

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-  
воспитательной работе

Черехов Э.Ю. Майкова

« 29 » 04 2016 г.

**ПРОГРАММА**  
дисциплины вариативной части Блока 1  
«Автоматизированные кадастровые системы»  
по направлению подготовки бакалавра  
**21.03.02 Землеустройство и кадастры**  
Профиль подготовки  
**Кадастр недвижимости**

Виды профессиональной деятельности – **организационно-управленческая;**  
**научно-исследовательская**

Инженерно-строительный факультет  
Кафедра геодезии и кадастра  
Семестр 8

Тверь 2016

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по учебному плану.

Разработчик программы: к.т.н., доцент  Л.А. Степанова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГиК «28» января 2016г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой ГиК



А.А. Артемьев

Согласовано  
Начальник учебно-методического  
отдела УМУ



Д.А. Барчуков

Начальник отдела  
комплектования  
зональной научной библиотеки



О.Ф. Жмыхова

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 4  |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП.....                                     | 4  |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....                       | 4  |
| 4. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....                      | 5  |
| 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                   | 5  |
| 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ. .... | 7  |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....         | 7  |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....                                 | 8  |
| 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....                     | 9  |
| 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....      | 11 |
| 11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ.....     | 11 |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Предметная область дисциплины** – автоматизированные кадастровые системы (АКС).

**Объектами изучения** дисциплины являются принципы построения и функционирования автоматизированных кадастровых систем.

**Основной целью изучения дисциплины «Автоматизированные кадастровые системы»** является получение профессиональных знаний и практических навыков работы в Автоматизированной Информационной Системе Государственного Кадастра Недвижимости (АИС ГКН).

**Задачами дисциплины являются:**

-изучение принципов построения и архитектуры современных автоматизированных информационных систем;

-изучение нормативно-правового, методологического, программного и информационного обеспечения автоматизированных систем кадастра;

-овладение технологией работы в автоматизированной информационной системе государственного кадастра недвижимости (АИС ГКН).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 ОП ВО. Для изучения курса требуются знания дисциплин «Математика», «Информатика», «Геодезия», «Картография», «Землеустройство», «Инженерная графика», «Информационные технологии», «Основы кадастра недвижимости», «Земельное право», «Географические информационные системы», «Правовое обеспечение землеустройства и кадастра».

Приобретенные знания в рамках данной дисциплины необходимы в дальнейшем при изучении дисциплин, ориентированных на предоставление и получение государственных услуг информационно-аналитического характера и на современные проблемы землеустройства и кадастров.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 3.1. Перечень компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП

способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, мониторинга земель, а также организации и проведении кадастровых и землеустроительных работ на основе современных геодезических и геоинформационных технологий (ПКД-1).

### 3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

#### Компетенция К1 (ОПК-1):

способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, мониторинга земель, а также организации и проведении кадастровых и землеустроительных работ на основе современных геодезических и геоинформационных технологий (ПКД-1).

#### Знать:

31.1. теоретические и методические положения создания автоматизированных информационных систем (АИС);

31.2. модульную и функциональную структуру Автоматизированной Информационной Системы Государственного Кадастра Недвижимости (АИС ГКН);

31.3. организационную структуру АИС ГКН с разграничением прав доступа ролевых пользователей.

**Уметь:**

У1.1. принимать и обрабатывать заявки и заявления в АИС ГКН;

У1.2. выдавать сведения из АИС ГКН по заявкам и заявлениям;

У1.3. вести архив кадастровых дел

**Владеть:**

В1.1. технологией работы с адресным классификатором АИС ГКН;

В1.2. технологией постановки на учет объектов недвижимости в АИС ГКН;

В1.3. технологией учета объектов недвижимости в АИС ГКН.

