от кадастровой стоимости.	2
Модуль 4 Цель: Освоить практические навыки информационного обеспечения ГКН.	1. Создание инфраструктуры пространственных данных. 2. Автоматизированная информационная система АИС ГКН.	1
Модуль 5 Цель: Познать сущность картографического и геодезического обеспечения ГКН.	1. Система кадастровых карт (планов) для целей ведения ГКН. 2. Кадастровое деление территорий. 3.Геодезическое обеспечение ГКН.	2
Модуль 6 Цель: Приобрести практические навыки осуществления кадастровой деятельности при формировании объектов ГКН.	1. Процедуры формирования объектов кадастровой деятельности. 2. Назначение, содержание и оформление межевого плана. 3. Составление технического плана на	2

	объекты капитального строительства.	
Модуль 7 Цель: Освоить технологии государственного кадастрового учёта объектов недвижимости.	1. Технология централизованного ведения ГКУ объектов недвижимости. 2. Постановка на кадастровый учёт объектов недвижимости. 3. Внесение в ГКН сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.	2
Модуль 8 Цель: Изучить технологические схемы ведения ГКУ.	1. Схемы проведения ГКУ, внесение изменений в ГКН, снятие с учёта объекта недвижимости и др. 2. Выявление и устранение технических, кадастровых ошибок в ГКН.	2
Модуль 9 Цель: Освоить последовательность действий ОКУ при предоставлении сведений ГКН.	1. Порядок запроса и предоставления сведений ГКН. 2. Перечень документов, общедоступных сведений ГКН.	2
Модуль 10 Цель: Изучить порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	1. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 2. Предоставление документов на государственную регистрацию прав.	2
Модуль 11 Цель: Сформировать представление о создании единой федеральной системы государственной регистрации прав на недвижимость и государственного учёта недвижимости.	1. Концептуальные основы единой системы регистрации прав и кадастрового учёта. 2. Электронный документооборот и государственные услуги в сфере регистрации прав и кадастрового учёта.	2

5.4. Практикумы, тренинги, деловые игры

Учебным планом не предусмотрены.

5.5 Лабораторный практикум

Учебным планом не предусмотрен.

6 Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости

6.1 Цели самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

6.2 Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, в выполнении контрольной работы, зачёту, курсовой работе и экзамену.

После установочных лекций, на которых дается краткое содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдается задание на контрольную и курсовую работу.

Контрольная работа состоит из письменного реферата, по согласованной с преподавателем теме практических занятий по модулю. Возможная тематическая направленность реферативной работы для каждого учебно-образовательного модуля представлена в таблице 3.

Оформление работы – на белой бумаге формата А4 (титульный лист с названием работы и фамилией студента обязательно!)

Курсовая работа выполняется согласно методическим указаниям, по предложенной кафедрой тематике примерная тематика представлена в таб. 5.

Оформление проекта – на белой бумаге формата А4 (титульный лист с названием работы и фамилией студента обязательно).

Таблица 5. Примерная тематика курсовой работы.

П/п № модуля	Возможная тематика курсовой работы
Модуль 1.	Актуальные изменения законодательства в сфере ведения ГКН и кадастровой деятельности.
Модуль 2.	Создание и развитие инфраструктуры пространственных данных ГКН.
Модуль 3.	Картографическая и геодезическая основа ведения ГКН.
Модуль 4.	Формирование объектов кадастровой деятельности.
Модуль 5.	Государственный кадастровый учёт объектов недвижимости (на примере конкретного объекта).
Модуль 6.	Перспективы создания и реализации единой системы государственной регистрации прав и кадастрового учёта объектов недвижимости.

В рамках дисциплины проводятся 11 практических занятий, которые защищаются посредством тестирования или устным опросом (по желанию обучающегося).

Оценивание осуществляется путём устного опроса по содержанию и качеству выполненной контрольной работы и курсового проекта.