**Технологии формирования:** проведение лабораторных работ, курсовое проектирование и зачет.

#### 4. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

| Вид учебной работы  | Зачетных единиц | Академических часов |
|---|-----------------|---------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины                                 | 3               | 108                 |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                             |                 | <b>70</b>           |
| В том числе:  |                 |                     |
| Лекции  |                 | 28                  |
| Лабораторный практикум (ЛР)                                   |                 | 42                  |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>                         |                 | <b>38</b>           |
| В том числе:  |                 |                     |
| Курсовой проект   |                 | 28                  |
| Контроль текущий и промежуточный (балльно-рейтинговый, зачет) |                 | 10                  |

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура и содержание дисциплины построены по модульно-блочному принципу. Под модулем дисциплины понимается укрупненная логико-понятийная тема, характеризующаяся общностью использованного понятийно-терминологического аппарата.

##### 5.1. Структура дисциплины

Таблица 2. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы.

| №                   | Наименование модуля  | Труд-ть часы | Лекции | Практич занятия | Лаб. работы | Сам. работа |
|---------------------|--|--------------|--------|-----------------|-------------|-------------|
| 1                   | Основные положения об автоматизированных кадастровых системах            | 20           | 8      | -               | 8           | 4           |
| 2                   | Постановка на кадастровый учет земельных участков (ЗУ)                   | 44           | 12     | -               | 18          | 14          |
| 3                   | Постановка на кадастровый учет объектов капитального строительства (ОКС) | 44           | 8      |                 | 16          | 20          |
| Всего на дисциплину |  | 108          | 28     | -               | 42          | 38          |

## 5.2. Содержание дисциплины

### Модуль 1 «Основные положения об автоматизированных кадастровых системах (АКС)»

АКС в составе государственных информационных систем. Этапы развития по мере реформирования имущественных отношений в РФ. Аппаратное, программное и нормативно-правовое обеспечение АКС. Модульная структура АИС ГКН, характеристика модулей в сочетании с организационной структурой и разграничением доступа. Межведомственное информационное взаимодействие государственных органов с АИС ГКН.

### Модуль 2 «Постановка на кадастровый учет земельных участков (ЗУ)»

Нормативно-правовые основания предоставления государственной услуги постановки на кадастровый учет. Перечень необходимых для кадастрового учета земельного участка документов и /или копий. Особенности направление заявления о кадастровом учете и необходимых документов в электронном виде через портал госуслуг. Отражение сведений о регистрации прав.

### Модуль 3 «Постановка на кадастровый учет объектов капитального строительства (ОКС)»

Перечень необходимых для кадастрового учета здания (сооружения) документов и /или копий. Процедура учета ОКС. Технология межведомственного информационного взаимодействия. Внесение изменений в кадастр. Кадастровые и технические ошибки.

## 5.3. Лабораторный практикум

Таблица 3. Лабораторные работы и их трудоемкость

| Порядковый номер модуля.<br>Цели лабораторных работ                        | Наименование  | Трудоемкость<br>в часах |
|--|---|-------------------------|
| <b>Модуль 1</b><br><b>Цель:</b> знакомство с АИС ГКН на портале Росреестра | 1.Получение сведений об объектах недвижимости (ОН) на публичной кадастровой карте портала гос. услуг Росреестра<br>2. Виды обращений в АИС ГКН.<br>Выдаваемые документы.                    | 8                       |
| <b>Модуль 2</b><br><b>Цель:</b> постановка на кадастровый учет ЗУ и учет   | 1.Технологические процедуры ввода сведений в АИС ГКН.<br>2. Технологические процедуры постановки на учет АИС ГКН<br>3. Выдача кадастрового паспорта ЗУ<br>4. Формирование кадастрового дела | 18                      |
| <b>Модуль 3.</b><br><b>Цель:</b> постановка на кадастровый учет ОКС и учет | 1.Технология постановки на учет ОКС.<br>2. Внесение изменений в кадастр ОН<br>3. Исправление кадастровых и технических ошибок   | 16                      |

## 5.4. Практические и (или) семинарские занятия

Учебным планом не предусмотрены.

## 5.5. Практикумы, тренинги, деловые и ролевые игры

Учебным планом не предусмотрены.

## **6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ.**

### **6.1. Цели самостоятельной работы**

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

### **6.2. Организация и содержание самостоятельной работы**

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной и научной литературе, периодическим изданиям, информацией из Интернет-ресурсов; в подготовке к лабораторным работам, выполнению задания курсового проектирования, текущему контролю успеваемости, зачету.

В рамках дисциплины выполняется 9 лабораторных работ, которые защищаются предоставлением сформированных в АИС ГКН документов при выполнении соответствующих процедур. Максимальная оценка за каждую выполненную лабораторную работу – 10 баллов, минимальная – 3 балла.

Выполнение всех лабораторных работ обязательно. В случае невыполнения лабораторной работы по уважительной причине студент имеет право выполнить ее самостоятельно.

При отрицательных результатах по формам текущего контроля и (или) наличии пропусков преподаватель проводит с обучающимся индивидуальную работу по ликвидации задолженности.

После выполнения лабораторных работ первого и второго модулей студенты выбирают и согласовывают с преподавателем темы курсового проекта.

Курсовое проектирование состоит в выполнении процедур кадастровой деятельности и кадастрового учета по индивидуальному варианту. Индивидуальный вариант базируется на основных вариантах тем курсового проектирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки текущей успеваемости обучающихся в соответствии со стандартом университета СТО СМК 02.102-2012.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Основная литература**

1. Варламов, А.А. Земельный кадастр: в 6 т.: учебник для вузов по спец. 310900 "Землеустройство", 311000 "Земельный кадастр", 311100 "Гор. кадастр". Т. 6: Географические и земельные информационные системы / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - М.: КолосС, 2005. - 399 с. – (47877-32)
2. Золотова, Е.В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы: учебник для арх. и строит. спец. вузов / Е. В. Золотова. - М.: Академический проект: Фонд "Мир", 2012. - 614 с.–(97632-6)

3. Лекции по дисциплине "Автоматизированные кадастровые системы" для бакалавров по направлению подготовки 120704, Профиль "Кадастр недвижимости" и 20700-62 Землеустройство и кадастры [Сервер]: в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. ГиК; сост. Л.А. Степанова. - Тверь, 2015. - (УМК-Л). – (108291-1)

4. Учебно-методический комплекс дисциплины "Автоматизированные кадастровые системы" по направлению подготовки 120704, Профиль "Кадастр недвижимости" и 120700-62 Землеустройство и кадастры [Сервер] / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. ГиК; сост. Л.А. Степанова. - Тверь, 2015. - (108283-1)

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Волков, С.Н. Землеустройство: учебник для студентов вузов по землеустроит. спец. Т. 6: Системы автоматизированного проектирования в землеустройстве / С. Н. Волков. - М.: Колос, 2002. - 327 с.: ил. - (22505-12)

2. Неумывакин, Ю.К. Информационные технологии обеспечения земельного кадастра пространственными данными: учеб. пособие / Ю. К. Неумывакин, М. И. Перский; Департамент кадровой политики и образования мин. сел. хоз-ва и продовольствия РФ. - М.: ГУЗ, 2001. - 130 с– (8753-15)

3. [https://rosreestr.ru/site/press/#press\\_pub](https://rosreestr.ru/site/press/#press_pub) Периодические издания Росреестра

a. журнал "Вестник Росреестра";

b. журнал "Геодезия и картография"

c. газета "Вестник геодезии и картографии"

4. [http://www.roskadastr.ru/magazine/about\\_magasin/](http://www.roskadastr.ru/magazine/about_magasin/) журнал «Кадастр недвижимости», издание некоммерческого партнерства «Организация деятельности кадастровых инженеров»

5. <https://rosreestr.ru/site/activity/obespechenie-kadaastrovoy-deyatelnosti/pretdenty/> Вопросы с ответами программы квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам.

6. Инженерная геодезия и геоинформатика. Краткий курс: учебник для вузов /Брынь, М.Я. и др. – СПб: Лань – ЭБС – (109873-1)

7. Методические указания к выполнению выпускных квалификационных работ бакалавра и магистра по направлению "Землеустройство и кадастры" [Текст] / Тверск. гос. техн. ун-т, Каф ГиК; сост.: В.Я. Степанов, А.А. Артемьев, И.Д. Ефимов, Л.А. Степанова - Тверь: ТвГТУ, 2015. - 51 с. - (106180-95)

### **7.3. Программное и коммуникационное обеспечение**

1. ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

<http://lib.tstu.tver.ru/index.php/obr-res>

2. УМК размещен:

<http://cdokp.tstu.tver.ru/site.center/emclookup.aspx?s=4&list=0&cid=476&spid=94&sfid=33>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Для реализации программы подготовки магистров используется компьютерный класс со скоростным доступом в Интернет.

Кафедра располагает:



программным комплексом АИС ГКН, предоставленным филиалом ФГБУ «ФКП РОСРЕЕСТРА» по Тверской области с комплектом документации.

лицензионным программным продуктом ЗАО КБ "Панорама" «ГИС Карта 2011» с Геодезическим редактором, позволяющим формировать в автоматизированном режиме Межевой и Технический планы;

некоммерческой версией ГИС ObjectLand и приложение «Межевой план» (прикладной модуль ГИС ObjectLand), которое предоставляет возможность подготовки межевых планов и набор дополнительных операций для проектирования контуров;

Свободно-распространяемая геоинформационная система Quantum GIS с модулем OpenLand для подготовки межевых и технических планов.

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **9.1. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме экзамена**

Учебным планом экзамен по дисциплине не предусмотрен

### **9.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме зачета**

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме зачёта – «зачтено», «не зачтено».

2. Вид промежуточной аттестации в форме зачёта

Вид промежуточной аттестации устанавливается преподавателем по согласованию с заведующим кафедрой по результатам текущего контроля знаний обучающегося без дополнительных контрольных испытаний.

3. Оценка «зачтено» выставляется при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных в программе (лабораторных работ и устной защиты выполненных работ).

### **9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме курсовых проектов**

1. Шкала оценивания курсового проекта – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Примерная тематика курсового проекта.

Таблица 4. Примерная тематика курсового проекта.

| <b>№ п/п</b> | <b>Возможная тематика курсового проекта</b>         |
|--------------|---|
| 1            | Раздел существующего учтенного ЗУ                   |
| 2            | Объединение двух или более учтенных ЗУ              |
| 3            | Учет зданий (ОКС)                                   |
| 4            | Учет помещений, квартир                             |
| 5            | Уточнение границ и характеристик учтенного ЗУ       |
| 6            | Внесение изменений в атрибутивные характеристики ЗУ |
| 7            | Исправление кадастровых ошибок                      |

Индивидуальный вариант курсового проекта может быть связан с темой ВКР и являться этапом подготовки к написанию ВКР.

3. Перечень компетенций, формируемых в процессе выполнения курсового проекта:

способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, мониторинга земель, а также организации и проведении

кадастровых и землеустроительных работ на основе современных геодезических и геоинформационных технологий (ПКД-1).

4. Критерии оценки качества выполнения, как по отдельным разделам курсового проекта, так и работы в целом.

Таблица 4. Оценка качества выполнения разделов курсового проекта по дисциплине «Автоматизированные кадастровые системы»

| № раздела | Наименование раздела  | Баллы по шкале уровня |
|-----------|---|-----------------------|
| 1         | Введение (актуальность, цель и задачи, объект и предмет проекта)              | Выше базового - 2     |
|           |   | Базовый - 1           |
|           |   | Ниже базового - 0     |
| 2         | Характеристика объекта недвижимости   | Выше базового - 2     |
|           |   | Базовый - 1           |
|           |   | Ниже базового - 0     |
| 3         | Подбор и формирование документов для обращения (запроса, заявления) в АИС ГКН | Выше базового - 2     |
|           |   | Базовый - 1           |
|           |   | Ниже базового - 0     |
| 4         | Выполнение процедур по формированию учетного дела по обращению в АИС ГКН      | Выше базового - 2     |
|           |   | Базовый - 1           |
|           |   | Ниже базового - 0     |
| 5         | Ввод и проверка сведений об объекте недвижимости (ОН)                         | Выше базового - 2     |
|           |   | Базовый - 1           |
|           |   | Ниже базового - 0     |
| 6         | Проверка сведений и формирование решений                                      | Выше базового - 2     |
|           |   | Базовый - 1           |
|           |   | Ниже базового - 0     |
| 7         | Выдача запрашиваемых документов   | Выше базового - 2     |
|           |   | Базовый - 1           |
|           |   | Ниже базового - 0     |
| 8         | Формирование кадастрового дела  | Выше базового - 2     |
|           |   | Базовый - 1           |
|           |   | Ниже базового - 0     |
| 9         | Заключение  | Выше базового - 2     |
|           |   | Базовый - 1           |
|           |   | Ниже базового - 0     |
| 10        | Библиографический список  | Выше базового - 2     |
|           |   | Базовый - 1           |
|           |   | Ниже базового - 0     |

Критерии итоговой оценки за курсовой проект:

«отлично» – при сумме баллов от 20 до 16;

«хорошо» – при сумме баллов от 15 до 11;

«удовлетворительно» – при сумме баллов от 10 до 6;

«неудовлетворительно» – при сумме баллов менее 5, а также, если по разделам 6, 7,8 проект имеет 0 баллов.

5. Методические материалы, определяющие процедуру выполнения и представления работы и технологию её оценивания.

Требования по структуре, содержанию и выполнению работы, аналогичны требованиям и указаниям к оформлению ВКР, сформулированы и оформлены в качестве отдельно выпущенного кафедрой документа: Методические указания к

выполнению выпускных квалификационных работ бакалавра и магистра по направлению "Землеустройство и кадастры" [Текст] / Тверск. гос. техн. ун-т, Каф ГиК; сост.: В.Я. Степанов, А.А. Артемьев, И.Д. Ефимов, Л.А. Степанова - Тверь: ТвГТУ, 2015. - 51 с. - (106180-95)

Дополнительные процедурные сведения:

а) студенты выбирают тему для курсового проекта самостоятельно из предложенного списка и согласовывают свой выбор с преподавателем в течение первых пяти недель обучения. К середине семестра на проверку представляется основная часть курсового проекта, за две недели до защиты – окончательный вариант;

г) работа не подлежит обязательному рецензированию;

в) защита курсового проекта проводится в течение двух последних недель семестра и выполняется в форме устной защиты в виде доклада по презентации на 5-7 минут с последующим ответом на поставленные вопросы, в ходе которых выясняется глубина знаний студента и самостоятельность выполнения работы;

б) проверку и оценку работы осуществляет руководитель, который доводит до сведения обучающегося достоинства и недостатки курсового проекта. Оценка проставляется в зачётную книжку студента и ведомость для курсового проекта. Если обучающийся не согласен с оценкой руководителя, проводится защита работы перед комиссией, которую назначает заведующий кафедрой.

В процессе курсового проектирования руководитель осуществляет систематическое консультирование.

Оптимальный объем курсового проекта 15-25 страниц машинописного текста формата А4 с одной стороны с приложенными формами выходных документов ГКН и межевого или технического плана.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Студенты перед началом изучения дисциплины ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки, которые опубликованы и размещены на сайте вуза или кафедры.

В учебный процесс внедрена субъект-субъектная педагогическая технология, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций студентов по закреплённому за ним модулю дисциплины.

Студенты, изучающие дисциплину, обеспечены электронными учебниками, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению лабораторных работ, а также всех видов самостоятельной работы.

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами заседаний кафедры, форма которых утверждена Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО.

## ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

дисциплины вариативной части Блока 1

### «Автоматизированные кадастровые системы»

по направлению подготовки бакалавров 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки – Кадастр недвижимости

Заочная форма обучения (ИДПО)

Курс 4

#### 4. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

| Вид учебной работы  | Зачетных единиц | Академических часов |
|---|-----------------|---------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины                                 | 3               | 108                 |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                             |                 | <b>20</b>           |
| В том числе:  |                 |                     |
| Лекции  |                 | 8                   |
| Лабораторный практикум (ЛР)                                   |                 | 12                  |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>                         |                 | <b>84+4 (зачет)</b> |
| В том числе:  |                 |                     |
| Изучение теоретической части дисциплины                       |                 | 60                  |
| Курсовой проект   |                 | 24                  |
| Контроль текущий и промежуточный (балльно-рейтинговый, зачет) |                 | 4 (зачет)           |

#### 5.1. Структура дисциплины

Таблица 2. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы.

| №                   | Наименование модуля  | Труд-ть часы | Лекции | Лаб. работы | Сам. работа |
|---------------------|--|--------------|--------|-------------|-------------|
| 1                   | Основные положения об автоматизированных кадастровых системах            | 20           | 2      | 4           | 13+1(зачет) |
| 2                   | Постановка на кадастровый учет земельных участков (ЗУ)                   | 44           | 4      | 4           | 35+1(зачет) |
| 3                   | Постановка на кадастровый учет объектов капитального строительства (ОКС) | 44           | 2      | 4           | 36+2(зачет) |
| Всего на дисциплину |  | 108          | 8      | 12          | 84+4(зачет) |

#### 5.3. Лабораторный практикум

Таблица 3. Лабораторные работы и их трудоемкость

| Порядковый номер модуля.<br>Цели лабораторных работ                | Наименование  | Трудоемкость в часах |
|--|---|----------------------|
| <b>Модуль 1</b><br>Цель: знакомство с АИС ГКН на портале Росрестра | 1.Получение сведений об объектах недвижимости (ОН) на публичной кадастровой карте Росрестра | 2                    |
|  | 2. Виды обращений в АИС ГКН. Выдаваемые документы.  | 2                    |
| <b>Модуль 2</b><br>Цель: постановка на кадастровый учет ЗУ и учет  | 1.Технологические процедуры ввода сведений в АИС ГКН.                                       | 2                    |
|  | 2. Технологические процедуры постановки на  | 2                    |

|  |   |            |
|--|---|------------|
|  | учет АИС ГКН<br>3. Выдача кадастрового паспорта ЗУ<br>4. Формирование кадастрового дела | 1<br><br>1 |
| <b>Модуль 3.</b><br><b>Цель:</b> постановка на кадастровый учет ОКС и учет | 1.Технология постановки на учет ОКС.  | 2          |

#### **5.4. Практические и (или) семинарские занятия**

Учебным планом не предусмотрены.

#### **5.5. Практикумы, тренинги, деловые и ролевые игры**

Учебным планом не предусмотрены.

### **6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ.**

#### **6.1. Цели самостоятельной работы**

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

#### **6.2. Организация и содержание самостоятельной работы**

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой учебной и научной литературе, периодическим изданиям, информацией из Интернет-ресурсов; в подготовке к лабораторным работам, в выполнении курсового проекта, сдаче зачета.

После установочных лекций, на которых дается краткое содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдается задание на курсовой проект.

Курсовое проектирование состоит в выполнении процедур кадастровой деятельности и кадастрового учета по индивидуальному варианту. Индивидуальный вариант базируется на предложенной кафедрой тематике.

Курсовой проект выполняется согласно методическим указаниям и сдается на кафедру не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии – лично, через представителя или почтовой службой.

В рамках дисциплины проводятся 3 (8 ч.) лекционных и 7 (12 ч.) лабораторных занятий. Темы лабораторных занятий указаны в таблице 3.

Оценивание осуществляется путём устного опроса по содержанию и качеству выполненного курсового проекта.